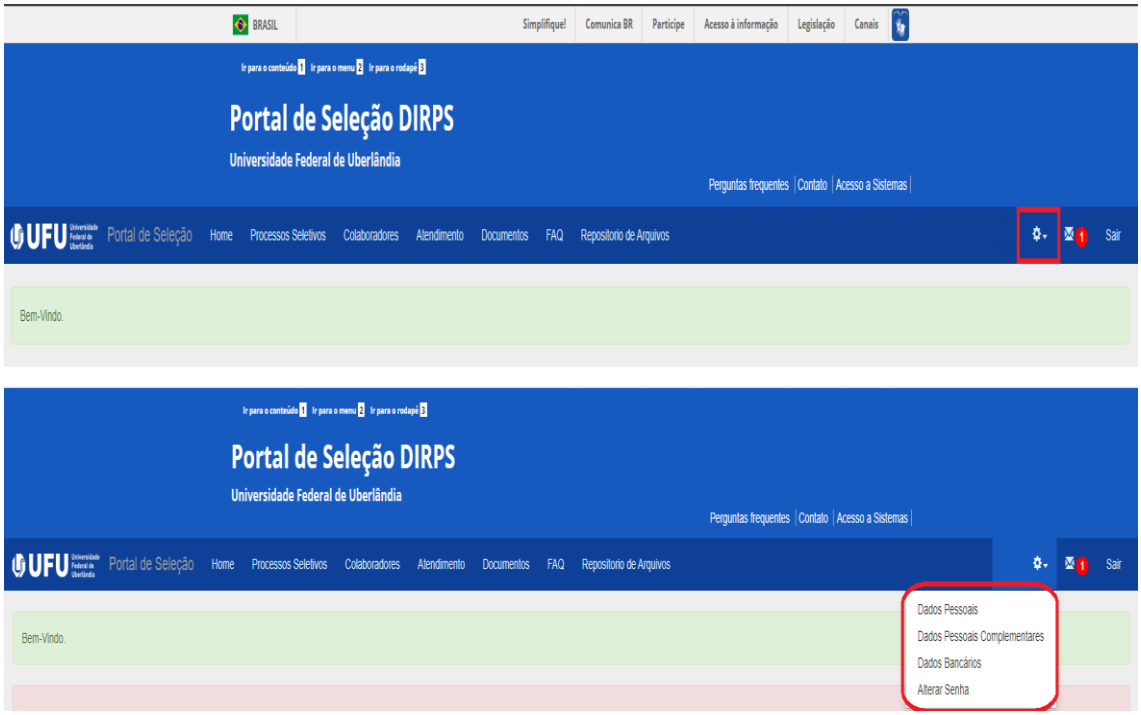
Retificação de Dados

Antes de se inscrever nas chamadas de colaboradores, a pessoa interessada sempre deverá atualizar seus dados junto ao portal de seleção. Para isso, basta acessar o Portal de Seleção, realizar login no sistema, clicar no ícone de “engrenagem” ao lado do nome do usuário e selecionar as opções do menu suspenso:



Esse procedimento é de extrema importância, pois evita que você mantenha dados desatualizados no portal, bem como se inscreva com dados incorretos ocasionando problemas com o pagamento.

Caso você seja servidora ou servidor estatutário, deverá atentar-se para os seguintes detalhes:

- Colaboradores de férias ou licença na data do trabalho, Professores Substitutos e Aposentados não poderão trabalhar por impossibilidade de pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC.

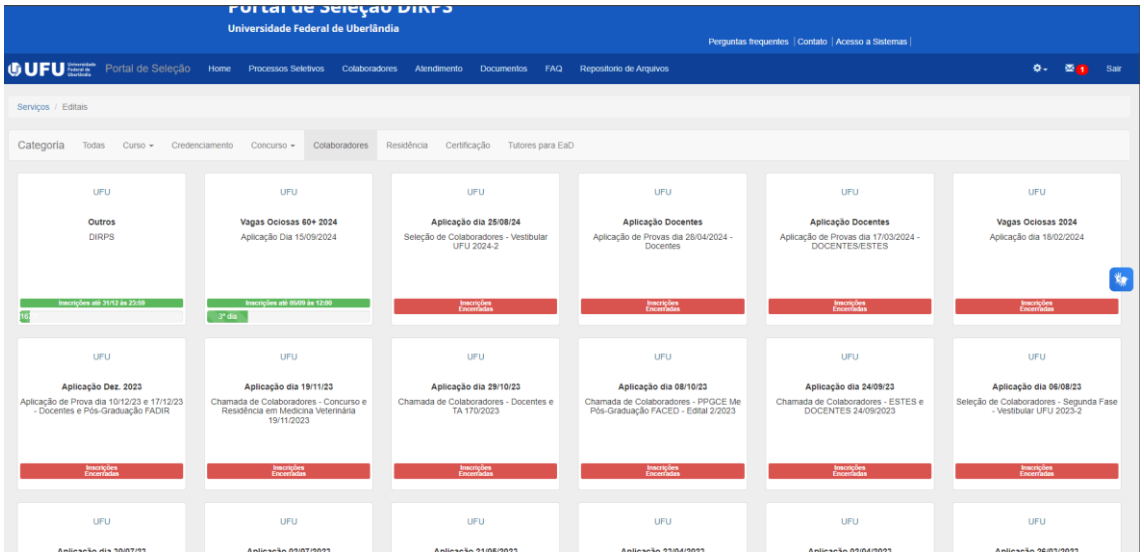
A regra acima é valida somente para servidores efetivos. Para todos os vínculos, deverão respeitar as regras abaixo:

- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data em que for contratado(a) para executar as atividades;
- possuir conta de correio eletrônico (e-mail), por meio da qual será notificado(a) em caso de seleção e convocação;
- estar registrado(a) no PIS, PASEP, NIS ou NIT;
- estar no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- estar quite com as obrigações militares para candidato do sexo masculino; e
- possuir conta corrente, não sendo aceitas conta poupança, conta salário, conta em nome de terceiros ou conta conjunta em que o(a) candidato(a) não seja o(a) primeiro(a) titular, se não servidor(a) da UFU.

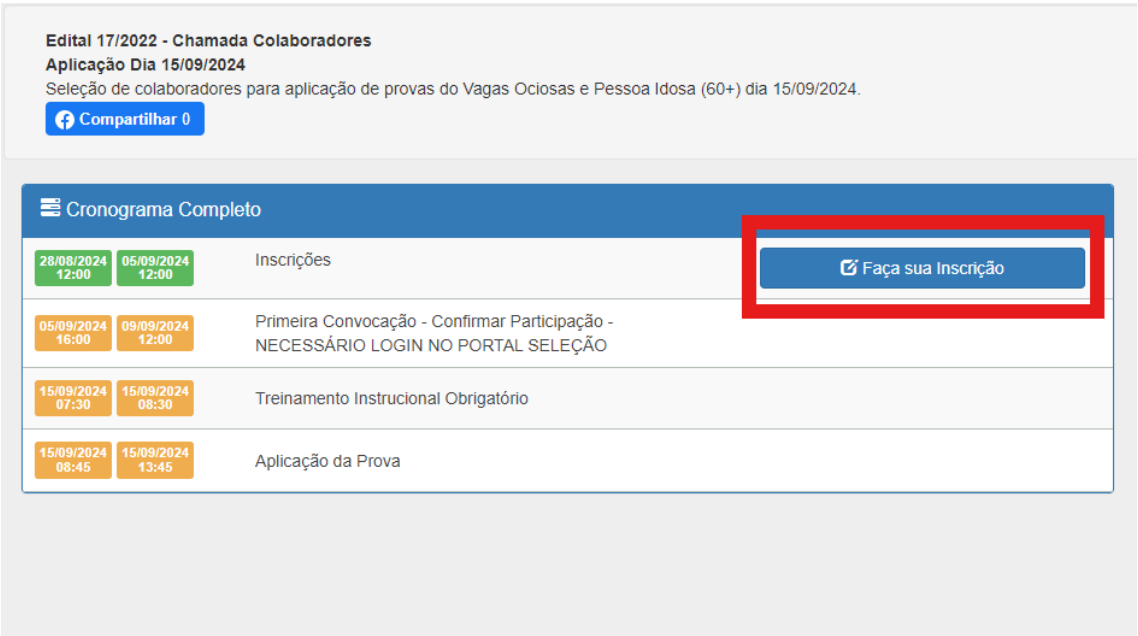
Atenção para o vínculo “**Servidor Federal Externo com SIAPE”**. Este vínculo só deverá ser utilizado por **servidores estatutários** que não são servidores da Universidade Federal de Uberlândia. Se você é **empregado(a) público** (EBSERH, por exemplo), você deverá selecionar “Fundações Vinculadas à UFU (FAEPU, FAU...) ou “Terceiros”. **Não** selecione o vínculo “Servidor Federal Externo com SIAPE” isso ocasionará problemas com o seu pagamento e você poderá ser suspenso(a) por não observar essa orientação.

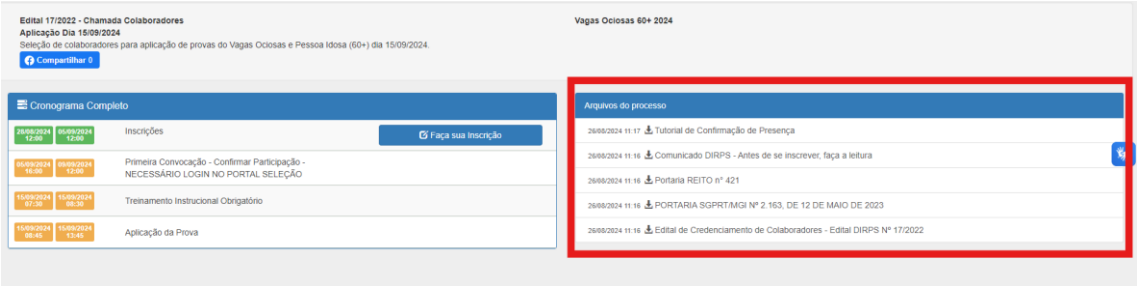
Sistema On-Line de Inscrição

Passaremos agora para o sistema On-line de inscrição. Para se inscrever, basta acessar o Portal de Seleção e navegar até a aba de “Colaboradores”, você será direcionado para as chamadas que estão abertas, basta selecionar a que você interessar:



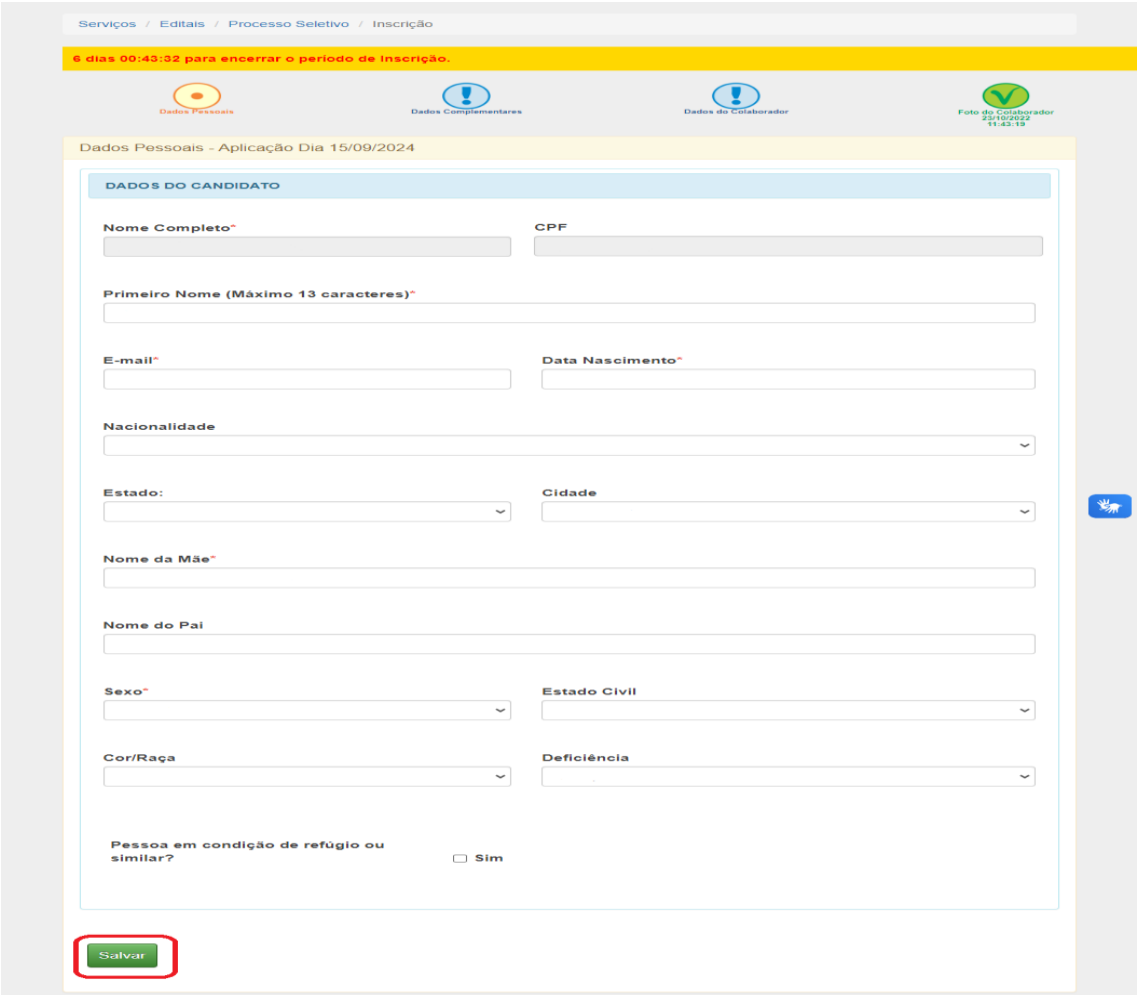
O procedimento é o mesmo para todas as chamadas de colaboradores, neste tutorial utilizaremos de exemplo a chamada “Vagas Ociosas 60+ 2024”. Você deverá acessar a chamada e clicar no botão “Faça Sua Inscrição” no cronograma da chamada, mas antes não deixe de fazer a leitura de toda a documentação disponibilizada no campo “Arquivos do Processo” ela é importante:





Ao clicar no botão “Faça sua Inscrição” você será direcionado(a) para o sistema On-line de inscrição. Se mesmo com as orientações da primeira página você se esquecer de retificar os dados não se preocupe, no sistema On-line de inscrição você poderá fazer isso facilmente.

Perceba que ao tentar se inscrever o sistema já puxa todos os dados cadastrados por você no portal, basta retificá-los em cada etapa. Agora se estiverem todos corretos, apenas salve e continue o processo. Não se esqueça de sempre clicar no botão “Salvar” em cada etapa:



Serviços / Editais / Processo Seletivo / Inscrição

6 dias 00:40:23 para encerrar o período de Inscrição.

Dados Pessoais 30/08/2024 11:15:24 | Dados Complementares | Dados do Colaborador | Foto do Colaborador 25/10/2022 11:43:15

Dados Pessoais Complementares - Aplicação Dia 15/09/2024

IDENTIDADE

Número RG* | Data Expedição RG*

Orgão emissor:* | UF do órgão emissor*

PASSAPORTE

Número do Passaporte

ENDEREÇO DE MORADIA

Tipo* | Endereço* | Número*

Complemento | CEP*

Estado* | Cidade*

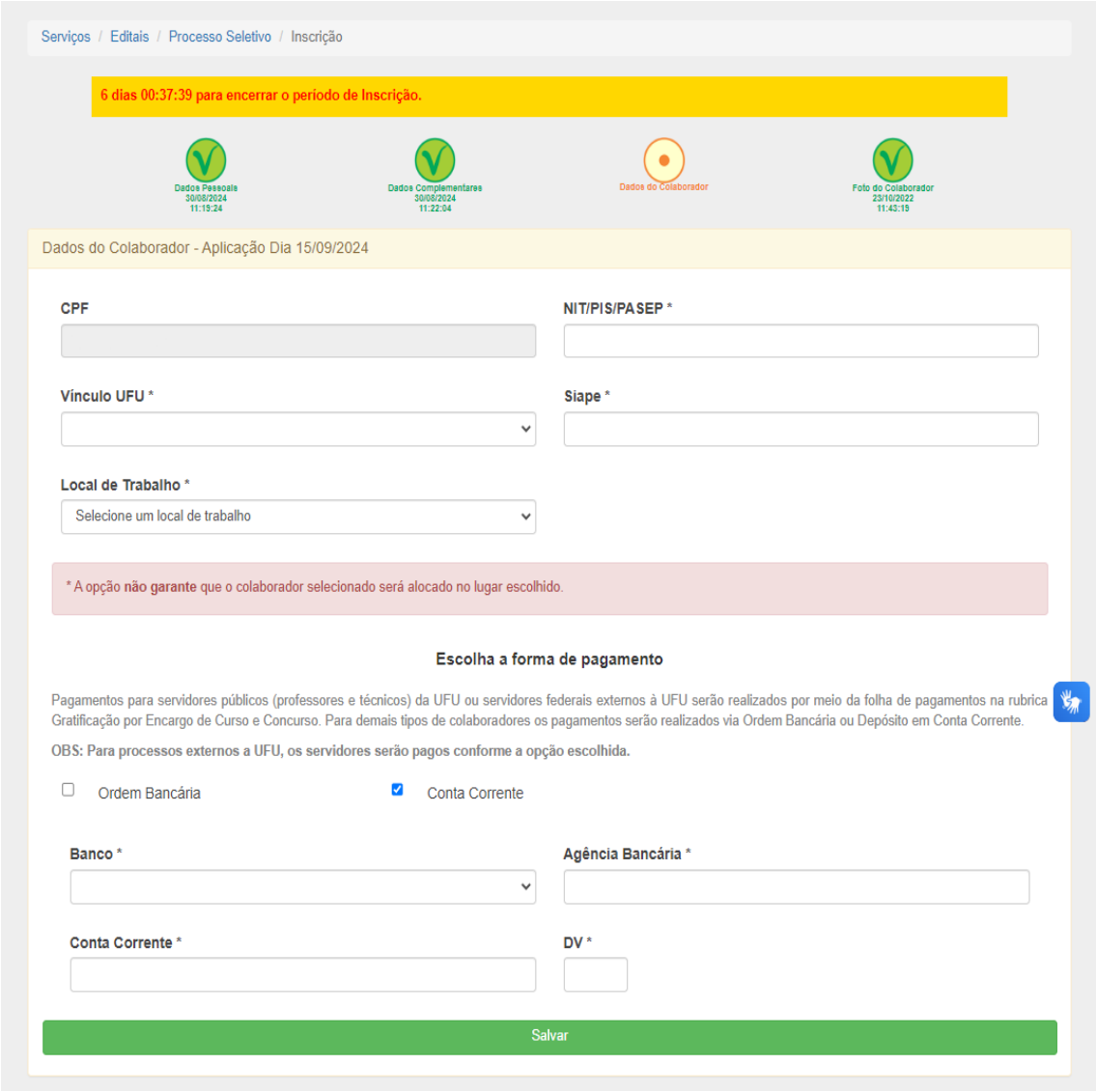
TELEFONE

Residencial | Celular

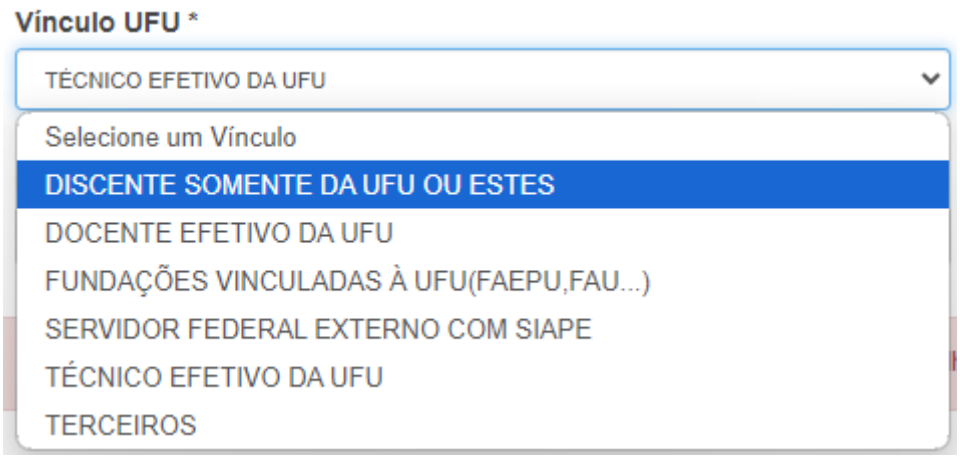
REDES SOCIAIS

Facebook: | Twitter: | WhatsApp

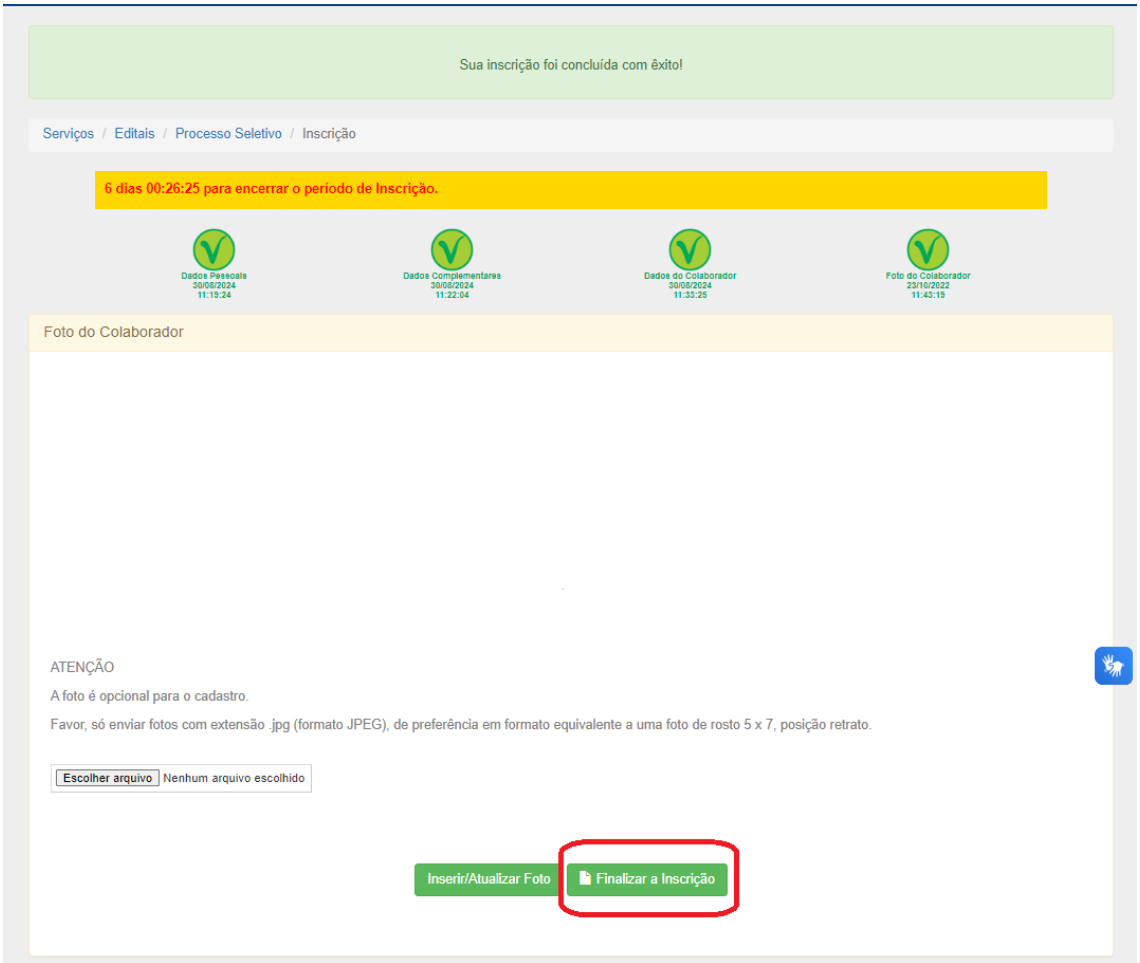
Salvar



Preste bastante atenção nessa última etapa. Você deverá atentar-se ao vínculo que você possui com a Universidade Federal de Uberlândia. Os vínculos possíveis são os apresentados abaixo:

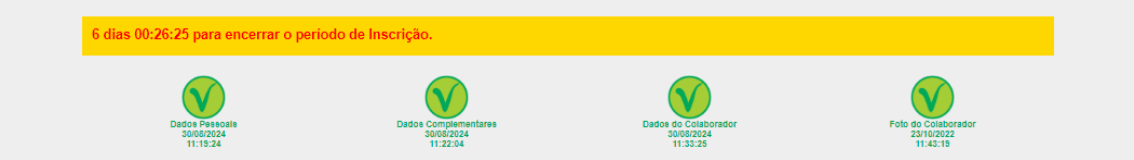


Geralmente, servidores efetivos recebem pela folha de pagamento. Mas ressaltamos a importância de manter seus dados bancários atualizados mesmo assim. Realizadas todas as retificações necessárias, clique em salvar.



Após isso e se for de seu interesse, basta realizar upload de uma foto e clicar em “Finalizar a Inscrição” para gerar o comprovante de inscrição.

Se você realizou a inscrição com algum erro nos dados, basta acessar o Portal de Seleção, realizar login, navegar até “Colaboradores”, ir até a chamada de colaboradores que estiver inscrito(a), clicar no botão “Faça sua inscrição”. Você será direcionado(a) para o sistema On-line de inscrição:



Basta navegar por qualquer um dos ícones acima e realizar as retificações necessárias, após isso clique em salvar em cada etapa retificada e, por último, o botão de “Finalizar Inscrição” para gerar o comprovante.

Esse procedimento só é possível enquanto o período de inscrição estiver aberto, após isso você deverá entrar em contato com a Diretoria de Processos Seletivos para a retificação dos dados.

Atenciosamente,

Diretoria de Processos Seletivos.