

	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3D, Sala 302 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902 Telefone: 3239-4051 - mestradodireito@fadir.ufu.br - www.cmdip.fadir.ufu.br</p>	<p>Boletim de Serviço Eletrônico em 03/06/2026 Resolução de 03/06/2026, seção 3, p</p>	
---	--	--	---

EDITAL PPGDI Nº 5/2026

02 de junho de 2026

Processo nº 23117.035910/2026-49

EDITAL PPGDI Nº 5/2026

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1

O Extrato do edital foi publicado no dia ___ de ____ de 2026, na seção xxx, página ____ do Diário Oficial da União.

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGDI), da Faculdade de Direito (FADIR), da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência que lhe foi outorgada por meio da Portaria de Pessoal UFU n.º 4357/2025 e também pelo Estatuto e Regimento Geral da UFU e demais legislações pertinentes, torna pública as condições gerais para a abertura das inscrições e o processo de seleção para alunos/as regulares e alunos/as especiais, para o PPGDI, modalidade Curso de Mestrado Acadêmico, para ingresso no primeiro semestre de 2027.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente processo seletivo será regido por este edital, pelas Resoluções nº 17/2022 e 06/2017 do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação, pela Resolução nº 05/2011 do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação (Regulamento do Programa de Pós-graduação em Direito), pela Portaria R. 134, pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia.

1.2. Serão nomeadas pelo PPGDI comissões examinadoras para as etapas do processo de seleção do Curso de Mestrado Acadêmico, compostas por professores/as credenciados/as no programa e, eventualmente, membros/as externos/as.

1.3. O processo seletivo será realizado na cidade de Uberlândia, nas dependências da UFU, em endereço a ser divulgado após o encerramento das inscrições, no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

1.4. No ato da inscrição, o PPGDI disponibilizará o edital completo, as informações e instruções pertinentes ao processo seletivo na secretaria do PPGDI e nos endereços eletrônicos do PPGDI e DIRPS: www.ppgdi.fadir.ufu.br e www.portalselecao.ufu.br.

- 1.5. 1.5. Ao se inscrever, o/a candidato/a:
- a) declara que leu e entendeu todos os termos e condições do presente edital, e aceita todo o regulamento pertinente ao certame;
 - b) confirma que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no certame de que trata o presente edital;
 - c) reconhece que é o/a único/a e exclusivo/a responsável quanto à observância dos procedimentos, obrigações e prazos estabelecidos nas normas contidas neste edital;
 - d) compromete-se a tomar conhecimento de eventuais termos aditivos e avisos que vierem a ser publicados no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br, dos quais não poderá alegar desconhecimento;
 - e) autoriza a UFU, independentemente de prévio aviso, digitalizar e/ou eliminar documentos físicos que porventura venham a ser produzidos em razão de sua participação no certame, observadas as normas e procedimentos previstos na legislação pertinente.
- 1.6. O atendimento aos/às interessados/as se dará exclusivamente de modo remoto, no seguinte e-mail: mestradodireito@fadir.ufu.br.
- 1.7. Todos os horários citados neste Edital obedecerão ao horário oficial de Brasília-DF.

2. DO NÚMERO DE VAGAS

- 2.1. O número de vagas oferecidas, para ingresso no primeiro semestre de 2027, é:

Modalidade	Ampla Concorrência	Pretos/as, pardos/as e indígenas	Pessoas com deficiência	Vaga adicional	Total
				Pessoas sob políticas humanitárias no Brasil	
Alunos/as regulares					
Mestrado - Linha 1	14	4	2	1	42
Mestrado - Linha 2	14	4	2	1	
Alunos/as especiais					
Mestrado - Linha 1	2	1	1	1	10
Mestrado - Linha 2	2	1	1	1	

2.2. Serão oferecidas 42 (quarenta e duas) vagas para alunos/as regulares, para ingresso no primeiro semestre de 2027, na área de concentração Direitos e Garantias Fundamentais, observadas as proporções discriminadas no Anexo 1, distribuídas em: 20 (vinte) vagas para a Linha 1) Tutela Jurídica e Políticas Públicas; 20 (vinte) vagas para a Linha 2) Sociedade, Sustentabilidade e Direitos Fundamentais, e; 02 (duas) vagas adicionais relativas à determinação da Resolução CONSUN nº 36/2022.

2.3. No caso de processos seletivos nos quais o/a candidato/a concorre a vagas em áreas de concentração ou linhas de pesquisa serão adotados, dentro de cada uma destas, os mesmos proporcionais gerais definidos na Resolução 06/2017 do CONPEP, buscando equilíbrio entre áreas ou linhas.

2.4. Candidatos/as inscritos/as na modalidade de reserva de vagas para pessoas em situação de **refúgio, asilo político, apatridia, acolhida humanitária ou sob outras políticas humanitárias no**

Brasil deverão apresentar comprovante de acordo com o Art. 2º da Resolução CONSUN Nº 36, de 27 de junho de 2022, disponível em <http://www.reitoria.ufu.br/Resolucoes/ataCONSUN-2022-36.pdf>.

2.4.1. O PPGDI instituirá comissão interna permanente para o acompanhamento e fiscalização das ações afirmativas.

2.5. Os/As candidatos/as inscritos/as na modalidade de reserva de vagas para candidatos/as pretos/as, pardos/as e indígenas deverão apresentar no ato da inscrição, a homologação da autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação da UFU da Diretoria de Estudos e Pesquisas Afro- raciais (DIEPAFRO), disponível no link: [http://www.diepafro.ufu.br](http://www.diepaфро.ufu.br).

2.5.1. Os/As candidatos/as poderão apresentar homologação, ou ato equivalente, oriunda de outras instituições de ensino superior credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC) que confirme a condição característica desta modalidade, devidamente acompanhada de documentação que contemple os critérios utilizados para a homologação da autodeclaração referente a esta modalidade de vaga.

2.6. Para os/as candidatos/as inscritos/as na modalidade de reserva de vagas para indígenas, é necessário que apresentem, no ato da inscrição, a cópia do Registro Administrativo de Nascimento e Óbito de Índios (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, assinada por liderança específica do grupo indígena, com vistas a ser ratificado pela comissão interna permanente dos Programas de Pós-graduação para o acompanhamento e fiscalização das ações afirmativas.

2.7. Os/As candidatos/as inscritos/as na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência deverão apresentar, no ato da inscrição, atestado da condição característica, emitido por médico ou junta médica, emitido nos últimos **12 (doze) meses**, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID). Deve, ainda, conter o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS do/a médico/a que forneceu o atestado.

2.7.1. Os/As candidatos/as poderão apresentar atestado que confirme a condição característica desta modalidade proveniente de Equipe Multiprofissional e Interdisciplinar de outras instituições de ensino superior credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC), devidamente acompanhado de documentação onde deverão constar os critérios de análise das referidas comissões das instituições de ensino superior.

2.7.2. Para os fins deste edital e em atendimento ao disposto no Art. 2º da Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), “considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas”, e se enquadra nas seguintes categorias:

- a) Deficiência física (Art. 5º, § 1º, I, “a”, do Decreto nº 5.296/2004);
- b) Surdez ou Deficiência auditiva (Art. 5º, § 1º, I, “b”, do Decreto nº 5.296/2004);
- c) Cegueira ou Baixa Visão (Art. 5º, § 1º, I, “c”, do Decreto nº 5.296/2004 e Súmula n. 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ);
- d) Deficiência intelectual (Art. 5º, § 1º, I, “d”, do Decreto nº 5.296/2004);
- e) Transtorno de Espectro Autista/TEA (Art. 1º, § 1º, I e II, da Lei nº 12.764/2012);
- f) Deficiência múltipla (Art. 5º, § 1º, I, “e”, do Decreto nº 5.296/2004).

2.7.3. Caso a comissão permanente tenha dúvidas na homologação de candidatos/as com deficiência, a mesma encaminhará processo via Sistema Eletrônico de Informação (SEI) para a Divisão de Acessibilidade e Inclusão (DACIN/UFU), que poderá requerer entrevista com os/as respectivos/as candidatos/as, presencial ou telepresencial, para emissão de parecer.

2.7.4. A análise e avaliação será feita com base na documentação exigida e anexada no ato da inscrição, conforme previsto no item 4.9. deste edital.

2.8. Os/As candidatos/as pretos/as, pardos/as, indígenas e os/as com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

2.8.1. Os/As candidatos/as pretos/as, pardos/as, indígenas e os/as com deficiência classificados/as dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados/as para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

2.9. Em caso de desistência de candidato/a preto/a, pardo/a, indígena e com deficiência aprovado/a em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a preto/a, pardo/a, indígena e com deficiência posteriormente classificado/a.

2.10. Na hipótese de não haver candidatos/as pretos/as, pardos/as, indígenas e com deficiência aprovados/as em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência, sendo preenchidas pelos/as demais candidatos/as aprovados/as, observada a ordem de classificação.

2.11. A pessoa com deficiência não é obrigada a inscrever-se como tal nos termos do art. 4º § 2º da Lei n.º 13.146/2015.

2.12. As orientações de dissertação serão realizadas de acordo com a disponibilidade dos/das professores/as credenciados/as como permanentes no programa (**Anexo 5** deste Edital).

2.13. A definição de professores/as orientadores/as será realizada após o ingresso dos/as aprovados/as, no primeiro semestre letivo, e aprovada pelo Colegiado do PPGDI.

2.14. Maiores informações sobre a área de concentração, linhas de pesquisa e proposta do programa, consultar o endereço eletrônico www.ppgdi.fadir.ufu.br ou o **Anexo 6** deste Edital.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1. As vagas destinam-se a egressos/as de cursos de graduação de longa duração (graduação plena) reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC). As vagas disponíveis são para a área de concentração e para as linhas de pesquisa do PPGDI.

3.1.1. Poderão se inscrever condicionalmente os/as matriculados/as no último período letivo dos cursos de graduação, devendo, nestes casos, a conclusão do curso de graduação ser realizada até o ato da matrícula.

3.2. Os/As inscritos/as condicionais do **item 3.1.1**, em caso de aprovação neste processo de seleção, deverão apresentar, no momento da matrícula no PPGDI, documento comprobatório de conclusão de curso de graduação, sob pena de eliminação.

3.3. Não serão admitidas inscrições de egressos/as de curso de curta duração, sequencial e assemelhados e só serão admitidos tecnólogos/as graduados/as em nível superior.

3.4. Os/As candidatos/as aprovados/as e matriculados/as como alunos/as regulares deverão apresentar certificado de proficiência em língua estrangeira até o 18º mês ou até o pedido de exame de qualificação, o que ocorrer primeiro.

3.5. Os/As candidatos/as deverão apresentar proficiência em uma língua estrangeira. Serão aceitas proficiências nas línguas: Espanhola, Francesa, Inglesa, Alemã ou Italiana.

3.5.1. Para candidatos/as estrangeiros/as não lusófonos/as será exigido também o certificado de proficiência em língua portuguesa, em caráter complementar e eliminatório, sendo aceitos o certificado de aprovação no PROFLIN - Língua Portuguesa do ILEEL-UFU (www.ileel.ufu.br/proflin) ou o Certificado CELPE – Bras (<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/celpe-bras>), observados as mesmas condições e os mesmos prazos de validade das demais certificações de proficiência.

3.6. Serão aceitos os certificados de proficiência com validade a partir de **março de 2025** e com aproveitamento igual ou superior a 70 % (setenta por cento) do valor da avaliação realizada.

3.7. São aceitos exclusivamente certificados de proficiências expedidos por:

- I - Instituições de ensino superior, federais e estaduais;
- II - PROFLIN-ILEEL-UFU (www.ileel.ufu.br/proflin);

- III - TESE Prime: Sistemas de Avaliação Linguística (www.teseprime.org);
- IV - Instituto Goethe (alemão) com classificação de, no mínimo, nível M III ou C1;
- V - D.E.L.F/D.A.L.F. ou outros exames equivalentes emitidos por Universidades Francesas;
- VI - Instituto Italiano de Cultura (italiano) teste lato sensu com aproveitamento igual ou superior a 50%;
- VII - Instituto Miguel de Cervantes, Diploma de Espanhol como Língua Estrangeira - DELE B2, Colégio Miguel de Cervantes e Instituto Cultural Hispânico (espanhol) - nível intermediário;
- VIII - Cambridge a partir do nível intermediário; Michigan; Toefl com o mínimo de 500 pontos na prova impressa ou 230 na prova eletrônica; Test of English for International Communication (TOEIC); International English Language Testing System (IELTS).

3.8. As inscrições no exame PROFLIN, bem como as datas e a aplicação do exame, não são responsabilidade do PPGDI e obedecem ao cronograma estabelecido e divulgado por aquela unidade acadêmica. Informações podem ser obtidas no sítio eletrônico: www.ileel.ufu.br/proflin.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. Antes de efetuar sua inscrição, o/a candidato/a deverá ler este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Direito da UFU.

4.2. A inscrição do/a candidato/a ao PPGDI compõe-se de duas etapas:

4.2.1. A primeira consiste na entrega da documentação exigida, conforme **item 4.9**.

4.2.2. A segunda consiste na análise dessa documentação pela Comissão Examinadora, observado o cumprimento dos requisitos estabelecidos no edital, incluindo o recebimento de toda a documentação pertinente, em conformidade com os prazos definidos.

4.3. O/A candidato/a deverá inscrever-se pelo endereço eletrônico da DIRPS, www.portalselecao.ufu.br, e seguir rigorosamente todas as instruções nele contidas.

4.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea, assim como por correio eletrônico. Não será recebida, sob qualquer hipótese, documentação avulsa.

4.5. O/A candidato/a deverá preencher, no ato da inscrição, todas as informações solicitadas no Sistema de Inscrição *On-line* de modo que nele constem informações exatas e verídicas, sob pena de cancelamento da inscrição.

4.6. O simples pagamento da taxa de inscrição não confere ao/a candidato/a o direito de submeter-se à seleção.

4.7. **Cronograma.** O cronograma das inscrições é:

Atividade	Data	Horário	Local
Inscrições	03/07/2026 a 13/07/2026	De 08h de 03/07/2026 às 16h de 13/07/2026	www.portalselecao.ufu.br
Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição	03/07/2026 a 07/07/2026	De 08h de 03/07/2026 às 16h de 07/07/2026	www.portalselecao.ufu.br

Resultado da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição	09/07/2026	A partir das 16h	Em Detalhes da sua Inscrição em: www.portalselecao.ufu.br
Pagamento de inscrição para quem tiver a solicitação de isenção de taxa indeferida e para quem não solicitou isenção de taxa de inscrição	14/07/2026	Até às 21h59	Rede bancária
Resultado do deferimento das inscrições (análise de documentação)	20/07/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Período de recurso contra indeferimento de inscrição	21/07/2026 e 22/07/2026	De 00h de 21/07/2026 às 23h59 de 22/07/2026	mestradodireito@fadir.ufu.br
Resultado do recurso contra indeferimento de inscrição	27/07/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br

4.7.1. O/A candidato/a que prestar qualquer informação falsa ou inexata, ao se inscrever no Processo Seletivo, ou que não satisfizer todas as condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos normativos, terá sua inscrição indeferida e serão anulados todos os atos dela decorrentes.

4.7.2. A UFU não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação e a quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para consolidação da inscrição, bem como por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição.

4.8. O/A candidato/a poderá solicitar, se necessário, **Atendimento Especializado ou Específico** de acordo com as opções dispostas no **item 6** deste Edital.

4.9. No ato da inscrição o/a candidato/a deverá anexar a seguinte documentação exigida, preferencialmente em arquivos separados, organizados sequencialmente e assim nomeados:

I - **Currículo Lattes** - Currículo atualizado, gerado na plataforma lattes (www.lattes.cnpq.br), com cópia dos documentos comprobatórios, na mesma ordem estabelecida no **item 7.4.5.** e no **Anexo 2**, ambos deste edital;

II - **Diploma de Graduação** - Diploma de graduação assinado, **em cópia de frente e verso**, servindo como equivalente atestado ou certidão de conclusão do curso de graduação emitidos pelo órgão competente em até 02 (dois) anos da data de publicação deste Edital;

III - Em caso de não conclusão do curso, declaração emitida pela Instituição de Ensino de origem de que até o dia anterior à matrícula no programa terá concluído o curso e colado grau oficialmente;

IV - **Certidão de Registro civil** – cópia da certidão de nascimento ou casamento;

V - **Documento de identidade**;

VI - **Certidão de quitação eleitoral** - Certidão emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/>), expedida em data posterior à da realização do último processo eleitoral;

VII - **Comprovante de CPF** – Cópia de documento com validade nacional reconhecido legalmente e que indique o aludido número;

VIII - **Documento Militar** – cópia de documento de alistamento ou dispensa, se do sexo masculino;

IX - **Histórico Escolar do Curso de Graduação** (inclusive para os/as candidatos/as inseridos na hipótese do **item 3.1.1**, ainda que não concluído);

X - **Projeto de Pesquisa** – proposta autoral e original, que deverá seguir, obrigatoriamente, o constante no **item 7.3.**;

XI - **Homologação da autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação da UFU** - em caso de candidatura para as vagas reservadas para pretos/as, pardos/as e indígenas, conforme especificado no **item 2.5.**;

XII - **Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI)** - em caso de candidatura para as vagas reservadas para indígenas, o documento deve ser aquele oficialmente emitido pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI);

XIII - **Laudos/atestado de condição** - em caso de candidatura para as vagas reservadas para pessoas com deficiência, conforme prescrito no **item 2.7 e seus subitens.**

4.9.1. Os arquivos devem ser anexados na etapa <Documentos>, opção <Anexos da Pós-graduação>, no Sistema de Inscrição *On-line* da DIRPS, exceto o **Projeto de Pesquisa** que deverá ser anexado na opção <(Ante)Projeto de Pesquisa>. Arquivos anexados em outros locais do sistema não serão aceitos para análise.

4.9.2. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a anexar a documentação exigida nos devidos locais no Sistema de Inscrição *On-line* da DIRPS, sob pena de não análise da documentação e indeferimento da inscrição.

4.9.3. Todos os documentos deverão ser juntados por *upload*, em formato *pdf*, no Sistema de Inscrição *On-line*, disponível no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

4.9.4. O tamanho máximo permitido por arquivo é de 10 *MBytes*.

4.9.5. Para atender cada uma das exigências documentais apresentadas no **item 4.9.**, o/a candidato/a poderá anexar mais de um arquivo.

4.10. O deferimento ou indeferimento das inscrições será divulgado no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br, no dia **20 de julho de 2026**.

4.11. Caberá à Comissão Examinadora para a homologação das inscrições ao processo de seleção verificar tão somente se o projeto de pesquisa foi anexado no procedimento de inscrição, sem adentrar na análise dos elementos constantes no item 7.3.3.

5. DAS TAXAS

5.1. O valor da inscrição será de **R\$ 120,00 (cento e vinte reais)** para todos os/as candidatos/as e o pagamento deverá ser efetuado até o dia **14 de julho de 2026**.

5.1.1. O pagamento da taxa de inscrição pode ser efetuado via PIX, utilizando *QR Code* constante no próprio boleto, ou por meio de pagamento tradicional do boleto na rede bancária.

5.1.2. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou e, em nenhuma hipótese, a taxa de inscrição será devolvida.

5.1.3. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via Correios, via correio eletrônico ou fora do prazo.

5.2. **Isenção.** Candidato(a) de família de baixa renda (renda familiar per capita de até meio salário mínimo) poderá solicitar isenção do pagamento de taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008 e Decreto nº. 11.016, de 29 de março de 2022, se estiver inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

5.2.1. A isenção deverá ser solicitada no ato da inscrição, **entre os dias 03 e 07 de julho de 2026**, enviando via *upload* de, no máximo, 10 MB por arquivo digital, o **Comprovante de Cadastramento no CadÚnico** (modelo no **Anexo 7**), obtido através do endereço eletrônico: https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/.

5.2.2. A documentação de que trata o **subitem 5.2.1** deve conter todas as especificações citadas, ser legível para análise, sob pena de ser considerada inválida para o deferimento da solicitação de isenção.

5.2.3. Os dados do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) devem estar atualizados nos **últimos 02 anos**, com o Número de Identificação Social (NIS) associado ao/à candidato/a, tendo como referência a data de publicação do edital. A inscrição no CadÚnico deverá ter sido realizada até 03 meses antes da data de publicação desse edital.

5.2.4. O/A candidato/a só terá sua solicitação de isenção analisada se o NIS estiver validado pelo Órgão Gestor do CadÚnico.

5.2.5. Caberá ao/à candidato/a realizar consulta no endereço www.portalselecao.ufu.br, por meio da opção **Detalhes da sua Inscrição**, para verificar o resultado de sua solicitação de isenção da taxa de inscrição **a partir das 16 horas do dia 09 de julho 2026**.

5.2.6. O/A candidato/a que tiver sua solicitação de isenção indeferida deverá efetuar o pagamento da taxa devida no prazo estipulado no **item 5.1.** deste Edital.

5.2.7. O/A candidato/a que tiver sua solicitação de isenção indeferida e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição, na forma e no prazo estabelecido no **item 5.1.**, terá sua inscrição indeferida no certame.

5.3. O comprovante de pagamento deverá ser mantido com o/a candidato/a, pois poderá lhe ser solicitado pela Diretoria de Processos Seletivos – DIRPS.

5.4. **Confirmação do Pagamento da Taxa de Inscrição.** O/A candidato/a poderá verificar a confirmação do pagamento da taxa de inscrição no Sistema de Inscrição *On-line*, em até 3 (três) dias úteis a partir da data em que o boleto foi pago. Caso o pagamento do/a candidato/a não tenha sido confirmado, ele/a deverá entrar em contato com a UFU/DIRPS até o dia **18 de julho de 2026**. Só será efetivada a inscrição cujo pagamento for confirmado pela UFU.

5.5. **Conferência e retificação de dados.** O/A candidato/a que desejar corrigir dados incorretos de sua inscrição poderá fazê-lo no endereço da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br, por meio do Sistema de Inscrição *On-line*, durante o período de inscrição, usando o número de seu CPF.

5.6. Não será possível a retificação do número do CPF do/a candidato/a e, após o período de inscrição, não serão aceitas quaisquer modificações em nenhum dos dados informados pelo/a candidato/a.

5.7. No ato da inscrição, o/a candidato/a preencherá eletronicamente um questionário socioeconômico e as informações fornecidas comporão o banco de dados do/a candidato/a, sendo que o/a candidato/a se responsabiliza pelos dados informados e estará sujeito/a às penalidades da lei e a eventuais perdas de oportunidade em decorrência de dados inexatos e inverídicos.

5.8. A Ficha do/a Candidato/a, que será a convocação do/a candidato/a para realização das provas da Primeira Etapa, estará disponível no endereço www.portalselecao.ufu.br a partir do dia **29 de julho de 2026, após as 16h**. Além de informações sobre a sua identificação, nela, também constarão data, horário, tempo de duração e local onde o/a candidato/a realizará sua prova (nome do estabelecimento, endereço e setor), opção de curso para o qual o(a) candidato(a) concorre (nome, modalidade, turno, *campus* e cidade) e resultado do atendimento especializado/específico.

6. DOS ATENDIMENTOS

6.1. Nos termos da legislação vigente, a UFU garantirá Atendimento Especializado e/ou Específico aos/às candidatos/as que deles comprovadamente necessitarem ou o requererem, no Sistema

de Inscrição *On-line*, www.portalselecao.ufu.br, das **08 horas do dia 03 de julho às 16 horas do dia 13 de julho de 2026**.

6.2. **Atendimento Especializado.** Esse tipo de atendimento ocorrerá em setores destinados para este fim, em Uberlândia, MG, devendo o/a candidato/a informar o tipo de necessidade no ato da inscrição.

6.2.1. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá informar, em campo próprio do sistema de inscrição, a condição que motiva a solicitação de atendimento, de acordo com as opções apresentadas:

- a) Pessoas com baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual (mental), surdocegueira, dislexia, déficit de atenção, autismo, TDAH – Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade, discalculia e fibromialgia; e
- b) Pessoa com outra condição específica (com detalhamento).

6.2.2. O/A candidato/a também deverá informar, no ato da inscrição, na etapa <**Atendimentos**> do Sistema de Inscrição *On-line*, do endereço www.portalselecao.ufu.br, o auxílio ou o recurso de acessibilidade de que necessitar, de acordo com as seguintes opções:

- I - Auxílio para leitura;
- II - Auxílio para transcrição;
- III - Tradutor-intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), para sanar eventuais dúvidas, fornecer informações sobre o Processo Seletivo e(ou) traduzir a prova durante sua aplicação, sempre que solicitado pelo/a candidato/a surdo/a ou com deficiência auditiva;
- IV - Caderno de Questões com fonte em tamanho 20 e figuras ampliadas;
- V - Ampliação do tempo de realização das provas em até 1 (uma) hora;
- VI - Local de fácil acesso interno e externo;
- VII - Mobiliário acessível disponível;
- VIII - Necessidade de alimentação periódica;
- IX - Uso de medidor de glicose e(ou) uso de bomba para infusão de insulina;
- X - Uso de aparelho auditivo; e
- XI - Outros (seguido de detalhamento).

6.2.3. O/A candidato/a que fizer uso de marca-passos, pino, prótese, placa/tala ou que tenha qualquer outro objeto metálico não visível alojado ao corpo (como projéteis) ou, ainda, em caso de gestações de risco e de acidente, que necessite de vistoria de segurança diferenciada durante a realização das provas e das demais fases do concurso, deverá solicitar Atendimento Especializado informando a situação.

6.2.4. Para cumprimento do disposto no **subitem 6.2.3**, o/a candidato/a deverá no ato de inscrição, na etapa <**Atendimentos**>, solicitar o Atendimento Especializado na modalidade XI do **subitem 6.2.2** especificando a situação, bem como anexando laudo médico comprobatório e demais documentos que julgar necessário.

6.2.5. O/A candidato/a deverá enviar, via *upload*, na etapa <**Documentos**> da inscrição, cópia digitalizada de **Laudo médico**, atualizado, emitido nos últimos 12 meses da data de publicação desse edital. O laudo deve atestar **expressamente** a espécie e o grau ou nível das situações previstas no **subitem 6.2.2** desse edital, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID-10), bem como conter a assinatura e o carimbo do/a médico/a com o número do seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM), registro do Ministério da Saúde (RMS) ou registro de órgão competente. O laudo médico também deve **indicar o atendimento necessário**, dentre os previstos no **subitem 6.2.2** desse edital, **justificando** o Atendimento Especializado solicitado.

6.2.5.1. O/A candidato/a que solicitar Atendimento Especializado para cegueira, surdocegueira, baixa visão e (ou) visão monocular, cuja documentação comprobatória da condição que motiva a solicitação seja aprovada pela UFU, poderá utilizar material próprio: máquina Perkins, reglete, punção, sorobã ou cubaritmo, caneta de ponta grossa, tiposcópio, assinador, óculos especiais, lupa, telulupa, luminária, tábuas de apoio e ser acompanhado por cão-guia, desde que solicite a utilização de qualquer um dos itens anteriores no Requerimento de Atendimento Especializado para realização das provas. Os recursos serão vistoriados pelo/a aplicador/a.

6.2.5.2. O/A candidato/a que solicitar Atendimento Especializado para deficiência auditiva, surdez ou surdocegueira cuja documentação que comprove a condição que motiva a solicitação seja aprovada pela UFU, poderá utilizar aparelho auditivo e implante coclear, desde que solicite a sua utilização no Requerimento de Atendimento Especializado para realização das provas.

6.2.6. Na ausência de **Laudo Médico** nos padrões estabelecidos no **subitem 6.2.5.**, o/a candidato/a não terá assegurado o atendimento requerido.

6.2.7. O/A candidato/a deverá prestar informações exatas e fidedignas no sistema de inscrição sobre a condição que motiva a solicitação de atendimento e de auxílio ou recurso de acessibilidade, sob pena de responder por crime contra a fé pública e de ser eliminado(a) do exame, a qualquer tempo.

6.2.8. A DIRPS não se responsabilizará por qualquer tipo de deslocamento do/a candidato/a com necessidades especiais.

6.3. **Atendimento Específico:** Esse tipo de atendimento será oferecido a candidatas lactantes e a candidatos/as com nome social, devendo o/a candidato/a informar o tipo de necessidade no ato da inscrição.

6.3.1. **Candidata lactante.** Fica assegurado à mãe o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas, desde que solicite Atendimento Específico nos termos deste edital, informando a opção <Lactante>, na etapa <Atendimentos> do Sistema de Inscrição *On-line*, no endereço www.portalselecao.ufu.br.

6.3.1.1. Além de solicitar Atendimento Específico para tal fim, a lactante deverá enviar, via *upload*, na etapa <Documentos> da inscrição, cópia digitalizada de:

- a) **Certidão de Nascimento da criança;** e
- b) **Documento de Identidade do/a acompanhante.**

6.3.1.2. A candidata lactante:

- a) deverá levar, no dia da prova, acompanhante adulto/a identificado/a no ato da inscrição, conforme **subitem 6.3.1.1 b)**, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda do lactente (criança) durante a realização das provas.
- b) que não levar acompanhante não realizará as provas, pois a UFU não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.
- c) que tiver necessidade de amamentar terá assegurada a compensação do tempo despendido na amamentação em igual período, tempo este que pode ser de até 30 (trinta) minutos, por filho, a cada intervalo de 2 (duas) horas.
- d) caso solicite o Atendimento Específico, tenha seu pedido deferido, mas, no dia da prova, não leve o/a lactente com o/a acompanhante, não terá direito à ampliação do tempo.

6.3.1.3. É vedado ao/à acompanhante da candidata lactante o acesso às salas de provas.

6.3.1.4. O/A acompanhante da candidata lactante deverá cumprir as obrigações constantes **na alínea a do subitem 6.3.1.2** desse edital e submeter-se ao detector de metais. Caso não cumpra as obrigações constantes nesse edital, não poderá permanecer nas dependências onde se realizam as provas e a candidata lactante não poderá ter acesso à criança, nem terá direito à ampliação do tempo de prova.

- 6.3.1.5. Qualquer contato, durante a realização das provas, entre a candidata lactante e o/a acompanhante responsável deverá ser presenciado por um/a aplicador/a.
- 6.3.1.6. Não será permitida a entrada do/a lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.
- 6.3.1.7. A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do/a lactente.
- 6.3.1.8. Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do/a lactente no local de realização do exame sem a presença de acompanhante adulto/a responsável.
- 6.3.1.9. Na ausência da **Certidão de Nascimento** da criança e do **Documento de Identidade** do/a acompanhante, a candidata lactante não terá assegurado o atendimento requerido.
- 6.3.2. **Nome social.** A UFU oferecerá Atendimento Específico ao/à candidato/a travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) que desejar utilizar seu nome social na divulgação dos resultados e identificação dos materiais de prova.
- 6.3.2.1. Candidatos/as travestis ou transexuais que realizaram a alteração do nome civil no Registro Civil (certidão de nascimento) e demais documentos pessoais, deverão realizar a inscrição no concurso seletivo conforme o novo nome civil registrado sob pena de indeferimento da inscrição.
- 6.3.2.2. O/A candidato/a poderá solicitar a utilização do nome social, nos termos deste Edital, informando a opção e preenchendo o respectivo campo na etapa do Sistema de Inscrição *On-line*, na área do certame, endereço www.portalselecao.ufu.br.
- 6.3.2.3. Além de solicitar a utilização do nome social, deverá enviar, via *upload*, na etapa <**Documentos**> da inscrição, cópia digitalizada de:
- a) **Fotografia atual** nítida, individual, colorida, com fundo branco que enquadre desde a cabeça até os ombros, de rosto inteiro sem o uso de óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares; e
 - b) Cópia da frente e do verso de um **documento de identificação oficial** válido, legível e com foto.
- 6.3.2.4. O/A candidato/a que solicitar atendimento específico para utilização do nome social deverá informar o nome social completo no campo próprio do sistema, sob pena de indeferimento da solicitação.
- 6.3.2.5. Na ausência da solicitação no ato da inscrição e envio da documentação exigida no **subitem 6.3.2.3**, a pessoa travesti ou transexual não terá assegurada a utilização do nome social.
- 6.4. Não serão considerados válidos documentos apresentados por correio eletrônico, pelos Correios ou entregues no dia de aplicação das provas, mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido nesse edital.
- 6.5. Não serão aceitas solicitações de Atendimento Especializado e (ou) Específico fora do período de inscrição.
- 6.6. As solicitações de Atendimento Especializado e (ou) Específico deverão ser indicadas exclusivamente no Sistema de Inscrição *On-line*, nos campos apropriados.
- 6.7. O resultado das solicitações de Atendimento Especializado e (ou) Específico será disponibilizado para cada candidato/a no **dia 29 de julho de 2026**, após as 16h, na opção do Sistema de Inscrição *On-line*, acessado pelo endereço www.portalselecao.ufu.br.
- 6.8. O resultado das solicitações de Atendimento Especializado e (ou) Específico será disponibilizado também na Ficha do/a Candidato/a.
- 6.9. Não caberá recurso contra o indeferimento do requerimento de Atendimento Especializado e (ou) Específico.
- 6.10. Em situações específicas de urgência, por motivo de caso fortuito ou força maior, que surgirem após o período indicado no **subitem 6.1** e que alterarem a situação do/a candidato/a, será

autorizada a solicitação de Atendimento Especializado e(ou) Específico fora do prazo e do sistema de Inscrição *On-line*.

6.11. Para cumprimento do disposto no **subitem 6.10**, a pessoa interessada deverá encaminhar a documentação exigida nos **subitens 6.2.5, 6.3.1.1 e 6.3.2.3**, conforme o caso, para o endereço atendimento@dirps.ufu.br juntamente com o tipo de atendimento necessário e a justificativa, até as 12h do penúltimo dia útil antes da realização da prova.

7. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO: ETAPAS, CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

7.1. O processo de avaliação para o ingresso no PPGDI compreenderá três etapas:

7.1.1. Etapa I: prova escrita de conhecimento jurídico (eliminatória e classificatória);

7.1.2. Etapa II: avaliação do projeto de pesquisa e arguição do candidato/a (eliminatória e classificatória);

7.1.3. Etapa III: avaliação do currículo lattes (classificatória).

Atividade	Data	Horário	Local
Etapa I – Eliminatória e Classificatória			
Prova Escrita	02/08/2026	Início às 10h	UFU - <i>Campus</i> Santa Mônica Av. João Naves de Ávila, nº 2121, Bairro Santa Mônica, Uberlândia/MG, CEP: 38408-100
Resultado Provisório da Etapa I	09/09/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Recursos contra o Resultado Provisório da Etapa I	10/09/2026 e 11/09/2026	De 00h de 10/09/2026 às 23h59 de 11/09/2026	mestradodireito@fadir.ufu.br
Resultado Definitivo (após recursos) da Etapa I	15/09/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Etapa II – Eliminatória e Classificatória			
Projeto de pesquisa e arguição do/a candidato/a	05/10/2026 a 14/10/2026	08h às 22h	UFU
Resultado Provisório da Etapa II	19/10/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Recursos contra o Resultado Provisório da Etapa II	20/10/2026 e 21/10/2026	De 00h de 20/10/2026 às 23h59 de 21/10/2026	mestradodireito@fadir.ufu.br
Resultado Definitivo (após recursos) da Etapa II	23/10/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Etapa III – Classificatória			
Avaliação do currículo lattes	05/10/2026 a 14/10/2026	08h às 22h	UFU

Resultado Provisório da Etapa III	19/10/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Recursos contra o Resultado Provisório da Etapa III	20/10/2026 e 21/10/2026	De 00h de 20/10/2026 às 23h59 de 21/10/2026	mestrادodireito@fadir.ufu.br
Resultado Definitivo (após recursos) da Etapa III	23/10/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Resultado Final			
Resultado Final	26/10/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br
Recursos contra o Resultado Final	27/10 e 28/10/2026	De 00h de 27/10/2026 às 23h59 de 28/10/2026	mestrادodireito@fadir.ufu.br
Homologação do Resultado Final (após recursos)	30/10/2026	A partir das 16h	www.portalselecao.ufu.br

7.2. **ETAPA I – PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO**, de caráter eliminatório e classificatório.

7.2.1. A prova escrita será realizada no **dia 02 de agosto de 2026, com início às 10 horas**, no *Campus* Santa Mônica, situado na Av. João Naves de Ávila, nº 2121, Bairro Santa Mônica, na cidade de Uberlândia/MG, CEP: 38408-100, sendo que qualquer alteração será divulgada no site oficial da UFU (www.portalselecao.ufu.br).

7.2.2. Os portões de acesso aos locais (blocos e prédios) onde serão realizadas as provas serão **abertos às 09 horas e fechados, pontualmente, às 09 horas e 45 minutos**. O/A candidato/a deverá se dirigir à sala de prova assim que chegar aos locais de prova.

7.2.3. O horário de fechamento dos portões refere-se ao ingresso no prédio (bloco) de realização da prova. Ainda que o/a candidato/a tenha acessado o *campus* dentro do horário estabelecido, não será permitida sua entrada no respectivo prédio (bloco) após o horário de fechamento dos portões.

7.2.4. Na data da prova, o/a candidato/a deverá comparecer ao local de realização informado na Ficha do/a Candidato/a com, pelo menos, 45 (quarenta e cinco) minutos de antecedência do horário de início da realização da prova.

7.2.5. Em nenhuma hipótese, será permitida a entrada de candidatos/as e acompanhantes de lactantes que solicitaram Atendimento Específico após as **09 horas e 45 minutos**.

7.2.6. A aplicação da prova escrita será realizada pela DIRPS/PROGRAD/UFU e terá duração de **04 (quatro) horas**.

7.2.7. O tempo de duração da prova inclui o tempo necessário para o preenchimento das Folhas de Respostas.

7.2.8. **Itens a serem apresentados no dia de realização das provas**. O/A candidato/a deverá trazer os itens abaixo para realizar as provas que poderão ser vistoriados pelos/as fiscais:

- a) Via original de documento oficial de identidade com foto. Serão aceitos Documentos digitais com foto (e-Título, CNH digital e RG digital) apresentados **exclusivamente** nos respectivos aplicativos oficiais ou no aplicativo Gov.br;
- b) Ficha do/a Candidato/a; e
- c) Caneta esferográfica (tinta azul, com corpo transparente). Somente poderá ser utilizada caneta com essas características.

7.2.8.1. O/A candidato/a poderá trazer:

- a) Garrafa de água transparente e sem rótulos; e
- b) Lanche de rápido consumo sem rótulos, desde que em **embalagem transparente** e que seja submetido à verificação por parte do/a fiscal para inspecionar se a embalagem não possui anotações ou outro material não permitido.

7.2.8.2. Será vedada, pela equipe de aplicação, a entrada de alimentos ou bebidas acondicionados em recipientes distintos daqueles previstos no **subitem 7.2.8.1**. Da mesma forma, não será permitido o porte de quaisquer materiais que não estejam expressamente autorizados no **subitem 7.2.8** deste edital.

7.2.9. Documentos oficiais válidos para identificação do/a candidato/a:

- I - Cédulas de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Civil, Polícia Militar e Polícia Federal;
- II - Identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros, inclusive aqueles reconhecidos como refugiados, em consonância com a Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997;
- III - Protocolo Provisório de Solicitação de Refúgio emitido pelo Departamento de Polícia Federal, por força dos artigos 21 e 22 da Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997;
- IV - Carteira de Registro Nacional Migratório de que trata a Lei nº 13.445 de 24 de maio de 2017;
- V - Documento Provisório de Registro Nacional Migratório de que trata o Decreto nº 9.277 de 5 de fevereiro de 2019;
- VI - Identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que, por lei, tenha validade como documento de identidade;
- VII - Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997;
- VIII - Certificado de Dispensa de Incorporação;
- IX - Certificado de Reservista;
- X - Passaporte;
- XI - Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; ou
- XII - Identidade funcional em consonância com o Decreto nº 5.703, de 15 de fevereiro de 2006.

7.2.9.1. Não serão aceitos documentos de identificação que não estejam listados no **subitem 7.2.9** como: protocolos; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Título Eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação em modelo anterior à Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Carteira de Estudante; Registro Administrativo de Nascimento Indígena (Rani); crachás e identidade funcional de natureza privada; carteiras de estudante; ou ainda cópias de documentos válidos, mesmo que autenticadas, ou documentos digitais apresentados eletronicamente.

7.2.9.2. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do/a candidato/a e de sua assinatura. Não serão aceitos documentos ilegíveis ou danificados, nem aqueles em que conste "Não alfabetizado" ou "Infantil".

7.2.9.3. Documentos digitais com foto (e-Título, CNH digital, RG digital e CIN digital) deverão ser apresentados exclusivamente nos respectivos aplicativos oficiais ou no aplicativo Gov.br.

7.2.9.4. Não serão aceitas cópias *on-line*, foto do documento impresso ou *on-line*, print de tela ou arquivo no formato PDF que o aplicativo possa vir a gerar.

7.2.9.5. Nos casos em que for apresentado documento digital para fins de identificação, a UFU não se responsabilizará por eventuais falhas ou inoperância dos aplicativos oficiais, ausência de sinal de *Internet* ou qualquer situação que impossibilite a apresentação do documento em formato digital.

7.2.9.6. O/A candidato/a impossibilitado/a de apresentar a via original de documento oficial de identificação com foto nos dias de aplicação por motivo de extravio, perda, furto ou roubo poderá realizar as provas, desde que:

- a) apresente boletim de ocorrência impresso ou digital, expedido por órgão policial a, no máximo, 90 dias da data de aplicação da prova; e
- b) se submeta a Identificação Especial, que compreende a coleta de informações pessoais, da assinatura em formulário próprio, e permita ser fotografado/a.

7.2.9.7. O/A candidato/a que apresentar a via original do documento oficial de identificação com foto infantil ou com fisionomia diferente que não permita a completa identificação dos seus caracteres essenciais ou de sua assinatura poderá prestar as provas, desde que se submeta à Identificação Especial, conforme **subitem 7.2.9.6 b)** desse edital.

7.2.10. O/A candidato/a não poderá permanecer no local de aplicação das provas, assim entendido como as dependências físicas onde será realizada a prova, sem documento de identificação, conforme **subitem 7.2.8** do edital.

7.2.11. Será proibido ao/à candidato/a portar, durante a realização das provas, sob pena de ser retirado/a do local e ter a sua prova anulada, os itens relacionados a seguir:

- a) Telefones celulares, relógios, bipes, *paggers*, agendas eletrônicas ou similares, *smartphones*, *tablets*, gravadores, *pendrives*, aparelhos de mp3 ou similares, fone de ouvido, *headphone* ou similares, chaves codificadas, aparelhos eletrônicos ou similares;
- b) Calculadora, lápis, borracha, régua, estiletes, corretores líquidos, impressos (de quaisquer tipos), anotações ou similares;
- c) Óculos escuros, bolsas, bonés, chapéus, *bottons*, broches, pulseiras, brincos, anéis, correntes ou colares;
- d) Cabelos longos soltos;
- e) Armas de qualquer espécie; e
- f) Qualquer material e ou objeto em desacordo com o **subitem 7.2.8** do edital.

7.2.11.1. O/A candidato/a terá, automaticamente, sua prova anulada e será retirado/a do local de sua realização, caso:

- a) realize quaisquer anotações na Folha de Respostas antes de autorizado pelos/as fiscais;
- b) esteja portando, durante a realização da prova, mesmo que desligado, qualquer aparelho eletrônico ou de telecomunicações;
- c) provoque qualquer tumulto, prejudicando o regular andamento da prova, ou se recuse a atender ao que lhe for solicitado pelos/as fiscais; e
- d) deixe aparelhos eletrônicos emitirem qualquer tipo de som durante a prova.

7.2.11.2. A UFU não se responsabilizará pela guarda de material de utilização proibida no local de realização das provas que seja trazido pelos/as candidatos/as aos locais de provas.

7.2.12. Somente será permitido o uso de aparelho auditivo àquele/a candidato/a que tiver declarado necessidade auditiva no ato da inscrição e enviado comprovação médica, de acordo com o estabelecido nos **subitens 6.2.2 e 6.2.5**.

7.2.13. Salvo nos casos de Atendimento Especializado e (ou) Específico, em nenhuma outra hipótese haverá aplicação da prova em horários diferentes dos estabelecidos nesse edital.

7.2.14. Antes de entrar na sala de realização de prova (setor), o/a candidato/a deverá:

- a) guardar todos os pertences, incluindo aparelhos celulares, dispositivos eletrônicos transmissores de ondas ou outros objetos não permitidos, dentro do envelope plástico de segurança fornecido pelos/as fiscais; e

b) apresentar documento oficial de identificação.

7.2.15. Uma vez na sala de realização da prova (setor), o/a candidato/a deverá:

a) ouvir atentamente as instruções dos/as fiscais;

b) aguardar o recebimento das Folhas de Respostas e Folhas de Rascunhos;

c) verificar, quando autorizado/a pelo/a fiscal, se há falhas de impressão nas Folhas de Respostas. Caso haja, informar ao fiscal para registro na Ata do Setor, ao iniciar a prova;

d) aguardar autorização do/a fiscal/a para escrever nas nas Folhas de Respostas ou Folhas de Rascunhos.

7.2.16. Serão disponibilizadas a cada candidato/a 4 (quatro) Folhas de Respostas pautadas, com frente e verso, totalizando 8 (oito) páginas numeradas, além de 2 (duas) folhas de rascunho, de uso opcional.

7.2.16.1. O/A candidato/a deverá verificar se os dados pessoais contidos nas Folhas de Respostas estão corretos.

7.2.16.2. Não serão fornecidas Folhas de Respostas adicionais em razão de falha do/a candidato/a.

7.2.16.3. O/A candidato/a não poderá, ao responder as questões, se identificar de forma alguma, inclusive com registro de seu nome, sobrenome, apelidos ou quaisquer outros signos que permitam sua identificação.

7.2.16.4. As folhas de rascunho não serão corrigidas e o/a candidato/a poderá levá-las após o término da prova.

7.2.17. O/A candidato/a deverá permanecer no local de aplicação da prova escrita por no mínimo uma hora após seu início (período de sigilo).

7.2.17.1. O Período de Sigilo deverá ser respeitado, inclusive, pelo/a candidato/a eliminado/a, que deverá aguardar dentro do local reservado à Coordenação do processo seletivo.

7.2.18. Antes de expirado o prazo para realização das provas, deverão permanecer na sala de provas pelo menos 3 (três) candidatos/as até que todos/as entreguem suas provas.

7.2.18.1. Expirado o prazo para realização das provas, os/as fiscais solicitarão aos/às candidatos/as a interrupção definitiva da execução das provas e a entrega das Folhas de Respostas. O/A candidato/a que se recusar a atender à solicitação terá sua prova automaticamente anulada.

7.2.18.2. Ao término da prova, os(as) 3 (três) últimos/as candidatos/as deverão preencher a Ata do Setor em campo específico, fornecendo nome, número de inscrição e assinatura e deverão deixar a sala juntos/as.

7.2.19. De acordo com a legislação vigente (Art. 2º da Lei 9.294, de 15/07/1996 e Art. 3º do Decreto 2.018, de 01/10/1996), não será permitido aos/às candidatos/as fumarem durante a realização das provas.

7.2.19.1. O/A candidato/a que fumar no prédio onde a prova estiver sendo aplicada será eliminado/a do certame.

7.2.20. Durante a realização das provas, não poderão ser prestados quaisquer esclarecimentos sobre o ponto sorteado.

7.2.21. Serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a os prejuízos advindos das respostas transcritas incorretamente para as Folhas de Respostas.

7.2.22. Será atribuída nota zero à prova anulada.

7.2.23. O/A candidato/a poderá ser eliminado/a do Processo Seletivo a **qualquer tempo** se flagrado/a com conduta proibida pelas regras deste edital, bem como portando qualquer objeto ou pertence não permitido.

7.2.24. Eventuais recursos a quaisquer ações da UFU, durante a realização das provas, deverão ser interpostos na opção <**Atendimento – Solicitar Atendimento**>, no endereço www.portalselecao.ufu.br até as 16h do dia 04 de agosto de 2026.

7.2.25. A UFU não se responsabilizará pela inobservância, pelo/a candidato/a, a qualquer normativa prevista por este edital.

7.2.26. A prova escrita de conhecimento jurídico consistirá na redação de texto com articulação discursiva acerca de um ponto sorteado no dia de aplicação da prova. Para cada linha será sorteado um ponto, dentre os pontos elaborados e divulgados previamente.

7.2.26.1. O sorteio será realizado com a convocação de três candidatos/as para presenciar o ato.

7.2.26.2. Os pontos e bibliografia indicados para as Linhas 1 e 2 serão divulgados com pelo menos 20 (vinte) dias de antecedência em relação à data de aplicação da prova escrita, no portal eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

7.2.26.3. O/A candidato/a que realizar prova escrita de ponto diverso à linha que concorre será eliminado/a.

7.2.26.4. A prova deverá ser apresentada como texto dissertativo autoral e acadêmico, sobre as reflexões do/a candidato/a acerca do ponto sorteado. No processo de análise dessa prova pela comissão examinadora, será observada a seguinte estrutura básica na elaboração da dissertação: introdução; desenvolvimento; e considerações finais.

7.2.26.5. Serão, ainda, apreciados os seguintes itens nas respostas: pertinência temática e abordagem teórico-conceitual: densidade teórica; capacidade crítica, capacidade de organização e planejamento do texto; consistência na argumentação jurídica e formulação de raciocínios; adequação da bibliografia indicada; articulação, clareza, coerência e coesão de ideias no desenvolvimento do tema; adequação com a linha de pesquisa para a qual se candidatou; habilidade na expressão escrita e respeito aos padrões de língua culta (conforme a pontuação do **Anexo 3**).

7.2.26.6. Será também objeto de avaliação a pertinência do texto dissertativo com a área de concentração do Programa e a linha de pesquisa a qual o/a candidato/a está inscrito/a.

7.2.26.7. A prova escrita vale 30 (trinta) pontos e possui caráter eliminatório e classificatório, devendo o/a candidato/a obter nota igual ou superior a 21 (vinte e um) pontos para prosseguir no processo seletivo.

7.2.26.8. As Folhas de Respostas disponibilizadas às comissões examinadoras para avaliação conterão um código específico gerado pela DIRPS/PROGRAD/UFU, de modo a assegurar a desidentificação do/a candidato/a.

7.2.27. A prova escrita de cada candidato/a será avaliada independentemente por, no mínimo, 03 (três) examinadores/as, sendo a pontuação final resultante da média aritmética da pontuação final atribuída por cada um dos/as examinadores/as, conforme os critérios indicados no **Anexo 3**. Caso haja discrepância maior que 20% entre as notas obtidas pelo/a candidato/a, a prova será avaliada novamente pelo/a presidente da comissão examinadora para que a discrepância seja corrigida.

7.2.28. Os resultados da etapa I serão publicados no dia **09 de setembro de 2026**, a partir das 16h, no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

7.3. ETAPA II – AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E ARGUIÇÃO ORAL DO/A CANDIDATO/A, de caráter eliminatório e classificatório.

7.3.1. Os projetos dos/as candidatos/as que obtiverem nota igual ou superior a 21 (vinte e um) pontos na 1ª etapa de avaliação (prova escrita de conhecimento jurídico) serão avaliados com arguição oral pela(s) Comissão(ões) Examinadora(s) definidas pelo PPGDI, nos dias **05 a 14 de outubro de 2026**, levando em consideração os critérios deste edital.

7.3.2. A etapa de Avaliação do Projeto de Pesquisa e Arguição Oral visa permitir à Comissão Examinadora avaliar a competência do/a candidato/a de escolher e definir tema relevante à linha de

pesquisa pretendida, bem como a aderência e capacidade de orientação do corpo docente do Programa, a partir de proposta teórica e metodologicamente adequada e justificada em coerência com seu problema e seus objetivos de investigação.

7.3.3. O Projeto de Pesquisa, além da linha de pesquisa em que o/a candidato/a concorrerá, deverá apresentar:

- a) Tema de pesquisa e delimitação do tema;
- b) Justificativa da pesquisa, explicitando-se sua relevância;
- c) Problema da pesquisa;
- d) Estado da discussão e/ou referencial teórico;
- e) Possíveis contribuições para a linha de pesquisa;
- f) Existência da capacidade de orientação para a pesquisa proposta, justificada a partir da aderência com pesquisas e trajetórias de potenciais orientadores/as docentes do programa;
- g) Objetivos geral e específicos;
- h) Metodologia da investigação, com detalhamento de procedimentos e técnicas a serem utilizadas;
- i) Sumário preliminar ou esquema provisório da investigação;
- j) Cronograma de execução distribuído no tempo máximo do curso (24 meses); e
- k) Referências do projeto, apresentadas em ordem alfabética.

7.3.4. O Projeto de Pesquisa deverá ter, no mínimo, 15 (quinze) e, no máximo, 20 (vinte) páginas obrigatoriamente numeradas (excluindo-se os itens pré-textuais e pós-textuais), em fonte Times New Roman de tamanho 12, espaço entre linhas 1,5; com margens (superior/inferior e esquerda/direita) de 2,5 cm, em papel A4.

7.3.4.1. Caso o/a candidato/a faça uso de notas de rodapé para notas explicativas em seu projeto, essas devem seguir a formatação aqui exigida, com fonte de tamanho 10 e espaço simples entre linhas.

7.3.5. O Projeto de Pesquisa deverá ser redigido em conformidade com a Norma Técnica ABNT NBR 15287:2011, com citações em sistema autor-data de acordo com a Norma Técnica ABNT NBR 10520:2023.

7.3.6. São pré-requisitos para a correção dos projetos:

- a) A existência dos elementos do subitem 7.3.3.; e
- b) O critério constante da alínea “a” do subitem 7.3.9.

7.3.6.1. Projetos que não demonstrarem qualquer aderência à área de concentração e linha de pesquisa (ver **Anexo 6**) expressamente indicada pelo/a candidato/a no ato da inscrição serão desclassificados e, para fins formais de avaliação, atribuída a nota zero.

7.3.7. A formação da Comissão Examinadora do Projeto de Pesquisa será feita considerando a atuação de todos/as os/as docentes do PPGDI, inclusive daqueles/as que participarem de outras etapas, sendo possível a composição por membros/as externos/as com título de doutorado ou equivalente, com experiência e desempenho em atividade de pesquisa na área.

7.3.8. As arguições orais realizar-se-ão conforme cronograma, presencialmente, em data e horário a serem designados individualmente a cada candidato/a, conforme convocação a ser publicada no sítio eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br, cujo acompanhamento ficará exclusivamente a cargo do/a candidato/a.

7.3.8.1. Salvo nos casos de atendimento específico, em nenhuma outra hipótese haverá arguição em horários diferentes dos estabelecidos na convocação.

7.3.8.2. A arguição oral sobre o projeto de pesquisa consistirá em respostas às questões formuladas pela comissão examinadora.

7.3.8.3. Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impeça parcial ou integralmente a realização da arguição, a UFU reserva a si o direito de cancelar, substituir datas, realizar novas provas ou atribuir pesos compensatórios para viabilizar o conjunto do Processo Seletivo, sem qualquer ônus para a Instituição.

7.3.9. A avaliação do Projeto de Pesquisa e Arguição Oral é de caráter eliminatório e classificatório, pontuando uma única nota de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos, observados os critérios do **Anexo 4** deste edital, quais sejam:

- a) Aderência à área de concentração e linha de pesquisa;
- b) Formulação do problema de pesquisa e demonstração dos objetivos;
- c) Coerência metodológica;
- d) Qualidade da exposição e redação do projeto;
- e) Defesa oral do projeto; e
- f) Capacidade de expressão oral.

7.3.10. A avaliação do Projeto de Pesquisa e Arguição Oral de cada candidato/a será avaliada independentemente por, no mínimo, 03 (três) examinadores/as, sendo a pontuação final resultante da média aritmética da pontuação final atribuída por cada um dos/as examinadores/as.

7.3.11. Os resultados da etapa II serão publicados no dia **19 de outubro de 2026**, a partir das 16h, no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

7.4. **ETAPA III – AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO**, de caráter classificatório.

7.4.1. Participarão dessa etapa os/as candidatos/as aprovadas/os que obtiverem nota igual ou superior a 28 (vinte e oito) pontos na 2ª etapa de avaliação (entrevista e arguição oral sobre o projeto de pesquisa).

7.4.1.1. A presente etapa é de caráter classificatório e vale 30 (trinta) pontos.

7.4.2. A avaliação do currículo será realizada pela Comissão Examinadora nos dias **05 a 14 de outubro de 2026**, conforme a pontuação do **Anexo 2**.

7.4.3. O currículo e seus devidos documentos comprobatórios, juntados no ato da inscrição, **poderão vir acompanhados de tabela, redigida pelo candidato nos moldes do Anexo 2**, discriminando a pontuação de cada item e qual ou quais títulos compõem cada pontuação, para a posterior avaliação e homologação da Comissão Examinadora.

7.4.4. Para fins de avaliação, serão analisados exclusivamente as atividades e os documentos referentes ao período dos últimos 5 (cinco) anos, contados a partir do primeiro dia subsequente ao término das inscrições. Não se incluem no prazo acima os documentos comprobatórios da formação acadêmica.

7.4.5. Os documentos comprobatórios relativos à produção científica do/a candidato/a deverão ser apresentados nos seguintes moldes e na seguinte ordem:

- I - Livros: capa, ficha catalográfica, dados de catalogação, indexação (data da publicação e ISBN);
- II - Periódicos: capa, primeira página do artigo, índice, indexação (data da publicação e ISSN);
- III - Livros coletivos: capa, indexação, primeira página do capítulo, dados do catálogo;

IV - Publicações eletrônicas: indicação, na própria tabela do item 7.4.3., do sítio eletrônico ou área de acesso;

V - Material em mídia eletrônica: os mesmos dados exigidos para livros ou revistas.

7.4.6. Os resultados da etapa III serão publicados no dia **19 de outubro de 2026**, a partir das 16h, no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

7.5. DO RESULTADO FINAL

7.5.1. A classificação final dos/as candidatos/as será obtida mediante a soma das notas obtidas nas três etapas, de acordo com a seguinte fórmula: $N_{ETAPA1} + N_{ETAPA2} + N_{ETAPA3} = RESULTADO FINAL$.

7.5.2. Os resultados serão homologados pela Diretoria da Faculdade de Direito.

7.5.3. O critério de desempate entre os/as candidatos/as aprovados/as obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

I - maior nota na etapa 2;

II - maior nota na etapa 3; e

III - maior nota na etapa 1.

7.5.3.1. Persistindo o empate será aplicado o critério geral da Lei n.º 10.741/2003.

7.5.4. Ressalvada a hipótese de desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a, os/as candidatos/as em lista de suplência não são titulares de qualquer direito à admissão no programa, na presente chamada deste edital ou em futuros ingressos no programa, como aluno/a regular.

7.5.5. O resultado final será publicado no dia **26 de outubro de 2026**, a partir das 16h, no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

8. DOS/AS ALUNOS/AS ESPECIAIS

8.1. Os/As alunos/as especiais submetem-se às mesmas obrigações dos/as alunos/as regulares, no que se refere ao calendário acadêmico e às disciplinas em que venham a se matricular, e não têm direito à orientação de dissertação.

8.2. O número de alunos/as especiais não excederá o percentual de 50% do número total de alunos/as regulares matriculados/as no geral e em cada disciplina.

8.3. O/A aluno/a especial será admitido/a no máximo por dois semestres consecutivos e terá direito à renovação de sua matrícula somente se a soma dos créditos já obtidos com aqueles que ele/a pretende se matricular não ultrapassar em 50% dos créditos necessários à integralização do currículo de mestrado.

8.4. A matrícula de aluno/a especial será realizada conforme o calendário acadêmico da pós-graduação UFU.

8.5. Serão destinadas 10 (dez) vagas aos/às candidatos/as aprovados/as e classificados/as além do número de vagas para alunos/as regulares, observando-se a estrita ordem de classificação, conforme a distribuição do **Anexo 1**.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1. Este Edital poderá ser impugnado/contestado por qualquer pessoa interessada, DESDE que não seja ultrapassado o prazo de até 10 (dez) dias ANTES do início das inscrições.

9.2. Passado/esgotado o prazo estabelecido no item 9.1.1, não se admitirá qualquer impugnação ou contestação ao presente Edital.

9.3. Em não havendo, dentro do prazo estabelecido, impugnação ao presente Edital, todos/as os/as interessados/as sujeitar-se-ão aos termos nele estabelecidos, sem qualquer direito a contestação.

9.4. A impugnação deverá ser enviada, dentro do prazo estabelecido no item 9.1., à Coordenação do PPGDI, pelo e-mail **mestradodireito@fadir.ufu.br**, e deve conter as justificativas de fato e de direito, bem como os argumentos objetivos que justifiquem a reanálise ou a contestação dos termos do presente Edital.

9.5. O prazo que a Coordenação tem para responder às contestações do presente Edital é de até 03 (três) dias úteis.

9.6. A eventual impugnação/contestação do presente edital não suspenderá nem interromperá os prazos nele estabelecidos.

10. DOS RECURSOS

10.1. O(s) recurso(s) deve(m) ser interposto(s), exclusivamente pelo/a candidato/a, no prazo estabelecido neste Edital e devem ser encaminhados pelo/a candidato/a interessado/a em recorrer do resultado à Secretaria do Programa do PPGDI por meio do e-mail **mestradodireito@fadir.ufu.br**, contendo as justificativas legais e de direito, bem como os argumentos claros e objetivos que serão objeto de análise da autoridade competente dentro do prazo estabelecido.

10.2. Serão admitidos recursos quanto ao:

10.2.1. indeferimento da inscrição por análise de documentação;

10.2.2. resultado das etapas I, II e III; e

10.2.3. resultado final.

10.3. Os recursos serão recebidos através do e-mail do PPGDI: **mestradodireito@fadir.ufu.br** e deverão conter obrigatoriamente:

10.3.1. **documento válido digitalizado para identificação do/a candidato/a, conforme rol previsto no item 7.2.9.;**

10.3.2. **arquivo contendo as justificativas legais e de direito, bem como outros documentos relevantes aos argumentos, anexados exclusivamente em formato pdf.**

10.4. O prazo para interposição de recurso, relativos aos **itens 10.2.1., 10.2.2. e 10.2.3.**, será de 02 (dois) dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

10.5. Recursos contra os resultados obtidos na etapa I deverão ser feitos nos dias **10 e 11 de setembro de 2026**, pelo *e-mail* do PPGDI: mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos **itens 10.3., 10.3.1. e 10.3.2.**).

10.6. A UFU disponibilizará, no endereço da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br, o resultado da apreciação dos recursos contra as notas da etapa I no dia **15 de setembro de 2026**.

10.7. As notas obtidas na etapa I que forem objeto de recurso passarão por apreciação da comissão examinadora e poderão ser mantidas, aumentadas ou diminuídas.

10.8. Não serão aceitos recursos ou contestações que desrespeitem as respectivas instruções disponibilizadas no endereço da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

10.9. Os eventuais recursos referentes às etapas II e III deverão ser feitos nos dias **20 e 21 de outubro de 2026**, pelo *e-mail* do PPGDI: mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos **itens 10.3., 10.3.1. e 10.3.2.**).

10.10. O resultado da apreciação dos recursos referentes às etapas II e III será publicado no dia **23 de outubro de 2026**, no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

10.11. Os eventuais recursos referentes ao resultado final deverão ser feitos nos dias **27 e 28 de outubro de 2026**, pelo *e-mail* do PPGDI: mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos **itens**

10.3., 10.3.1. e 10.3.2.).

10.12. O resultado da apreciação dos recursos referentes ao resultado final será publicado no dia **30 de outubro de 2026**, no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br.

10.13. O/A candidato/a poderá recorrer em três instâncias em graus sucessivos, a saber: primeira instância, colegiado do PPGDI; segunda instância, Conselho da Faculdade de Direito; e terceira instância, Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação – CONPEP.

10.13.1. Para interposição de recursos em segunda e terceira instâncias deverão ser considerados os prazos máximos de 10 (dez) dias corridos, após a divulgação da apreciação do recurso anterior.

10.14. O/A candidato/a deverá ser claro/a, consistente e objetivo/a em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

10.14.1. Recursos ou contestações com conteúdos desrespeitosos serão indeferidos sem julgamento de mérito.

10.15. Nos eventuais recursos sobre as questões da arguição oral deverão constar as fontes e referências utilizadas para a fundamentação.

10.16. O resultado da apreciação do(s) recurso(s) em qualquer das etapas do processo seletivo poderá resultar, eventualmente, em alteração na admissão ou não de candidatos/as para a fase seguinte.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A inscrição do/a candidato/a implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições para o processo seletivo contidas neste edital e nas demais normas pertinentes à matéria.

11.2. O/A candidato/a deverá comparecer ao local das provas com 45 minutos de antecedência.

11.3. Em hipótese alguma será admitida a entrada de candidato/a após o horário previamente estipulado.

11.4. Não serão fornecidas, por telefone, informações quanto às datas e horários de arguição, classificação e aprovação dos/as candidatos/as.

11.5. Os/As candidatos/as poderão obter informações sobre a seleção no sítio eletrônico do PPGDI: www.ppgdi.fadir.ufu.br, por meio do endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br e pelo e-mail **mestradodireito@fadir.ufu.br**.

11.6. A Comissão Examinadora reserva-se o direito de não preencher todas as vagas.

11.7. Os/As candidatos/as classificados/as além do número oficial de vagas poderão ser chamados/os conforme a disponibilidade de vagas não preenchidas no período regular de matrícula, respeitando-se o calendário acadêmico.

11.8. A Comissão Examinadora apresentará relatório circunstanciado (ata) sobre a realização do processo seletivo com os critérios adotados para a correção da prova escrita, avaliação e a arguição oral do/a candidato/a sobre o projeto de pesquisa e atribuição de notas do currículo aos/às candidatos/as.

11.9. O resultado final do processo seletivo será homologado pela Diretoria da FADIR.

11.10. As matrículas dos/as candidatos/as aprovados/as serão efetuadas pela secretaria do PPGDI, segundo o calendário acadêmico da pós-graduação da UFU, o Regulamento do PPGDI, as normas gerais de funcionamento da pós-graduação da UFU e o Regulamento Geral da UFU.

11.11. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as etapas de avaliação e a matrícula do/a candidato/a, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas etapas de avaliação e/ou nos documentos apresentados.

11.12. Não serão aceitos, como comprovantes, quaisquer documentos obtidos da *Internet* cujos dados estejam diferentes dos constantes nos arquivos da UFU.

- 11.13. O/A candidato/a que se utilizar de meios fraudulentos ou ilícitos, em qualquer etapa do Processo Seletivo, será eliminado/a e não poderá realizar as etapas subsequentes.
- 11.14. Será eliminado/a do processo o/a candidato/a que não comparecer à prova escrita ou arguição oral.
- 11.15. O/A candidato/a ou ingressante que, para se inscrever no Processo Seletivo ou para se matricular no curso em que for aprovado/a, apresentar informações ou documentação falsa, ou não atender às normas estipuladas neste Edital, não terá admitida a sua participação no certame, ou não terá a sua matrícula aceita, ficando, além disso, sujeito/a a responder às penalidades previstas na legislação pertinente.
- 11.16. As comunicações ao/à candidato/a, sobre o Processo Seletivo, poderão ser feitas por meio dos Correios, ou via mensagem eletrônica, expedidas para o endereço que constar no cadastro do/a candidato/a. A UFU não se responsabiliza por informação não recebida pelo/a candidato/a em decorrência de erros no preenchimento no Sistema de Inscrição *On-line*.
- 11.17. Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impeça parcial ou integralmente a realização das provas, a UFU reserva a si o direito de cancelar, substituir datas, realizar novas provas ou atribuir pesos compensatórios para viabilizar o conjunto do Processo Seletivo, sem qualquer ônus para a Instituição.
- 11.18. Todos os horários e datas de publicação, contidos neste Edital, estão sujeitos a alterações devido a problemas técnicos. Nesse caso, todas as publicações estarão à disposição dos/as candidatos/as no endereço eletrônico da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br, em nova data e horário divulgados por comunicado do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGDI).
- 11.19. Incorporar-se-ão a este Edital:
- I - Informações contidas no endereço da DIRPS: www.portalselecao.ufu.br; e
 - II - Quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pela UFU.
- 11.20. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação mediante proposta ao Pró-Reitor de Pós-Graduação da UFU, e pelas Comissões Examinadoras conjuntamente com o Colegiado do PPGDI, naquilo que lhes compete, respectivamente.
- 11.21. O extrato desse Edital será publicado no Diário Oficial da União (DOU).

Uberlândia-MG, 02 de junho de 2026.

Hugo Rezende Henriques

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito

Portaria de Pessoal UFU nº. 4357/2025



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Rezende Henriques, Coordenador(a)**, em 02/06/2026, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7367226** e o código CRC **6B499290**.

ANEXOS AO EDITAL

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1

CALENDÁRIO SINTÉTICO DAS ETAPAS

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Período de publicação do Edital	03 de junho	www.portalselecao.ufu.br
Publicação de pontos e bibliografia indicadas das Linhas 1 e 2	Até 03 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Inscrições	03 a 13 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição	03 a 07 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Resultado da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição	09 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	14 de julho de 2026	Rede bancária
Resultado do deferimento das inscrições	20 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Período de recursos contra o indeferimento de inscrições	21 e 22 de julho de 2026	mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos itens 10.3., 10.3.1. e 10.3.2.)
Resultado da análise dos recursos ao indeferimento de inscrições	27 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Disponibilização da Ficha do/a Candidato/a	29 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Etapa 1 – Prova escrita – Candidatos/as Linhas 1 e 2	02 de agosto de 2026	UFU – Campus Santa Mônica – Sala será divulgada no endereço www.portalselecao.ufu.br
Divulgação dos resultados da 1ª Etapa – prova escrita	09 de setembro de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Período de recursos contra o resultado da prova escrita	10 e 11 de setembro de 2026	mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos itens 10.3., 10.3.1. e 10.3.2.)
Resultado dos recursos da prova escrita	15 de setembro de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Etapa 2 – Arguição oral dos/as candidatos/as sobre Projetos de Pesquisa	05 a 14 de outubro de 2026	Bloco 3D – Faculdade de Direito – Campus Santa Mônica – UFU (sala a ser designada)
Etapa 3 – Avaliação dos currículos	05 a 14 de outubro de 2026	UFU
Resultados das etapas 2 e 3	19 de outubro de 2026	www.portalselecao.ufu.br

Recursos contra os resultados das etapas 2 e 3	20 e 21 de outubro de 2026	mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos itens 10.3., 10.3.1. e 10.3.2.)
Resultados dos recursos das etapas 2 e 3	23 de outubro de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Resultado Final	26 de outubro de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Recurso contra o Resultado Final	27 e 28 de outubro de 2026	mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos itens 10.3., 10.3.1. e 10.3.2.)
Resultado dos recursos contra o Resultado Final e Classificação Final	30 de outubro de 2026	www.portalselecao.ufu.br

CALENDÁRIO SINTÉTICO DAS COMISSÕES EXAMINADORAS

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação da portaria das comissões examinadoras	06 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br
Interposição de recurso contra impedimentos/suspeições de membros/as das comissões examinadoras	07 e 08 de julho de 2026	mestradodireito@fadir.ufu.br (cumprir exigências dos itens 10.3., 10.3.1. e 10.3.2.)
Divulgação, se necessário, das comissões examinadoras retificadas após julgamento dos impedimentos/suspeições	10 de julho de 2026	www.portalselecao.ufu.br

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026****EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1****ANEXO 1 – DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Alunos/as Regulares	
Linha 1 – Tutela Jurídica e Políticas Públicas	Número de vagas
Ampla concorrência	14
Pretos/as, pardos/as e indígenas (Resolução nº 07/2021 CONPEP)	4
Pessoas com deficiência (Resolução nº 06/2017 CONPEP)	2
Vaga adicional (Resolução nº 36/2022 CONSUN)	1
Total de Vagas	21

Alunos/as Regulares	
Linha 2 – Sociedade, Sustentabilidade e Direitos Fundamentais	Número de vagas
Ampla concorrência	14
Pretos/as, pardos/as e indígenas (Resolução nº 07/2021 CONPEP)	4
Pessoas com deficiência (Resolução nº 06/2017 CONPEP)	2
Vaga adicional (Resolução nº 36/2022 CONSUN)	1
Total de Vagas	21

Alunos/as Especiais	
Linha 1 – Tutela Jurídica e Políticas Públicas	Número de vagas
Ampla concorrência	2
Pretos/as, pardos/as e indígenas (Resolução nº 07/2021 CONPEP)	1
Pessoas com deficiência (Resolução nº 06/2017 CONPEP)	1
Vaga adicional (Resolução nº 36/2022 CONSUN)	1
Total de Vagas	5

Alunos/as Especiais	
Linha 2 – Sociedade, Sustentabilidade e Direitos Fundamentais	Número de vagas
Ampla concorrência	2
Pretos/as, pardos/as e indígenas (Resolução nº 07/2021 CONPEP)	1
Pessoas com deficiência (Resolução nº 06/2017 CONPEP)	1
Vaga adicional (Resolução nº 36/2022 CONSUN)	1
Total de Vagas	5

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1

ANEXO 2 – PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO DO/A CANDIDATO/A

Determina-se que os documentos sejam organizados de acordo com cada um dos itens da tabela abaixo discriminada, separadamente, e dispostos já com a identificação de pontos para a avaliação da Comissão.

Somente serão computados os trabalhos, títulos (excetuando-se os títulos de graus acadêmicos) e pontos de atividades realizadas nos últimos 5 anos e que apresentem caráter científico.

Não serão computadas aprovações em concursos públicos excetuando-se aquelas para o magistério superior do Direito.

Os limites máximos estampados em cada item referem-se ao quinquênio e não a cada ano isoladamente.

A publicação de anais, artigos ou resumos, com o mesmo título, não serão computados cumulativamente atribuindo-se exclusivamente uma única pontuação, ao item de maior valoração na tabela abaixo.

Publicações eletrônicas deverão vir acompanhadas de descrição da página de acesso, do nome do sítio eletrônico e do ícone de acesso ao material.

São reconhecidas as iniciações científicas patrocinadas por órgãos oficiais nacionais ou estaduais (CNPq, CAPES, FAPEMIG, etc.), organismos internacionais e as voluntárias desde que institucionalmente formalizadas, todas, devidamente certificadas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA	PONTOS	LIMITE MÁXIMO DE PONTUAÇÃO NO ITEM
Título de mestre ou doutor em outra área. Só serão aceitos títulos e/ou certificados de conclusão de pós-graduação. Protocolo de entrega ou ata de defesa de dissertação ou tese e histórico não valerão como títulos. Títulos obtidos no exterior deverão estar acompanhados do respectivo documento de reconhecimento pela autoridade competente.	2,0	4,0
Título válido de especialista na área do direito (incluindo MBAs na área jurídica). Só serão aceitos títulos e/ou certificados de conclusão de pós-graduação. Protocolo de entrega ou ata de defesa de monografia e histórico não valerão como títulos. Títulos obtidos no exterior deverão estar acompanhados do respectivo documento de reconhecimento pela autoridade competente	1,0	3,0
Título de especialista em outra área. Só serão aceitos títulos e/ou certificados de conclusão de pós-graduação. Protocolo de entrega ou ata de defesa de monografia e histórico não valerão como títulos. Títulos obtidos no exterior deverão estar acompanhados do respectivo documento de reconhecimento pela autoridade competente.	0,5	1,0
Aprovação em concurso público do magistério superior do direito (curso de direito ou disciplina privativa de bacharel em direito). Somente são aceitas as aprovações em instituições de ensino superior cuja seleção tenha se dado mediante prova(s), com comprovação.	1,0	1,0

ATIVIDADES DIDÁTICAS	PONTOS	LIMITE MÁXIMO DE PONTUAÇÃO NO ITEM
Magistério de aulas na graduação (em disciplinas do curso de direito ou disciplinas privativas de bacharéis em direito)	<p>0,2 ponto por disciplina (independente do número de semestres-anos)</p> <p>Nos casos de disciplinas anuais, computar-se-á cada disciplina como valendo 0,4 ponto</p>	<p>0,8 sendo 4 disciplinas semestrais diferentes ou 2 disciplinas anuais diferentes ou 1 disciplina anual (diferente) + 2 disciplinas semestrais (diferentes)</p>
Magistério de aulas na Pós-Graduação – mestrado ou doutorado	<p>1,0 ponto por disciplina.</p> <p>No caso de disciplina anual, computar-se-á a disciplina como valendo 2,0 pontos</p>	<p>2,0 sendo 2 disciplinas semestrais diferentes ou 1 disciplina anual</p>
Magistério de Aulas na Pós-Graduação lato sensu (Especialização)	<p>0,5 ponto por disciplina por edição</p>	<p>1,0</p>
Magistério de Aulas em mestrado profissional	<p>0,5 ponto por disciplina por semestre</p> <p>No caso de disciplina anual, computar-se-á a disciplina como valendo 1,0 ponto</p>	<p>1,0</p>
Magistério de Aulas em núcleos de prática jurídica ou escritório modelo de advocacia. O certificado deverá especificar a atividade de magistério superior, não sendo identificado aqui a figura do advogado voluntário de núcleos de prática jurídica.	<p>0,6 ponto por disciplina.</p>	<p>1,2 sendo 2 disciplinas práticas diferentes</p>
Orientação de monografia de conclusão de curso – graduação, especialização (concluída) A ata da defesa e/ou certificado deverá constar nome do orientando, título do trabalho defendido e data da defesa.	<p>0,4 ponto por orientação</p>	<p>2,0</p>
Orientação de dissertação de mestrado acadêmico ou profissional (concluída). A ata da defesa e/ou certificado deverá constar nome do orientando, título do trabalho defendido e data da defesa.	<p>1,0 ponto por orientação</p>	<p>3,0</p>
Orientação de Tese de Doutorado (concluída) A ata da defesa e/ou certificado deverá constar nome do orientando, título do trabalho defendido e data da defesa.	<p>1,5 ponto por orientação</p>	<p>4,5</p>
Orientação concluída de projeto de iniciação científica – na área do direito -, com financiamento por órgão oficial de fomento (nacional, estadual ou internacional). Certificado deverá trazer dados do projeto, como orientador, data do projeto e data da conclusão e título do projeto.	<p>0,4 ponto por orientação</p>	<p>2,0</p>

Monitor – monitoria na área do direito - reconhecida pela instituição	0,25 ponto por monitoria	0,5
PRODUÇÃO CIENTÍFICA	PONTOS	LIMITE MÁXIMO DE PONTUAÇÃO NO ITEM
Publicação de livro autoral didático ou científico na área do direito por editora internacional. Só serão aceitos livros publicados por Editora com Conselho Editorial, comprovados por cópia da ficha catalográfica com ISBN, da folha de rosto do meio de divulgação e das primeiras páginas da publicação.	3,0 pontos por livro	6,0
Publicação de livro autoral didático ou científico na área do direito por editora nacional. Só serão aceitos livros publicados por Editora com Conselho Editorial, comprovados por cópia da ficha catalográfica com ISBN, da folha de rosto do meio de divulgação e das primeiras páginas da publicação.	2,0 pontos por livro	4,0
Publicação como organizador de livro didático ou científico na área do direito. Só serão aceitos livros publicados por Editora com Conselho Editorial, comprovados por cópia da ficha catalográfica com ISBN, da folha de rosto do meio de divulgação e das primeiras páginas da publicação.	1,0 ponto por organização	2,0
Publicação de capítulo de livro didático ou científico na área do direito. Só serão aceitos livros publicados por Editora com Conselho Editorial, comprovados por cópia da ficha catalográfica com ISBN, da folha de rosto do meio de divulgação e das primeiras páginas da publicação.	1,0 ponto por capítulo	5,0
Artigo técnico-científico publicado em periódico indexado, classificado pelo sistema QUALIS/Área do Direito (CAPES). Só serão aceitos artigos publicados, comprovados por cópia da ficha catalográfica com ISSN, da folha de rosto do meio de divulgação e das primeiras páginas da publicação. (Pontuação atribuída conforme tabela de classificação de periódicos quadriênio 2017-2020)	A1/A2 = 2,0 pontos A3/A4 = 1,5 pontos B1/B2 = 1,0 ponto B3/B4 = 0,5 ponto	10,0
Iniciação científica (concluída) com patrocínio de órgãos oficiais de fomento.	1,0 ponto por projeto desenvolvido	2,0
Iniciação científica (concluída) sem patrocínio de órgãos oficiais de fomento.	0,5 ponto por projeto desenvolvido	1,0
Artigo técnico-científico publicado em periódico qualis C não indexado no direito, ou de outra área do conhecimento.	0,1 ponto por artigo	0,3
Trabalho completo publicado em anais de reunião científica; todas as formas comprovadas por cópia da folha de rosto do meio de divulgação do texto e da primeira página do material, ou certidão do evento.	0,2 ponto por atividade	0,8
Resumo ou resumo expandido e apresentação de pôster; todas as formas comprovadas por cópia da folha de rosto do meio de divulgação do texto e da primeira página do material, ou certidão do evento.	0,1 ponto por atividade	0,4
Participação em evento nacional; todas as formas comprovadas por certidão do evento.	0,1 ponto por atividade	0,4

<p>Participação em evento internacional; todas as formas comprovadas por certidão do evento.</p>	<p>0,2 ponto por atividade</p>	<p>0,8</p>
<p>Membra/Membro de comissão organizadora de reuniões científicas, ou Conselho editorial, comprovadas com a declaração do Coordenador da Comissão organizadora ou da IES responsável pelo evento; membro de projeto de extensão, ensino ou pesquisa; Palestras e conferências proferidas, minicursos ministrados, participação em mesas redondas ou em painéis de debate.</p> <p>Exigida a pertinência com a área do direito.</p>	<p>0,2 ponto por evento-atividade</p>	<p>1,0</p>
<p>Participação como membro titular em bancas de defesas de monografias, dissertação e tese de doutorado.</p> <p>(O certificado deverá trazer o nome do aluno e título do trabalho defendido/apresentado, bem como o nome do membro da banca participante).</p>	<p>0,2 ponto por participação</p>	<p>1,0</p>

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1

ANEXO 3 – PROVA ESCRITA

FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA

COMISSÃO LINHA DE PESQUISA: _____

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Pertinência temática e abordagem teórico conceitual: densidade teórica; capacidade crítica, capacidade de organização e planejamento do texto.	10
2. Consistência na argumentação jurídica e formulação de raciocínios, adequação da bibliografia indicada.	8
3. Articulação, clareza, coerência e coesão de ideias no desenvolvimento do tema; adequação com a linha de pesquisa para a qual se candidatou.	8
4. Habilidade na expressão escrita e respeito aos padrões de língua culta.	4
PONTUAÇÃO TOTAL	30

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1

ANEXO 4 – ENTREVISTA E ARGUIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA E ARGUIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

CANDIDATA/O: _____

TÍTULO DO PROJETO AVALIADO: _____

COMISSÃO LINHA DE PESQUISA: _____

Critérios					
Aderência à área de concentração e linha de pesquisa: domínio e capacidade de demonstrar a adequação da proposta com a área de concentração do programa e a linha de pesquisa para a qual se candidatou, bem como conexão do tema de pesquisa com a experiência do(a) candidato(a) e sua trajetória em pesquisa.					
0 a 1 Insuficiente	2 a 3 Muito Fraco	4 a 5 Fraco	6 Regular	7 Bom	8 Excelente
Formulação do problema de pesquisa e demonstração dos objetivos: competência de formulação do problema de pesquisa e demonstração minuciosa dos objetivos; relevância do tema e potencial propositivo, crítico e inovador, viabilidade da pesquisa proposta quanto a aspectos de conteúdo e a prazo de sua realização.					
0 a 1 Insuficiente	2 a 3 Muito Fraco	4 a 5 Fraco	6 Regular	7 Bom	8 Excelente
Coerência metodológica: Habilidade de apresentação coerente de metodologia a ser empregada, com definição detalhada e justificada de procedimentos e técnicas que pretende utilizar.					
0 a 1 Insuficiente	2 a 3 Muito Fraco	4 a 5 Fraco	6 Regular	7 Bom	8 Excelente
Qualidade da exposição e redação do projeto: qualidade de expressão de escrita, pertinência da revisão bibliográfica, atendimento às normas técnicas e critérios formais.					
0 a 1 Insuficiente	2 a 3 Muito Fraco	4 a 5 Fraco	6 Regular	7 Bom	8 Excelente
Defesa oral do projeto: capacidade de demonstrar domínio e aptidão de defender adequadamente o projeto, seu problema, objetivos e a metodologia.					
0 a 1 Insuficiente	2 a 3 Muito Fraco	4 a 5 Fraco	6 Regular	7 Bom	8 Excelente

Capacidade de expressão oral: respeito aos padrões de língua culta, articulação, clareza, coerência e coesão de ideias.					
0 Insuficiente	1 Fraco	2 Regular	3 Bom	4 Excelente	
Nota final		OBSERVAÇÕES (Obrigatória para o caso de desclassificação):			

Uberlândia, ____ de _____ de 2026.

Comissão de Avaliação – Linha de Pesquisa

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026****EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1****ANEXO 5 – DOCENTES CREDENCIADOS JUNTO AO PROGRAMA DE MESTRADO EM DIREITO**

DOCENTE	LINHA DE PESQUISA	CREDENCIAMENTO
<u>Alexandre Walmott Borges</u>	Linha 1	Permanente
<u>Almir Garcia Fernandes</u>	Linha 2	Permanente
<u>Beatriz Corrêa Camargo</u>	Linha 1	Permanente
<u>Bruno Marques Ribeiro</u>	Linha 2	Permanente
<u>Cândice Lisbôa Alves</u>	Linha 1	Permanente
<u>Carlos José Cordeiro</u>	Linha 2	Permanente
<u>Cláudia Regina de Oliveira Magalhães da Silva Loureiro</u>	Linha 2	Permanente
<u>Daniela de Melo Crosara</u>	Linha 1	Permanente
<u>Débora Regina Pastana</u>	Linha 1	Permanente
<u>Fábio Guedes de Paula Machado</u>	Linha 1	Colaborador
<u>Fernando Rodrigues Martins</u>	Linha 1 e 2	Permanente
<u>Gustavo de Carvalho Marin</u>	Linha 1	Permanente
<u>Helvécio Damis de Oliveira Cunha</u>	Linha 1 e 2	Permanente
<u>Hugo Rezende Henriques</u>	Linha 1	Permanente
<u>João Hagenbeck Parizzi</u>	Linha 1	Permanente
<u>José de Magalhães Campos Ambrósio</u>	Linha 1	Permanente
<u>Karlos Alves Barbosa</u>	Linha 1	Permanente
<u>Keila Pacheco Ferreira</u>	Linha 2	Permanente
<u>Luciana Silva Reis</u>	Linha 1	Colaboradora
<u>Luiz Carlos Figueira de Melo</u>	Linha 1	Colaborador
<u>Luiz Carlos Goiabeira Rosa</u>	Linha 2	Permanente
<u>Marcia Leonora Santos Regis Orlandini</u>	Linha 2	Colaboradora
<u>Márcio Alexandre da Silva Pinto</u>	Linha 1	Colaborador
<u>Ricardo Padovini Pleti Ferreira</u>	Linha 2	Permanente
<u>Rodrigo Vitorino Souza Alves</u>	Linha 2	Permanente
<u>Rosa Maria Zaia Borges</u>	Linha 1	Permanente
<u>Simone Silva Prudêncio</u>	Linha 2	Colaboradora
<u>Thiago Gonçalves Paluma Rocha</u>	Linha 2	Permanente
<u>Thiago Lemos Possas</u>	Linha 1	Permanente

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1

ANEXO 6 – ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

Área de Concentração: Direitos e Garantias Fundamentais

O programa tem por escopo o aprofundamento dogmático, crítico e filosófico quanto aos direitos fundamentais que expressam dimensões normativas sensíveis e diferenciadas de realizabilidade do sistema jurídico e de justificação do Estado, exigentes de máxima efetividade enquanto projeto de vida das presentes e futuras gerações. O debate científico proporcionará a verificabilidade genética de ‘novos direitos’ através de discursos transnacionais, especialmente construídos pela participação popular, em ampla coordenação com a Constituição aberta, ensejando a retomada da pessoa humana e da justiça social como causas subjacentes do pluralismo ético-científico. Identicamente, serão exploradas as garantias fundamentais a partir de remédios constitucionais, os deveres fundamentais e as políticas públicas, no intuito de avaliar o nível de efetividade e evidenciar as lacunas legais e institucionais. O programa tem como objetivo capacitar pesquisadores (as) e operadores (as) do direito para propor e avaliar mecanismos institucionais, normativos, políticos e sociais de efetivação dos direitos fundamentais.

Linha de pesquisa 1: Tutela Jurídica e Políticas Públicas

A hipercomplexidade de direitos assegurados em âmbito sistêmico propicia a formatação de universo infinito de interesses jurídicos tuteláveis (individuais e coletivos) tornando imperativa a operabilidade procedimental e organizacional dos direitos fundamentais, mediante diálogo entre Constituição e processo. As instituições (tanto judiciárias, como executivas, legislativas e sociais) vergam-se ao conteúdo mínimo ético do Direito, como ciência transformadora da sociedade, de emancipação da pessoa, de respeito à diferença e de busca da equidade intergeracional. Neste contexto, ao lado da liberdade negativa, a inserção de direitos fundamentais sociais tem por base a igualdade real de oportunidades aos diversos segmentos sociais, vindicando a realização de políticas públicas como instâncias de acesso e de bem estar psicofísico social da pessoa. Os estudos permitirão, sincrônica e diacronicamente, processual e extraprocessualmente, através da epistemologia jurídica contemporânea, a concreção dos direitos fundamentais como valores essenciais de permanente jusfundamentação do Estado Democrático de Direito.

Linha de pesquisa 2: Sociedade, Sustentabilidade e Direitos Fundamentais

A sociedade contemporânea caracterizada pela incerteza e compreendida sob diversas nomenclaturas (de informação, de consumo, de risco, reflexiva, pós-moderna e multicultural) nos lindes da ciência jurídica é carente de maiores investigações consequencialistas, mesmo porque em constante transformação fragiliza a segurança jurídica. Cumpre ao direito, ante aos perigos econômicos, ambientais, geopolíticos e culturais da aldeia global, para além do estruturalismo, valer-se de funções estratégicas e propositivas para a promoção do estatuto constitucional da pessoa. Trata-se de estabelecer parâmetros para reconhecimento de novas vulnerabilidades e encetar proteção e defesa necessária quanto aos valores macroindividuais, caracterizados pela solidariedade e sustentabilidade, inclusive em âmbito interdisciplinar, com visto à atual e as gerações porvir. Deste modo, os estudos desenvolvidos nesta linha objetivam analisar teorias e experiências relacionadas à efetividade dos direitos fundamentais e outros conexos, na sociedade contemporânea, contemplando as exigências desse contexto.

SELEÇÃO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PPGDI/FADIR/UFU Nº 5/2026

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – TURMA 2027-1

ANEXO 7 – MODELO DE COMPROVANTE DE CADASTRAMENTO NO CADÚNICO



Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único

Comprovante de cadastro

Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Dados da família

Código familiar ██████████	Data de cadastro 0█/12/2007	Última atualização 2█/02/2025	Limite para atualização 2█/02/2027
Cadastro atualizado SIM	Faixa de renda familiar total Entre meio e um salário mínimo	Faixa de renda familiar por pessoa (per capita) Entre R\$ 210,01 até meio salário mínimo	
Município de cadastramento UBERLANDIA/MG			
Endereço SHOPPING PARK - RUA ██████████ - CEP: ██████████			

Integrantes da família

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
██████████	█/09/1985	██████████	Cadastrado	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF
██████████	█/03/200█	██████████	Cadastrado	Filho(a)
██████████	█/10/200█	██████████	Cadastrado	Filho(a)
██████████	█/11/202█	██████████	Cadastrado	Filho(a)
██████████	█/08/200█	██████████	Cadastrado	Filho(a)

Autenticidade

A autenticidade poderá ser confirmada informando a **chave de segurança** no site do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

<https://cadunico.dataprev.gov.br#/validacao-comprovante>

Chave de segurança

S██████████rE

Consulta realizada em 14/09/2025 às 12:█:35

