

## SISTEMA DE MATRÍCULA *online*

### MANUAL DO INGRESSANTE

# Solicitação de Matrícula

[www.ingresso.ufu.br/sistemas/matriculaonline](http://www.ingresso.ufu.br/sistemas/matriculaonline)



# 1º Acesso

- Se você nunca acessou o sistema de matrícula em processos anteriores, veja como fazer o primeiro acesso no manual disponível em:

<https://www.ingresso.ufu.br/sistemas/matriculaonline/candidato/duvida>



# Solicitação de Matrícula

- A solicitação de matrícula online deve ser feita por **TODOS** os candidatos com situação de APROVADOS, independente da modalidade.
- Ela deve ser feita dentro do prazo estabelecido pelo Edital do Processo Seletivo em questão. Caso o candidato não faça a solicitação de matrícula dentro do prazo, o mesmo perderá sua vaga.

The screenshot shows the UFU Prograd online registration system interface. At the top, there is a navigation bar with the UFU logo, the text 'SISTEMA DE MATRÍCULA online', and the PROGRAD logo. Below the navigation bar, there is a user menu with links: 'Início', 'Alterar email', 'Alterar email do responsável', 'Alterar senha', and 'Sair'. A welcome message reads 'Olá Fulano. Bem vindo ao Portal'. Below this, there is a section titled 'Escolha uma das opções' with a yellow box containing the text 'Dica: Selecione uma das opções abaixo.'.

Processo Seletivo	Inscrição	Curso	Situação	Class.	Modalidade	Opções	Comprovação de Renda
<a href="#">Vestibular 2015-2</a>	<a href="#">1408342759</a>	Curso de Teste	Aprovado no Processo Seletivo	1º	Modalidade 1		 <b>ENVIAR DOC. PARA ANÁLISE DE RENDA</b>
<a href="#">Legislação - Modalidade</a>							

Annotations on the screenshot:

- A red arrow points to the 'Situação' column header with the text: 'Confira se foi Aprovado no Processo Seletivo'.
- Two red arrows point to the 'Processo Seletivo' and 'Inscrição' columns with the text: 'Clique no Processo Seletivo ou na Inscrição para iniciar a Solicitação de Matrícula'.
- A red arrow points to the 'ENVIAR DOC. PARA ANÁLISE DE RENDA' button with the text: 'Clique no botão'.



# Solicitação de Matrícula

Você encontrará a tela inicial da manifestação de interesse com uma mensagem de boas-vindas. Leia atentamente a mensagem e logo em seguida clique em **Iniciar**:

Os candidatos que possui algum vínculo em outro curso na UFU, antes de iniciar o processo de solicitação de Matrícula, deverão formalizar a desistência no curso

Os candidatos da lista de espera do SiSU que realizaram a manifestação de interesse, serão redirecionados para última tela para a revisão dos dados e Solicitação de Matrícula.

**Bem Vindo !**

Fulano de Tal

**Esteja ciente que, de acordo com o edital, a UFU não se responsabilizará por solicitação não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação e a quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. Caso tenha alguma dúvida, clique no botão com ponto de interrogação (?) no rodapé da página.**

A UFU visa formar profissionais cidadãos, sintonizados com as diversas realidades e comprometidos com questões fundamentais para o bem-estar social. Nessa perspectiva, registramos que, além de frequentar as aulas, uma das exigências acadêmicas de grande importância para sua formação plena é o seu envolvimento em eventos culturais e esportivos, em ações de extensão e de pesquisa e em outras atividades que a instituição poderá oferecer.

Estamos todos trabalhando com perseverança e muito zelo para assegurar que a universidade se perpetue como um bem público de qualidade, patrimônio de todos, ao mesmo tempo em que desejamos ajudá-lo a construir seu futuro pessoal e profissional. Para tanto, é fundamental que você se mantenha informado, participe ativamente e se envolva neste processo.

Bem-vindo à Universidade Federal de Uberlândia e, caso precise, colocamos toda a nossa equipe sempre à disposição para melhor orientá-lo.

**SUCESSO!**

*Profa. Dra. Marisa Lomônaco*  
**PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO**

Clique para iniciar a  
Solicitação de Matrícula



✓ **Iniciar**





# Solicitação de Matrícula

A primeira tela tem informações sobre os seus Dados Pessoais (RG, CPF, Título Eleitoral e Certificado Militar). Complete caso esteja faltando alguma informação e corrija caso alguma informação esteja errada. Quando tiver terminado, clique em **Salvar** no final da página:

🏠 Início | ✉️ Alterar email | 👤 Alterar email do responsável | 🔒 Alterar senha | 🚪 Sair

**Ícones de Status:**

- ✓ Início 05/03/2014 16:03:12
- ⚠️ Dados Pessoais
- ⚠️ Núcleo Familiar
- ⚠️ Documentos de Renda
- ⚠️ Contatos
- ⚠️ Dados Complementares
- ⚠️ Escolaridade
- ⚠️ Foto
- ⚠️ Solicitar Matrícula

**Tenha em mãos todos os documentos exigidos em edital e atualize os dados cadastrais conforme os documentos.**

### Documentos Pessoais

**Nome\***

Fulano de Tal

**Data de Nascimento\***

03/12/1990

**Nacionalidade**

Brasil: brasileira ▼

**Naturalidade: Estado**

Estado brasileiro não informado ▼

**Cidade**

Cidade brasileira não informada ▼

**Nome do Pai**

Pai do Fulano de Tal

**Nome da Mãe\***

Mãe do Fulano de Tal

**Data de Emissão**

**UF do órgão emissor**

Selecione o estado ▼

**Salvar**

**Clique para salvar os dados e continuar a solicitação**

# Comprovação de Renda

Atenção!!!  
O PAAES não  
possui reserva de  
vagas que  
necessite  
comprovação de  
renda

- Caso você esteja no grupo de reserva de vagas que exija a comprovação de renda **(modalidades 1 ou 2)**, será necessário cadastrar os documentos referentes a sua comprovação de renda.
- Caso não esteja neste grupo, desconsidere as próximas 3 páginas.



# Comprovação de Renda

Na tela seguinte, deverá ser adicionado na tabela **Relação de pessoas do núcleo familiar** todas as pessoas que sejam mantidas pelo núcleo familiar, incluindo o próprio candidato, pessoas menores de 18 anos e/ou pessoas mantidas em outra localidade. Após finalizar as inclusões, clique em **Próximo**:

**Dados Pessoais gravados com sucesso!**

[Início](#) | [Alterar email](#) | [Alterar email do responsável](#) | [Alterar senha](#) | [Sair](#)

  
Início  
05/03/2014  
16:03:12

  
Dados Pessoais  
05/03/2014  
16:49:27

  
Núcleo Familiar

  
Documentos de Renda

  
Contatos

  
Dados Complementares

  
Escolaridade

  
Foto

  
Solicitar Matrícula

**Composição do Núcleo Familiar**

Use os botões dentro da tabela para relacionar todas as pessoas moradoras no mesmo domicílio, inclusive o próprio candidato, os menores de 18 anos e/ou pessoas que sejam mantidas pelo núcleo familiar em outra localidade. Estes dados serão usados para a comprovação de renda per-capta, que é obrigatório esta Modalidade.

**Relação de pessoas do núcleo familiar**

[+ Adicionar](#) [✎ Editar](#) [- Remover](#)

	Nome	CPF	Parentesco	Idade	Atividade	Renda Bruta Mensal (R\$)
1	Fulano de Tal	111.111.111-11	Eu	23	Não possui atividade Remu	0.00
2	Pai do Fulano de Tal		Pai	47	Trabalhadores Assalariado	3000.00
3	Mãe do Fulano de Tal		Mãe	47	Trabalhadores Assalariado	1200.00
4	Irmão do Fulano de Tal		Irmão(a)	20	Não possui atividade Remu	0.00

**Próximo**


**Clique para salvar os dados e continuar a solicitação**





# Comprovação de Renda


No passo seguinte, devem ser enviados os documentos para comprovação de renda de cada um dos familiares incluídos na tabela do passo anterior.


[Início](#) | [Alterar email](#) | [Alterar email do responsável](#) | [Alterar senha](#) | [Sair](#)


 **Início**  
05/03/2014  
16:03:12


 **Dados Pessoais**  
05/03/2014  
16:49:27


 **Núcleo Familiar**  
05/03/2014  
17:10:42


 **Documentos de Renda**

 **Contatos**

 **Dados Complementares**

 **Escolaridade**

 **Foto**

 **Solicitar Matrícula**

Neste espaço deverá ser anexado todos os documentos para comprovação de renda, no qual serão analisados, via sistema, por uma banca de assistentes sociais que darão o deferimento ou indeferimento do requerimento de comprovação de renda per capita.

Tenha o maior cuidado, capricho e atenção com estes documentos, pois a análise é minuciosa, e em caso do candidato não comprovar a condição de renda familiar bruta, a solicitação de matrícula será indeferida e a vaga será repassada para o próximo candidato da lista de espera.

**Clique para selecionar o tipo do Documento**

**comprovação do núcleo familiar**

**Selecione o Tipo e Pessoa vinculada ao documento, o arquivo em PDF e clique em "Próximo Arquivo" até finalizar.**

**Tipo do Documento**  
Carnê de INSS

**Membro Familiar**  
[Redacted]

**Escolher arquivo**

**Próximo Arquivo**

**Lista de Documentos Necessários**  
**Modelos de Declaração**

**Selecionar para qual membro familiar é o documento**

**Escolher o arquivo no computador**

**Salvar o arquivo**

**Lista de documentos anexados para comprovação de renda**





# Comprovação de Renda

Assim que todos os membros familiares estiverem com seus documentos anexados para a comprovação de renda, aparecerá no fim da página um item para ser selecionado, confirmando que essa parte do processo está concluída. **Ao selecionar o item**, aparecerá então o botão **Finalizar**, que o levará para a próxima etapa de solicitação:

Nº	Data de Envio	Tipo do Documento	Download
1	05/03/2014 17:40:13	Carnê de INSS	<a href="#">Visualizar</a>

Nº	Data de Envio	Tipo do Documento	Download
1	05/03/2014 17:40:20	Carnê de INSS	<a href="#">Visualizar</a>

Finalizar Documentação comprobatória de renda bruta per-capta

☒ Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e estou ciente que posso ser eliminado do processo seletivo caso seja detectado alguma irregularidade, falta de informação ou falta de algum documento.

Finalizar

Clique para continuar



# Solicitação de Matrícula

Em seguida, você deve entrar com seu endereço e números de contato. Caso você e seus familiares morem na mesma casa, marque o campo **Endereço de moradia e familiar são os mesmos**. Clique em **Salvar** no final da página para prosseguir:

[Início](#) | [Alterar email](#) | [Alterar email do responsável](#) | [Alterar senha](#) | [Sair](#)

**Progresso:**

- Início 05/03/2014 16:03:12
- Dados Pessoais 05/03/2014 16:49:27
- Núcleo Familiar 05/03/2014 17:10:42
- Documentos de Renda 05/03/2014 17:54:32
- Contatos
- Dados Complementares
- Escolaridade
- Foto
- Solicitar Matrícula

**Atualize seus contatos com atenção.**

### Endereço de Moradia

Estado\*  Cidade\*

Tipo de Logradouro\*

Endereço\*  Nº\*  Complemento

Bairro\*  CEP\*

Telefone Residencial  Telefone Celular

**Redes Sociais**

Facebook:  Twitter:

**Salvar**

**Clique caso você e seus familiares morem na mesma casa**

**Clique para salvar os dados e continuar a solicitação**

☐ Endereço de moradia e familiar são os mesmos.



# Solicitação de Matrícula

No próximo passo, você deve colocar seus dados complementares que serão inseridos na sua identidade acadêmica (caso seja aprovado e matriculado), como **Cor/Raça**, **Tipo Sanguíneo**, **Fator RH**, se você possui algum tipo de **Deficiência** além do seu **Perfil de Saúde**. Depois de completar os campos, clique em **Salvar**:

🏠 Início | ✉️ Alterar email | 👤 Alterar email do responsável | 🔒 Alterar senha | 🚪 Sair

✓  
Início  
05/03/2014  
16:03:12

✓  
Dados Pessoais  
05/03/2014  
16:49:27

✓  
Núcleo Familiar  
05/03/2014  
17:10:42

✓  
Documentos de Renda  
05/03/2014  
17:54:32

✓  
Contatos  
06/03/2014  
15:04:21

⬤  
Dados Complementares

!  
Escolaridade

!  
Foto

!  
Solicitar Matrícula

### Dados Complementares

**Nome em Destaque\***

Obs: Será o nome que aparecerá em destaque em sua Identidade Acadêmica.

UFU  
Universidade Federal de Uberlândia

IDENTIDADE ACADÊMICA - ESTUDANTE

NOME EM DESTAQUE

Ministério da Educação

Nome:

RG:

Filiação:

Naturalidade:

Nascimento:

CPF:

Assinatura

UFU

Barcode

Cor/Raça  
Branca ▼

Tipo Sanguíneo  
A ▼

Fator RH  
+ ▼

Deficiência  
Não possui deficiência ▼

Perfil de Saúde  
Não possui complicações ▼

Salvar

Clique para salvar os dados e continuar a solicitação





# Solicitação de Matrícula


A próxima tela traz uma tabela para ser preenchida com pelo menos um nível de escolaridade seu. Clique em **Adicionar** para adicionar um nível. Ao final, clique em **Próximo** para prosseguir:


**Dados Complementares gravados com sucesso!**


[Início](#) | [Alterar email](#) | [Alterar email do responsável](#) | [Alterar senha](#) | [Sair](#)


 **Início**  
05/03/2014 16:03:12


 **Dados Pessoais**  
05/03/2014 16:49:27


 **Núcleo Familiar**  
05/03/2014 17:10:42


 **Documentos de Renda**  
05/03/2014 17:54:32

 **Contatos**  
06/03/2014 15:04:21

 **Dados Complementares**  
06/03/2014 16:04:35

 **Escolaridade**




 **Foto**

 **Manifestar Interesse**

**Atualize as informações de sua formação acadêmica.**

**Clique para adicionar um nível de escolaridade**

Atualize as informações de sua formação acadêmica antes de prosseguir.

Tabela de Escolaridade						
 Adicionar  Editar  Remover						
	Nível de Escolaridade	Instituição	Estado	Cidade	Conclusão	Rede
1	Ensino Médio	EE ANTONIO LUIS BASTOS	MG	Uberlândia	2012	Pública

**Próximo**

**Clique para salvar os dados e continuar a solicitação**





# Solicitação de Matrícula

- Em seguida, envie a foto 3x4 que será usada para confeccionar sua identidade acadêmica, caso for aprovado e matriculado posteriormente. A foto deve estar no formato JPG.
- Após digitalizar a foto, clique em **Escolher arquivo**, escolha o arquivo da foto em seu computador e clique em **Próximo**

[Início](#) | [Alterar email](#) | [Alterar email do responsável](#) | [Alterar senha](#) | [Sair](#)

**Início** 05/03/2014 16:03:12

**Dados Pessoais** 05/03/2014 16:49:27

**Núcleo Familiar** 05/03/2014 17:10:42

**Documentos de Renda** 05/03/2014 17:54:32

**Contatos** 06/03/2014 15:04:21

**Dados Complementares** 06/03/2014 16:04:35

**Escolaridade** 06/03/2014 16:10:01

**Foto**

**Manifestar Interesse**

Foto, com fundo branco (mesmo padrão exigido para o RG).

Confeccionamento da Identidade Acadêmica.

**Foto 3x4**

Foto 3x4 (JPG)

**Escolher arquivo** Avatar.jpg

**Próximo**

Desejo prosseguir sem enviar uma foto.  
Estou ciente que isso poderá gerar problemas de identificação e que não será confeccionada a identidade acadêmica

Clique para ajustar a foto



# Solicitação de Matrícula

Ajuste a foto para que a imagem fique na proporção correta e seu rosto bem enquadrado. Ao final, clique em **Salvar**:

**Foto enviada com sucesso!**

**Ajuste a foto. Enquadre bem o seu rosto. A imagem definitiva será a apresentada na pré-visualização.**

**Ajuste de Foto 3x4**

**Imagem Final**  
Pré-visualização



**Ajustar Foto**



**<< Enviar outra foto**

**Salvar**

Esta será a imagem definitiva

Redimensione a foto para enquadrar seu rosto

Clique para salvar a foto e continuar a solicitação




# Solicitação de Matrícula

Enfim, para finalizar a Solicitação de Matrícula,

- 1) revise se os dados estão corretos, caso necessite alguma alteração, clique em **alterar** ou clique nas opções no topo da página (bolinha verde).
- 2) Selecione (marque) os documentos que serão entregues.
- 3) Leia atentamente a DECLARAÇÃO e selecione o termo no final da declaração
- 4) clique em **Solicitar Matrícula** no final da página

**Solicitar Matrícula**  
Confirme os dados

 (alterar)

**Clique em alterar para modificar algum dado**

Nome: Alessandro Souza Mariano (alterar) Nascimento: 1985-09-26 (alterar)  
Mãe: Máisa Souza Ribeiro (alterar) Pai: Antônio Alves Mariano (alterar)  
Nacionalidade: Brasil: brasileira (alterar) Naturalidade: Uberlândia/Minas Gerais (alterar)  
Sexo: Masculino (alterar)  
RG: PC/MG MG-12775953 (alterar)  
Título de Eleitor: 00000123456 MG (alterar)  
Documento Militar CSM - 123456 - M (alterar)  
Endereço: Avenida João Pinheiro, 5381  
Telefone Residencial: (34) 322  
Endereço Familiar: (alterar)  
Telefone Residencial Familiar: (alterar)  
Facebook: facebook.com/ (alterar)  
Apelido: ALEXSANDRO (alterar)  
Cor/Etnia: Branca (alterar)

**Atenção para os Documentos**

**SELECIONE**

Apresento minha Solicitação lacrada, conforme abaixo:

Documentos
<input checked="" type="checkbox"/> Certidão do Registro Civil: uma fotocópia legível (nascimento ou casamento);
<input checked="" type="checkbox"/> Cédula de Identidade: uma fotocópia legível;
<input checked="" type="checkbox"/> CPF: uma fotocópia legível;
<input checked="" type="checkbox"/> Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral: uma fotocópia legível, para maiores de 18 (dezoito) anos;
<input checked="" type="checkbox"/> Documento Militar: uma fotocópia legível, para maiores de 18 (dezoito) anos do sexo masculino;
<input type="checkbox"/> Diploma de Curso Profissionalizante: duas fotocópias legíveis e autenticadas em cartório, para o candidato aprovado que tiver feito, no Ensino Médio, curso profissionalizante (nesse caso, o histórico escolar do ensino médio deverá ser o histórico do curso profissionalizante, contendo as disciplinas obrigatórias do núcleo comum de acordo com a LDB vigente à época da conclusão, além das disciplinas específicas do curso técnico);
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Ensino Médio: duas fotocópias legíveis e autenticadas em cartório, (caso esse documento não esteja integrado ao Histórico Escolar do Ensino Médio);
<input type="checkbox"/> Diploma de Curso de Graduação devidamente registrado: duas fotocópias legíveis e autenticadas em cartório, caso o candidato já seja graduado; neste caso, é dispensada aos candidatos de ampla concorrência, a apresentação do Histórico Escolar do Ensino Médio, Certificado de Conclusão do Ensino Médio e/ou Diploma de Curso Profissionalizante. (O diploma deverá estar assinado pelo diplomado);
<input checked="" type="checkbox"/> Histórico Escolar do Ensino Médio: duas fotocópias legíveis e autenticadas em cartório;
<input type="checkbox"/> Parecer de equivalência de estudos da Secretaria de Estado da Educação: duas fotocópias legíveis e autenticadas em cartório, para o candidato aprovado que tenha concluído estudos equivalentes ao Ensino Médio ou Ensino Superior no exterior;
<input type="checkbox"/> Documentos em língua estrangeira comprobatórios de Conclusão de Estudos Equivalentes ao Ensino Médio ou Ensino Superior no exterior: duas fotocópias legíveis e autenticadas em cartório, que devem estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.

**DECLARAÇÃO**

Eu Alessandro Souza Mariano portador do CPF 01527942635 declaro para os devidos fins estar ciente que:

A) Início do semestre letivo: 20/09/2015

B) Deverei apresentar, em envelope lacrado, toda a documentação exigida em edital, para solicitação de matrícula, via SEDEX no período de 27/07/2015 à 27/07/2015 ou entregar presencialmente, no período de 27/07/2015 à 27/07/2015.

C) Perderei o direito à vaga e terei a solicitação de matrícula indeferida, caso, no prazo fixado, eu não envie via SEDEX, ou entregue presencialmente, toda a documentação exigida para esse fim, nos termos do edital.

D) Deverei acompanhar periodicamente a minha solicitação de matrícula (análise da documentação, deferimento e alteração status Matriculado), bem como da análise de renda, quando couber, pelo próprio Sistema de Matrícula, sendo essa verificação de minha inteira responsabilidade.

E) Minha matrícula só será confirmada depois de conferida e aprovada toda a documentação exigida para esse fim, e ainda, do cumprimento dos requisitos de ocupação das vagas reservadas, quando couber.

F) Somente poderei frequentar as aulas e participar das atividades acadêmicas do meu curso após a alteração do status da minha matrícula para "Matriculado" no Sistema de Matrícula.

G) Após ser liberado o status "Matriculado", com o usuário e senha disponibilizados no endereço eletrônico [www.ingresso.ufu.br/sistemas/matriculaonline](http://www.ingresso.ufu.br/sistemas/matriculaonline) deverei acessar o Portal do Estudante e imprimir o Comprovante de Matrícula.

H) Será cancelada a matrícula que tiver sido realizada em cumprimento à decisão judicial, não confirmada a qualquer momento.

I) A UFU poderá, a qualquer momento, realizar nova conferência documental. Caso seja detectada alguma irregularidade ou pendência documental, deverei providenciar a sua regularização no prazo determinado.

J) O CANDIDATO que deixar de frequentar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total dos componentes curriculares nos quais estiver matriculado, ou de outras atividades acadêmicas promovidas pelo curso, ministradas durante os 10 (dez) primeiros dias letivos do semestre ou ano letivos de seu ingresso, sem apresentação escrita, até esse dia, de justificativa aceita e deferida pelo Colegiado do respectivo curso perderá o vínculo com a UFU e será convocado para matrícula o candidato imediatamente subsequente na lista de classificação.

K) Para efeito da contagem dos 75% (setenta e cinco por cento) de frequência conforme item acima, será considerada a data da liberação do status "Matriculado" no Sistema de Matrícula.

L) Será considerado passível de jubileamento:

- I - o discente que não concluiu o curso no tempo máximo previsto no Projeto Pedagógico do curso; e
- II - quando, decorridos 70% de tempo máximo para a integralização, previsto no Projeto Pedagógico, o discente não tiver obtido aproveitamento em pelo menos 50% do número de componentes curriculares necessários para a integralização curricular;
- III - quando o discente não obtiver aproveitamento em nenhum componente curricular em que tiver se matriculado em três semestres ou dois anos letivos, consecutivos ou não, nos casos de curso semestral ou anual, respectivamente;
- IV - quando o discente for reprovado em um mesmo componente curricular por quatro vezes, consecutivos ou não; e
- V - quando o discente obtiver CRA inferior a trinta em três semestres letivos ou dois anos letivos, consecutivos ou não, nos casos de curso semestral ou anual, respectivamente.

M) de teor da Resolução 15/93 do Conselho Universitário que proíbe a manifestação de "TROTE" no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia.

N) de LEI 12.089 de 11/11/2009, que "Proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de Ensino Superior" (Cursos de Graduação).

O) da Resolução 15/2011/CONGRAD que aprova as Normas Gerais da Graduação da Universidade Federal de Uberlândia e encontra-se disponibilizada, na íntegra, no endereço eletrônico [www.prograd.ufu.br/normas](http://www.prograd.ufu.br/normas).

☒ Li, estou ciente e de acordo com todos os itens da declaração acima e asseguro que atendo aos requisitos necessários, estabelecidos no edital do Processo Seletivo, para ocupação da modalidade da vaga para a qual me inscrevi e fui convocado, e me responsabilizo pela veracidade dos dados cadastrais atualizados por mim no momento da Solicitação de Matrícula.

**Solicitar Matrícula**





# Solicitação de Matrícula

- Após imprimir o Requerimento de Solicitação de Matrícula e a etiqueta para ser colada no envelope dos documentos, clique em Finalizar Solicitação de Matrícula.

Fique atento para as formas de envio da documentação, Verifique no edital, pois há chamadas que está disponível a entrega via Correios e há chamadas que a entrega é exclusivamente presencial.

## Requerimento de Solicitação de Matrícula

Dica: Clique na impressora para gerar o PDF dos documentos que deverão ser impressos.

Requerimento de Solicitação de Matrícula



**Imprima este documento**

## Comprovante de Postagem nos Correios via Sedex

Você deve escolher entre entregar seus documentos pessoalmente ou enviar via Sedex.

- Para entregar pessoalmente, basta clicar em **Finalizar Solicitação de Matrícula**.
- Para entregar via Sedex, você deve anexar o Comprovante de Postagem dos Correios via Sedex e depois clicar em **Enviar Comprovante de Envio via SEDEX**.

Anexar comprovante de postagem nos Correios via Sedex.



Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Enviar Comprovante de Envio via SEDEX

**Clique Aqui  
Para Finalizar**

**Finalizar Solicitação de Matrícula**





# Dúvidas

- Para eventuais dúvidas, clique no botão AJUDA no rodapé da página

