



EDITAL COMPLEMENTAR AO EDITAL UFU/PROGRAD/DIRPS/005/2012

EDITAL COMPLEMENTAR DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO (A) 2012

A Universidade Federal de Uberlândia, por meio da Diretoria de Processo Seletivo – DIRPS - da Pró-Reitoria de Graduação, amparada no artigo 244 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação, divulga as informações complementares ao edital UFU/PROGRAD/DIRPS/005/2012, conforme previsto no subitem 4.9 do citado Edital, referentes ao processo seletivo para estagiário(a) 2012, para atuação nas Unidades Acadêmicas e Unidades Especiais de Ensino.

Os candidatos ao Processo Seletivo para estagiário(a) 2012 deverão preencher os requisitos descritos na tabela abaixo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Unidade Acadêmica	Vagas	Área de Formação (Cursos)	Horário de Estágio na Unidade	Descrição das atividades de Estágio na Unidade	Local para exercício do Estágio na Unidade
Escola de Educação Básica - ESEBA	03	Curso de Pedagogia	01 estagiário - Manhã	-Acompanhar todas as atividades da direção da ESEBA, atuando diretamente com: -Organizar arquivos e documentos; -Acompanhar e registrar de reuniões pedagógicas e ou administrativas; -Encaminhar de protocolos de demandas de professores e famílias; -Desenvolver de ações para melhoria do funcionamento administrativo da escola;	Direção ESEBA Bloco 1N339 - Campus Ed. Física
			01 estagiário - Tarde	-Desenvolver estratégias para fomentar a comunicação de dados entre setores da escola.	
		Curso de Ciências Biológicas ou Química a partir do 3º período	01 estagiário - Manhã, tarde e/ ou noite	-Acompanhar os professores nas atividades desenvolvidas nos laboratórios de Ciências, com atuação direta nas seguintes ações: - Agendar a utilização dos laboratórios; - Planejar, organizar, preparar e avaliar as aulas para possíveis reformulações. -Higienizar equipamentos do laboratório; - Descartar e acondicionar resíduos; - Organizar e realizar a manutenção de materiais; -Avaliar riscos para possíveis reformulações.	Laboratório de Biologia da ESEBA Bloco 1N318 e 322 3º Andar Campus Ed.Física



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Escola Técnica de Saúde - ESTES	01	Graduação em Química e/ou Química industrial	Terça-feira – 18 as 22 h Laboratório de química - Campus Sta Mônica Demais dias adaptados a necessidade do curso e a disponibilidade do estagiário no Campus Umuarama.	- Auxílio na preparação de material em laboratório para aulas práticas de química; - Auxílio a coordenação de curso; - Acompanhamento de atividades práticas do curso;	Curso Técnico em Controle Ambiental
Faculdade Ciências Integradas do Pontal	03	Todos os Cursos da FACIP	Matutino	- Administrar o acesso dos usuários aos equipamentos; - Auxiliar o Técnico responsável pelo Laboratório em suas funções; - Receber as informações de problemas ocorridos, encaminhar ou dar a solução pertinente a cada caso; não permitir a saída de qualquer tipo de material ou equipamento do Laboratório sem que haja a permissão do coordenador ou técnico responsável;	Laboratórios de Informática da FACIP
			Vespertino	- Orientar os usuários na operação dos equipamentos; controlar o uso dos equipamentos, proibindo a utilização dos para fins de entretenimento ou finalidades não didáticas.	
			Noturno	- Durante o período de estágio, o estagiário deverá desenvolver suas habilidades computacionais através de cursos que serão oferecidos pela coordenação do laboratório. Nestes cursos o estagiário aprenderá instalar e configurar o sistema operacional Linux, bem como os aplicativos específicos do laboratório. Aprenderá, também, a diagnosticar eventuais problemas relacionados aos softwares e hardwares.	
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo	01	-	-	-	-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Faculdade de Ciência da Computação	01	Aluno de Graduação	Horário Comercial	Apoio logístico às coordenações de curso e à secretaria da unidade	Bloco B - Campus Santa Mônica
Faculdade de Ciências Contábeis	01	Ciências Contábeis	13h às 17h	- Controle de Atividades Complementares TCC - Controle Contábil Financeiro - Assistência Administrativa às atividades de ensino, pesquisa e extensão - Redação de textos profissionais - Reprodução de documentos administrativos - Assistência e assessoramento à direção, coleta de informações - Recebimento e transmissão de mensagens telefônicas	Bloco 1F Sala 1F215 Campus Santa Mônica
Faculdade de Direito	02	-	-	-	-
Faculdade de Educação	02	. Comunicação Social; . Pedagogia; . Licenciaturas; . Ciência da Computação; . Sistemas de Informação . Comunicação Social; . Pedagogia; . Licenciaturas; . Ciência da Computação; . Sistemas de Informação	20hs. disponíveis de acordo com a grade horário do aluno	-Auxiliar nas atividades referentes ao desenvolvimento de sistemas da FACED, cooperar com o desenvolvimento de sistemas Web (php e Java), administração de banco de dados (postgre SQL, Microsoft SQL, HTML, PHP), arte gráfica para sistemas Web – Web design (css), -Dar apoio à realização de atividades que envolvam <i>webdesign</i>, design gráfico e comunicação visual, elaboração de páginas para a FACED e publicações de interesse da comunidade acadêmica e outras atividades pertinentes à área.	Faculdade de Educação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Faculdade de Educação Física	01	Educação Física	Negociável - livre de acordo com o calendário de aulas do aluno.	- Colaboração nas atividades administrativas na secretaria da direção Conhecimentos técnicos básicos na área de informática (Word, Excel); - Administração de espaço físico; - Organizar e arquivar documentos; - Recepção e organização de materiais; - Atendimento telefônico.	Diretoria da FAEFI
Faculdade de Engenharia Civil	01	Economia ou Administração de Empresas	13:00 - 17:00 hs	- Elaboração de Atas; Controle de Patrimônio; - Abertura e acompanhamento de Processos; - Auxiliar nas atividades administrativas na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil – PPGE.	Secretaria do PPGE
Faculdade de Engenharia Elétrica	02	Engenharia Elétrica	A definir (diurno)	Auxiliar na administração das atividades relativas à informática, no âmbito da FEELT, atuando em tarefas relativas ao desenvolvimento de softwares, construção e manutenção de páginas na internet, manutenção de redes de computadores, manutenção dos laboratórios de informática, montagem, manutenção, formatação e configuração de computadores, instalação de roteadores sem fio e instalação, manutenção e configuração de periféricos de computadores.	Laboratórios de Computação
Faculdade de Engenharia Mecânica	02	Engenharia Mecânica ou Engenharia Mecatrônica ou Engenharia Aeronáutica ou Engenharia Elétrica	-	Conhecimentos em informática	-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Faculdade de Engenharia Química	01	Engenharia Química ou Engenharia Mecânica	20hs. disponíveis de acordo com a grade horário do aluno	- desenvolvimento e projeto de aparatos experimentais utilizados em atividades didáticas e de pesquisa dos cursos de graduação em Engenharia Química e em Engenharia de Alimentos e do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química; - implementação de um programa de manutenção e de atualização de equipamentos e ferramentas; - levantamento de estoque e responsabilização pelo controle de estoque usando ferramenta disponível em http://www.feq.ufu.br; - cotação de equipamentos, material de consumo, acessórios e ferramentas necessários para o funcionamento adequado da Oficina Mecânica; - implantação de práticas que assegurem a segurança do técnico mecânico, com indicação de EPIs adequados e ações para garantir a ambiência necessária para operação segura; - acompanhamento e atuação no processo de desenvolvimento, construção e testes de unidades piloto e de bancada de processos típicos da engenharia química.	Oficina Mecânica da Faculdade de Engenharia Química Bloco 3L Campus Santa Mônica
Faculdade de Gestão e Negócios	01	-	-	-	-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Faculdade de Matemática	02	Engenharia Elétrica ou Ciência da Computação ou Sistema de Informação	-	- Instalação de softwares no sistema operacional Linux (Distribuição Debian) nos computadores do laboratório 5k; - Instalação de softwares no sistema operacional Windows nos computadores do laboratório 5k; - Criação de Sites, Plataforma de Gerenciamento de Conteúdo - Drupal e Sistemas PHP; - Desenvolvimento de scripts para a instalação automática de softwares matemáticos e estatísticos livres, tanto no sistema Linux e Windows; - Administração de servidores utilizando o sistema operacional Linux distribuição Debian; - Instalação e manutenção de equipamentos de informática.	Laboratórios de Informática da FAMAT – Bloco 5K – Campus Santa Mônica
Faculdade de Medicina	03	-	-	-	-
Faculdade de Medicina Veterinária	02	Biomedicina, Ciências Biológicas e Medicina Veterinária.	07:30 h às 11:30h	- Manejo de animais de Laboratório: ratos, camundongos e hamsters - Contenção do animal e Sistemas de acasalamento - Controle de micro e macro	Centro de Bioterismo de Experimentação Animal
			13:30 h às 17:30h		
Faculdade de Odontologia	02	Acadêmicos do Curso Técnico de Prótese Dentária da ESTES para exercer atividades de rotina do Laboratório de Prótese Dentária do Hospital Odontológico da Faculdade de Odontologia.	Manhã	- Vazamento e recorte de gesso; confecção de moldeiras individuais e bases de provas para próteses removíveis totais e parciais; - Auxílio na montagem de dentes artificiais para próteses removíveis totais e parciais; enceramento e processamento das bases de próteses removíveis totais e parciais; acabamento e polimento de próteses removíveis totais e parciais;	Campus Umuarama - Bl. 4L - Laboratório de Prótese do Hospital Odontológico - Faculdade de Odontologia.
			Tarde	- Auxiliar na execução de passos relacionados às próteses fixas.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Instituto de Artes	02	-	-	-	-
Instituto de Biologia	01	-	-	- Conhecimento em construção de sítios de internet; - Conhecimento em bancos de dados.	Instituto de Biologia
Instituto de Ciências Agrárias	02	-	-	-	-
Instituto de Ciências Biomédicas	02	Biomedicina, Ciências Biológicas, Medicina Veterinária	Manhã / Tarde	- Manejo de animais de laboratório: ratos, camundongos e hamsters. - Contenção do Animal e Sistemas de acasalamentos - Controle de micro e macro ambientes.	Centro de Bioterismo e Experimentação Animal.
Instituto de Ciências Sociais	01	- Sistemas de Informações. - Ciências da Computação. - Engenharia Elétrica.	Manhã	- Alimentação de home Page. - Assistência aos professores e técnicos administrativos das ocorrências com o material de informática da unidade. - Auxílio na criação de cartazes de eventos da unidade. - Criação de uma rede interna entre os computadores das secretarias da unidade para compartilhar pastas.	Secretaria do INCIS
Instituto de Economia	02	- Ciência da Computação - Tecnologia da Informação	7:30 - 11:30 hs	- Plataforma de Gerenciamento de Conteúdo - Drupal; - Auxiliar nas atividades de instalação e manutenção de computadores do IEUFU; - Atualização e manutenção do site do IEUFU.	Diretoria do IEUFU
		Economia ou Administração de Empresas	13:00 - 17:00 hs	- Elaboração de Atas; Controle de Patrimônio; - Abertura e acompanhamento de Processos; - Auxiliar nas atividades administrativas da Secretaria-Geral do IEUFU.	Diretoria do IEUFU
Instituto de Filosofia	01	-	-	-	-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Instituto de Física	01	-	-	-	-
Instituto de Genética e Bioquímica	01	-	-	-	-
Instituto de Geografia	01	-	-	-	-
Instituto de História	01	- Sistemas de Informações. - Ciências da Computação. - Engenharia Elétrica.	-	-Manutenção de computadores em geral (Hardware); -Instalação, Atualização e Manutenção de Programas (Softwares); -Verificação de Vírus; -Manutenção, Atualização e Desenvolvimento de sites; -Verificações básicas de equipamentos multimídia; -Digitalização de documentos, fotos, etc; -Manutenção básica de periféricos : impressora, teclado, mouse, som, etc; -Recuperação de Arquivos em forma de backup; -Auxílio na editoração gráfica : cartazes, banners, sites e similares; -Gravação de Arquivos em CDs, DVDs, Pen-Drives ou similares; -Configurações básicas para Internet; -Conversão de arquivos; -Limpeza Geral do Disco Rígido; -Manutenção e Criação de Redes Locais.	Secretaria do INHIS
Instituto de Letras e Linguística	02	-	-	-	-
Instituto de Psicologia	01	-	-	-	-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Processos Seletivos



Instituto de Química	01	Informática	-	- Organizar e informatizar o controle de estoque, disponibilizando tais informações em rede para consulta dos docentes e técnicos do Instituto de Química. - Auxiliar na coleta de dados e preenchimento do APCN. - Organização e atualizações dos serviços de secretaria.	Instituto de Química
----------------------	----	-------------	---	--	----------------------

Uberlândia, 24 de abril de 2012.

Alfredo Julio Fernandes Neto

Reitor