



CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO- ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

EDITAL PROGEP Nº 153/2021

TIPO 1

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

**SÓ ABRA ESTE CADERNO DE QUESTÕES QUANDO O FISCAL AUTORIZAR
LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

PROVA OBJETIVA

1. Esta prova é composta de 40 questões objetivas de múltipla escolha.
2. Para se dirigir aos fiscais, levante o braço e aguarde ser atendido, sentado em sua carteira.
3. O candidato não poderá fazer qualquer anotação na Folha de Respostas ou no Caderno de Questões até que seja autorizado o início da prova pelo fiscal.
4. Após ser autorizado, abra o caderno, verifique o seu conteúdo e solicite imediatamente a troca caso falem folhas ou haja falhas na impressão.
5. Assine seu nome conforme o documento de identificação na declaração da capa do Caderno de Questões e na Folha de Respostas.
6. Transfira suas respostas para a Folha de Respostas, conforme as instruções lá contidas.
7. O preenchimento correto da Folha de Respostas é de responsabilidade do candidato e deverá ser realizado durante o período de realização da prova. Não haverá substituição dessa folha.
8. É de responsabilidade do candidato a entrega de sua Folha de Respostas.
9. O candidato que for flagrado, portando quaisquer aparelhos eletrônicos ou de telecomunicações, mesmo desligados - inclusive telefone celular - terá sua prova anulada.
10. O candidato que deixar aparelhos eletrônicos emitirem qualquer tipo de som durante a prova será eliminado do processo.
11. O uso da máscara, cobrindo simultaneamente o nariz e a boca, é obrigatório durante todo o tempo de prova, sob pena de eliminação.
12. Ao término da prova, este caderno deverá ser levado pelo candidato.

OS FISCAIS NÃO ESTÃO AUTORIZADOS A DAR INFORMAÇÕES SOBRE ESTA PROVA

DECLARAÇÃO

Declaro que li e estou ciente das informações que constam na capa deste Caderno de Questões, nas Folhas de Respostas, bem como dos avisos que foram transmitidos pelos fiscais de sala.

ASSINATURA

RRR55CUNHTO

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Mulher adquire olfato aos 22 anos

A paciente, cujo caso foi relatado por cientistas da Universidade de Dresden (Alemanha), nasceu com asnomia congênita: era incapaz de sentir cheiros. Até que um dia, aos 22 anos de idade, começou a perceber alguns odores, como os de lavanda e alho. Aos poucos, ela foi sentindo mais cheiros. Um eletroencefalograma revelou que a mulher realmente tinha uma resposta cerebral quando era exposta a odores fortes e específicos, como ovo podre e perfume de rosas. Isso não deveria ocorrer – pois ela não possuía o bulbo olfatório, a área do cérebro que processa os cheiros. A paciente diz detestar quase todos os cheiros, inclusive os perfumados.

MULHER adquire olfato aos 22 anos. **Superinteressante**, São Paulo, Abril Editora, Ed. 433, nov. 2021. p. 13.

Em relação ao título do texto, é **CORRETO** afirmar que, por se tratar de

- A) um relatório de pesquisa, ele cumpre a função de apresentar em linguagem cotidiana o resultado obtido.
- B) um resumo, ele cumpre a função de apresentar a síntese do que foi apresentado no texto.
- C) uma resenha jornalística, ele cumpre a função de apresentar a avaliação do autor frente ao tema tratado.
- D) uma notícia, ele cumpre a função de apresentar a informação central do relato.

QUESTÃO 02

Histórica, cultural, litorânea e apaixonante, a charmosa Cartagena de Índias é o destino mais desejado da Colômbia, à beira do mar do Caribe. Com casarões coloniais, igrejas que reluzem ouro em seus altares e o maior conjunto de fortes das Américas, a cidade sempre encanta.

CESTARI, Heloísa. 10 razões para conhecer Cartagena de Índias. **Viaje Mais**. São Paulo, Editora Europa, n. 244, ano 21, set./out., 2021. p. 61 (Fragmento adaptado).

Considerando a função social do texto do qual o trecho foi recortado, é **CORRETO** afirmar que a excessiva adjetivação (em negrito) funciona, prioritariamente, como

- A) estratégia de convencimento.
- B) mero adorno estilístico.
- C) marca de subjetividade do jornalista.
- D) instrumento de fruição para o leitor.

QUESTÃO 03

O diabetes é uma doença cujo registro mais antigo está em papiros do Egito, de **1552 a.C.** A descoberta de como mantê-la sob controle, porém, é uma história **com pouco mais de 100 anos. Nas duas últimas décadas do século XIX**, médicos e cientistas perceberam que a doença não decorria de problemas dos rins, como se pensava. No mesmo período, postulou-se que alterações no pâncreas poderiam levar ao diabetes.

Em 1921, o cirurgião canadense Frederick Banting começou uma série de experiências, auxiliado pelo então estudante de medicina Charles Best, que desembocaram na descoberta de um extrato pancreático que auxiliava na redução da glicemia. O trabalho foi feito no laboratório do médico escocês John Macleod e supervisionado por ele na Universidade de Toronto, no Canadá.

Em 1922, os pesquisadores aplicaram o extrato pancreático em um rapaz de 14 anos com diabetes que se tratava no Hospital Geral de Toronto, mas as reações colaterais foram intensas e o experimento foi interrompido. O bioquímico canadense James Collip purificou esse extrato (que passou a ser chamado de insulina), e as injeções seguintes, no mesmo paciente, fizeram a glicemia cair de 520 microgramas por decilitro (mg/dl) de sangue para 120 mg/dl.

As descobertas renderam prêmios Nobel. **Em 1923**, Banting e Macleod ganharam o de Fisiologia e Medicina e dividiram os méritos e o valor do prêmio, informalmente, com Best e Collip.

FIORAVANTI, Carlos. A descoberta da insulina. **Pesquisa FAPESP**. São Paulo, FAPESP, Ano 22, n. 302, abr., 2021. p. 90 (Fragmento adaptado).

No trecho, as expressões negritadas funcionam, fundamentalmente, como

- A) elementos acessórios sem nenhuma função coesiva, por indicarem circunstâncias de tempo.
- B) divisores temporais que segregam as informações no interior do texto.
- C) organizadores textuais que contribuem para a progressão temática do texto.
- D) elementos introdutórios de mudanças temáticas no interior do texto.

QUESTÃO 04

Muita gente não pratica exercícios porque, em um primeiro momento, ele gera estresse e desconforto ao organismo. A culpa não é exatamente nossa: biologicamente, os animais não foram feitos para gastar energia à toa. Tirando fazer sexo, procurar comida e escapar de predadores, a tendência é descansar e relaxar, guardando todas as reservas para quando uma necessidade surgir, o que já era suficiente para manter o organismo saudável.

Acontece que a inteligência humana tornou as atividades essenciais, antes laboriosas, tranquilas e até monótonas (comidas chegam em casa com um clique no aplicativo; horas de trabalho em frente ao computador, etc.). Há, pois, uma conjuntura bem propícia ao sedentarismo. De acordo com uma pesquisa de 2019 com dados de 60 mil brasileiros, 69% da população não realizava nenhum exercício físico em seu tempo livre, seja pela longa carga de trabalho, pela ausência de espaço e de recursos financeiros.

Ocorre que o corpo humano foi desenhado para se movimentar. “A gente precisa estimulá-lo, porque ele evoluiu para isso. Ficar o dia todo sentado é muito prejudicial à saúde, afirma a profissional de educação física Cláudia Forjaz, professora da Escola de Educação Física e Esporte da Universidade de São Paulo (USP). É por isso que suar a camiseta ou o top aparece em qualquer diretriz de saúde como algo indispensável para evitar doenças. Então, termine de ler este texto e vá caminhar.

CAMINHAR é preciso. **Veja Saúde**. São Paulo, Editora Abril, n. 473, nov., 2021, p. 58-59 (Fragmento adaptado).

É **CORRETO** afirmar que a direção argumentativa do texto permite extrair a conclusão de que

- A) atualmente, o ser humano gasta energia à toa para vencer o sedentarismo.
- B) biologicamente, o ser humano foi desenhado para se movimentar, mas não para gastar energia à toa.
- C) socialmente, o ser humano foi submetido ao sedentarismo, o que gerou uma evolução da espécie, projetada para não gastar energia à toa.
- D) conscientemente, o ser humano optou por uma vida ativa para vencer o sedentarismo imposto pela conjuntura moderna.

QUESTÃO 05

Houve um tempo em que a humanidade não conseguia enxergar o mal que fazia. Os caminhos eram todos abarrotados por veículos movidos a combustão, e tudo era tão cinza que mal conseguíamos enxergar o azul do céu. Os países começaram a arder em chamas, e muitas espécies foram extintas. Toda sorte de lixo ia para os oceanos e ameaçava a vida marinha. Novos vírus surgiam e ceifavam milhões de vidas. Mas isso ficou num passado distante... A geração de seus pais acordou a tempo e conseguimos escrever uma nova história para a Terra e para você.

AUGUSTO, Davi. Em algum lugar em 2121. **Um só planeta**. São Paulo, Editora Globo, n.1, ago., 2021. p. 178 (Fragmento).

Considerando a narrativa apresentada, é **CORRETO** afirmar que o objetivo desse texto é

- A) argumentar em favor da ideia de que ainda é possível salvar o planeta.
- B) descrever como é a vida na Terra nos dias atuais.
- C) expor os benefícios do transporte público e do cuidado com a natureza.
- D) narrar como será a vida no planeta num futuro não muito distante.

QUESTÃO 06

TEXTO I

Ouvimos tudo o tempo todo. O canto dos pássaros, a sirene da ambulância, a respiração ofegante, o tilintar dos talheres, o miado do gato, o latido do cachorro, a água caindo no copo, o trinco da porta, o sorriso da criança – e o choro também –, a roda da bicicleta em movimento, o motor do carro, o agito da máquina de lavar, o alerta da nova mensagem recebida no celular e mais uma miríade de sons nessa polifonia diária – alguns por demais agradáveis, outros nem tanto.

Mas, **se ouvimos muito, por outro lado pouco escutamos verdadeiramente**. A diferença é simples: **ouvir é um processo mecânico relativo à audição** e não pode ser impedido. Já **a escuta pede nossa presença, é doar-se ao próximo e implica cuidado e preocupação com o outro**.

RANIÉRI, Gustavo. Saiba escutar. **Vida simples**. São Paulo, Vida Simples Participações LTDA, n 237, 2021. p. 16 (Fragmento).

TEXTO II

Quando a pandemia começou, parte dos brasileiros passou ao trabalho remoto. Aulas e reuniões começaram a ser feitas através de videoconferências e assim permaneceram ao longo de 2021. A medida, que visava proteger a população da Covid-19, colocou-nos diante de um problema que não era exatamente novo, mas para o qual talvez nunca tenhamos dado a devida atenção: os ruídos cotidianos da cidade. A poluição sonora logo se tornou uma companheira inseparável e impertinente das atividades a distância.

À primeira vista (ou melhor, à primeira escuta), há dificuldades óbvias causadas pelo barulho em excesso. No extremo, a exposição contínua ao som alto pode levar a problemas de audição.

BRUM, Maurício; ALVES, Mariana; LISBOA, Sílvia. Que som é esse? **Claudia**. São Paulo, Editora Abril, ano 60, n. 11, nov., 2021. p. 66 (Fragmento adaptado).

No Texto I, estabelece-se uma diferença entre os significados de ouvir e escutar. No Texto II, essa diferença é ignorada. Isso ocorre porque

- A) os autores podem significar as palavras a seu bel prazer, uma vez que na língua portuguesa não há sentidos convencionais.
- B) todas as palavras da língua portuguesa têm sempre dois sentidos, nem mais, nem menos.
- C) a interpretação dos sentidos das palavras é totalmente condicionada pelo ponto de vista de cada falante da língua.
- D) o sentido das palavras pode variar em função do contexto em que elas são mobilizadas.

QUESTÃO 07

Narrativas mirabolantes que mostram empresas, líderes ou empreendedores como os melhores do mundo não são raras de encontrar. É só navegar um pouco em redes sociais como o *LinkedIn* para achar *posts* que vendem um mundo corporativo encantado, cheio de benefícios e sem nenhum problema. A questão é que, na grande maioria dos casos, **esse tipo de discurso é ficcional**.

Por melhor que uma companhia seja, não existe lugar que não tenha seus problemas e suas complexidades. E cabe ao RH e às lideranças deixar isso claro, tanto para os funcionários quanto para os candidatos – de uma maneira transparente e humanizada. Disseminar o mito do trabalho perfeito não traz bons resultados para as organizações, pelo contrário. As consequências dessa falácia são funcionários frustrados, imagem corporativa prejudicada e queda na motivação. É claro que desejar se tornar um ótimo lugar para trabalhar é uma atitude importante nas organizações, mas desde que isso seja feito não com o objetivo de ganhar um troféu em um passe de mágica, mas de aperfeiçoar genuinamente as práticas de gestão. Perfeição não existe – e isso é ótimo, pois mostra que há espaço para aprender, inovar, compartilhar ideias e fazer diferente. Vale mais buscar sentido do que perfeição.

TOZZI, Elisa. Não há mágica. **Você RH**. São Paulo, Editora Abril, Ed. 76, out./nov., 2021. p. 8 (Fragmento adaptado).

O trecho recortado do texto que melhor esclarece o sentido da afirmação negritada é

- A) “disseminar o mito do trabalho perfeito não traz bons resultados para as organizações”.
- B) “por melhor que uma companhia seja, não existe lugar que não tenha seus problemas e suas complexidades”.
- C) “(...) desejar se tornar um ótimo lugar para trabalhar é uma atitude importante nas organizações”.
- D) “(...) há espaço para aprender, inovar, compartilhar ideias e fazer diferente”.

QUESTÃO 08

Cercada de mato, galinhas e cavalos, a artista plástica Mitzi Sorrentino passa fins de semana idílicos em seu sítio na serra fluminense. A paz e o cenário do lugar ainda inspiram sua arte.

Nos fins de semana, já é tradição: à tarde, Mitzi arruma a mesa no ar livre e oferece às visitas uma refeição leve e saborosa. Pães, frutas e queijos feitos no próprio sítio acompanham o bate-papo regado a vinho até o pôr-do-sol. “É quando a paisagem ganha as mais belas cores”, elogia **a artista**. “O programa termina com uma sopa quente, que convida a descansar”, ensina **a dona de casa**.

Desde 2001, quando descobriu este sítio cravado no Vale das Videiras, Mitzi se rendeu ao estilo da vida no campo. Com a ajuda dos antigos caseiros, ela faz questão de manter no rancho os costumes dos sítiantes: José Lúcio cuida da roça e dos bichos e Maria de Lourdes, sua esposa, arruma a casa e prepara os queijos e doces para receber **a proprietária** nos fins de semana.

QUEIROZ, Araci. As delícias da vida na roça. **Casa Claudia**. São Paulo, **Casa Claudia**, Ano 29, n. 8, ago., 2005. p. 112-114 (Fragmento adaptado).

As expressões negritadas no trecho são diferentes formas de se referir à Mitzi Sorrentino. Assinale a alternativa que complementa corretamente o enunciado “Essas diferentes expressões cumprem a função de estabelecer coesão entre partes do texto,”

- A) mas não evitam a mesmice nesse processo de retomada.
- B) embora tais variações não agreguem valor informacional ao texto.
- C) atuando também na construção de uma imagem de Mitzi para o leitor.
- D) agregando apenas valor estilístico ao texto.

QUESTÃO 09

Responsável por estabelecer a primeira impressão de candidaturas em processos de seleção, apesar de ser bastante conhecida e utilizada nos meios acadêmico e profissional, uma carta de apresentação costuma gerar dúvidas no momento de sua escrita. **Quais aspectos destacar? Como conjugar informações pessoais e profissionais? O que incluir para assegurar o interesse na análise do currículo que a acompanha?**

O documento representa uma oportunidade para o autor demonstrar, em no máximo duas páginas, a capacidade de organizar ideias e o poder de síntese. “Meus 40 anos de experiência profissional me permitem afirmar que apenas 10% das cartas que recebo contemplam esses dois pontos essenciais”, observa Bernadette Dora Gombossy, diretora do Centro de Pesquisa em Alimentos da Universidade de São Paulo.

OLIVEIRA, Sidnei Santos de. A primeira impressão. **Pesquisa FAPESP**. São Paulo, FAPESP, Ano 22, n. 308, out., 2021, p. 95 (Fragmento adaptado).

As perguntas (em negrito) apresentadas no trecho são uma forma de o jornalista apresentar as

- A) supostas dúvidas daqueles que se veem diante da tarefa de escrever uma carta de apresentação.
- B) dúvidas que ele próprio tem a respeito de como proceder à escrita de uma carta de apresentação.
- C) dúvidas que Bernadette Dora Gombossy afirma que os candidatos que avalia tiveram a respeito de como escrever uma carta de apresentação.
- D) supostas dúvidas que os leitores da reportagem têm a respeito de como escrever uma carta de apresentação.

QUESTÃO 10**TEXTO I**

Desde criança, Heloísa Gomez tinha uma forte ligação com arte. “Gostava de pintar tudo o que visse pela frente, e minhas roupas viviam sujas de tinta”, conta. A conexão com a moda veio um pouco depois. “Eu tinha 8 anos e ganhei um livro de desenho, bem técnico, afirma a *designer*. Mais tarde, durante a faculdade de Artes Visuais, surgiu o desejo de unir moda e artes plásticas. “Eu queria algo mais estrutural do que roupas, e foi aí que veio o estalo das bolsas. Parece estranho, mas os acessórios lembram pinturas para mim”, diz.

Em março de 2020, a estilista de 24 anos montou um ateliê no quintal de sua casa, na capital paulista, e lançou a marca LOI, com um investimento de pouco mais de R\$15 mil. Em vez de usar fornecedores, ela optou por fabricar os próprios acessórios. Toda a identidade da marca e o conteúdo gerado no *Instagram* enfatizam a fabricação manual das bolsas, feitas em conjunto por Heloísa e sua costureira e parceira de ateliê, Ana Lucia Padial. “Hoje fazemos de 100 a 150 peças por mês e vendemos tudo”.

DOURADO, Maria Luiza. Bolsas em série. **Pequenas empresas & grandes negócios**. São Paulo, Editora Globo, Ano 32, n. 385, mar., 2021. p. 15 (Fragmento adaptado).

TEXTO II

A ideia de Empoderamento Contábil surgiu durante o trajeto que Ludmilla Hastenreiter, 32 anos, fazia entre a casa, no município de Duque de Caxias, e o escritório onde trabalhava, em um bairro nobre do Rio de Janeiro. Da janela, ela via dezenas de mulheres autônomas, como camelôs, ambulantes, sacoleiros e diaristas. “Pensei se não poderia usar o meu conhecimento em contabilidade para ajudar essas profissionais”, diz Ludmilla.

Em 2017, ela fundou um negócio de impacto social com o objetivo de auxiliar empreendedoras da periferia a fazer a gestão financeira de seus negócios. A divulgação foi feita pelas redes sociais. Para se dedicar ao projeto, ela deixou o emprego. O investimento inicial veio de recursos próprios. Hoje, com o negócio se autossustentando, Ludmilla acredita já ter impactado mais de 2 mil pessoas.

BRITO, Carina. Conta fácil. **Pequenas empresas & grandes negócios**. São Paulo, Editora Globo, Ano 32, n. 385, mar., 2021. p. 18 (Fragmento adaptado).

Cada um dos trechos acima se inicia com um relato de como cada uma das empreendedoras descobriu em que tipo de negócio deveria investir. Com base nisso e na leitura dos trechos como um todo, infere-se que as jornalistas

- A) defendem a ideia de que as mulheres só serão bem sucedidas se empreenderem em negócios relacionados a suas rotinas.
- B) buscam associar aspectos pessoais das empreendedoras ao sucesso de seus empreendimentos.
- C) pretendem levar o leitor a crer que bons empreendimentos surgem ao acaso na vida das mulheres.
- D) querem demonstrar que as mulheres são mais sensíveis que os homens e que por isso criam empreendimentos humanizados.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

O *Microsoft Windows 10* permite que o usuário escolha entre dois tipos de contas para iniciar uma sessão, as contas *Microsoft* e as contas locais. Em razão de as contas locais existirem apenas no computador do usuário, a *Microsoft* incentiva os usuários a usarem uma conta *Microsoft* para se conectarem ao *Windows 10*. Considere as afirmativas apresentadas a seguir sobre as possíveis vantagens de entrar no *Windows 10* usando uma conta *Microsoft*.

- I. O usuário pode facilmente compartilhar arquivos entre outros computadores nos quais ele entrar usando essa conta, porque os computadores terão as mesmas credenciais de entrada. Uma conta *Microsoft* é uma conta de *logon* único (SSO, *single sign-on*) que o usuário pode usar para efetuar *logon* em qualquer serviço da *Microsoft* e, inclusive, para serviços prestados por outras empresas que adotaram contas *Microsoft* como credenciais padrão.
- II. O usuário pode seletivamente sincronizar configurações como o tema do computador, configurações do navegador *Web*, senhas, preferências de idioma e configurações de facilidade de acesso entre os computadores nos quais entrar usando a mesma conta. O usuário pode configurar qualquer endereço de *e-mail* válido que já tenha como uma conta *Microsoft* ou criar uma nova conta de *e-mail* usando um dos domínios de serviços de *webmail* da *Microsoft* (por exemplo, *hotmail.com* ou *outlook.com*).
- III. O usuário pode acessar outros serviços da *Microsoft* que requerem *logon* (*sign in*). Se o usuário estiver usando uma conta *Microsoft* e desejar, posteriormente, entrar no computador usando uma conta local, ele poderá converter esta conta *Microsoft* em uma conta local, vinculado ao ato de transferir os privilégios desta conta *Microsoft* para outro *e-mail*.
- IV. O usuário de contas *Microsoft* terá acesso a até 3 *gigabytes* (GB) de armazenamento *online* gratuito no *OneDrive* com uma assinatura do *Office 365* particular. Caso tenha uma conta governamental, terá até 10 *gigabytes* (GB) de armazenamento *online* gratuito no *OneDrive*.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.

QUESTÃO 12

O *Microsoft Word 2013* possui uma variedade de modos de exibição de documentos, cada um adequado a um objetivo específico. Para alternar entre os modos de exibição, o usuário deve clicar nos botões correspondentes ao modo desejado que ficam localizados no grupo Modos de Exibição, na guia Exibição. Assinale a alternativa **INCORRETA** sobre os principais modos de exibição.

- A) Modo de exibição “Estrutura de Tópicos”: Esse modo de exibição mostra a estrutura de um documento como níveis aninhados de títulos e corpo de texto, e fornece ferramentas para visualizar e alterar a hierarquia.
- B) Modo de exibição “*Layout da WEB*”: Esse modo de exibição mostra o documento da maneira que aparecerá quando visualizado em um navegador da *Web*. O usuário pode examinar planos de fundo e outros efeitos. Pode, ainda verificar como o texto é quebrado de forma automática para caber na janela e como os gráficos são posicionados.
- C) Modo de exibição “Modo de Leitura”: Esse modo de exibição mostra tanto conteúdo do documento quanto couber na tela em um tamanho confortável para a leitura. A Faixa de Opções é substituída por uma barra de ferramentas no topo da tela com botões para pesquisar e navegar no documento. O usuário pode visualizar comentários, mas não pode editar o documento.
- D) Modo de exibição “*Layout de Impressão*”: Esse modo de exibição mostra o conteúdo de um documento com um *layout* simplificado, de modo que o usuário possa inserir e editar o texto de forma rápida. O usuário pode visualizar elementos de *layout* como cabeçalhos e rodapés.

QUESTÃO 13

O *Microsoft Excel* 2013 possui um recurso chamado “Preenchimento Relâmpago” que exibe sugestões de como o *Excel* 2013 prevê que o usuário pretende combinar valores presentes em colunas. Imagine que você tenha uma planilha com dados estruturados em quatro colunas: Coluna A com Sobrenomes; Coluna B com Nomes; Coluna C com Iniciais de sobrenomes intermediários (caso o nome da pessoa possua); Coluna D deverá apresentar o Nome Completo das pessoas cadastradas em cada uma das linhas da planilha. A Figura a seguir exemplifica esta planilha com alguns dados.

	A	B	C	D
1	Sobrenome	Nome	Inicial	Nome Completo
2	Silva	João		
3	Santos	Carlos	R	
4	Souza	Fernando	F	
5	Teixeira	José		
6				

Considere as afirmativas a seguir sobre exemplificações de atuação deste recurso de preenchimento relâmpago.

- I. Se a pessoa cadastrada na primeira linha de dados (linha 2 da Figura) possuir apenas Sobrenome (célula A2) e Nome (célula B2), o recurso de Preenchimento Relâmpago acrescenta um espaço em branco extra, localizado entre o nome e o sobrenome, ao Nome Completo resultante na célula D2.
- II. O recurso de Preenchimento Relâmpago começa a sugerir as combinações de dados após o início da digitação relativa à segunda pessoa, ou seja, após duas edições consecutivas. Na Figura exemplo, portanto, as sugestões poderiam começar a partir da edição da célula D3, logo após a edição da célula D2.
- III. Em razão do Nome Completo resultante da combinação de dados na célula D2 da Figura exemplo não possuir Iniciais de Sobrenomes (célula C2 está vazia), quando iniciarmos a digitação de dados na célula D3 a sugestão de combinação não considerará, portanto, a Inicial de Sobrenomes contida na célula C3.
- IV. Para as demais linhas de dados da Figura exemplo (células D4 e D5), considerando que as células D2 e D3 seguiram os procedimentos necessários ao preenchimento relâmpago, será preciso digitar a primeira letra do Nome para que o recurso de Preenchimento Relâmpago atue.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

QUESTÃO 14

O *Microsoft PowerPoint* 2013 possui diversos recursos que permitem a estruturação e formatação de apresentações. Dentre as funcionalidades mais comuns temos seções de *slides*, temas e a alteração de fundo dos *slides*. Assinale a alternativa **CORRETA** sobre estas funcionalidades mencionadas.

- A) O tema padrão do *PowerPoint* consiste em um plano de fundo cinza, uma gama variada de cores e cinco fontes disponíveis.
- B) Ao desenvolver uma apresentação com mais de 12 *slides*, é possível trabalhar em subconjuntos de *slides*, criando seções.
- C) No *PowerPoint* é possível definir o plano de fundo através de um gradiente de cores, textura e cores sólidas. Imagens devem ser utilizadas através de caixas de texto para comporem o plano de fundo.
- D) A alteração do tema, mesmo que em um único *slide* da apresentação, modifica o tema em toda a apresentação.

QUESTÃO 15

O *Microsoft Outlook 2013* possui uma janela composta por diversos componentes, sendo que, dentre estes componentes, temos quatro áreas que auxiliam na organização do ambiente de trabalho. Assinale a alternativa **INCORRETA** sobre estas quatro áreas.

- A) Painel de Pastas: É um painel localizado ao lado esquerdo da janela do *Outlook 2013* e seu conteúdo modifica-se dependendo do módulo que está sendo visualizado. Este painel pode exibir pastas de *e-mails* (como a pasta que mantém os *e-mails* recebidos e a pasta que mantém os *e-mails* enviados), bem como listas do *Microsoft SharePoint*.
- B) Barra de Tarefas (*To-Do*): É um painel localizado no canto inferior direito da janela do *Outlook 2013* e exibe os demais aplicativos abertos com anexos que foram recebidos em *e-mails*. Por exemplo, ao abrir um anexo do *Microsoft Word* que chegou em um *e-mail*, um *link* para este documento é adicionado nesta Barra de Tarefas, visando facilitar a navegação entre os aplicativos.
- C) Área de Conteúdo: Esta área exibe o conteúdo do módulo selecionado, por exemplo a lista de *e-mails* em uma determinada pasta, o calendário ou seus contatos.
- D) Painel de Leitura: Trata-se de um painel opcional que pode ser exibido verticalmente ou horizontalmente dentro da área de conteúdo. Neste painel, é possível visualizar e trabalhar com o conteúdo de itens selecionados ou, até mesmo, visualizar arquivos anexos a *e-mails* em formato, por exemplo, do *Microsoft Word* ou do *Microsoft Excel*.

LEGISLAÇÃO**QUESTÃO 16**

O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. Acerca do Processo Disciplinar, de acordo com a Lei nº 8.112, está **INCORRETO** afirmar que

- A) o processo disciplinar será conduzido por comissão composta de três servidores estáveis designados pela autoridade competente, observado o disposto no § 3º do Art. 143, que indicará, dentre eles, o seu presidente, que deverá ser ocupante de cargo efetivo superior ou de mesmo nível, ou ter nível de escolaridade igual ou superior ao do indiciado.
- B) quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.
- C) na fase de inquérito administrativo, na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, condicionado a instauração do processo disciplinar.
- D) será considerado revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

QUESTÃO 17

O Regime Jurídico Único estabelece condições para a concessão de licenças aos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. De acordo com a Lei nº 8.112, é **INCORRETO** afirmar que

- A) poderá ser concedida licença ao servidor por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado, ou dependente que viva a suas expensas e conste do seu assentamento funcional, mediante comprovação por perícia médica oficial.
- B) após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional.
- C) a critério da Administração, poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, desde que não esteja em estágio probatório, licenças para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração.
- D) o servidor fará jus à licença para atividade política, assegurados os vencimentos do cargo efetivo, por até três meses, durante o período que mediar entre a sua escolha em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

QUESTÃO 18

O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994, estabelece a obrigatoriedade da criação das Comissões de Ética para os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta. Sobre as Comissões de Ética, é **CORRETO** afirmar que

- A) para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, desde que perceba retribuição financeira, ainda que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.
- B) à Comissão de Ética incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público.
- C) em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de julgar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de suspensão.
- D) a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de suspensão e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do apenado.

QUESTÃO 19

Na ação por improbidade administrativa, poderá ser formulado, em caráter antecedente ou incidente, pedido de indisponibilidade de bens dos réus, a fim de garantir a integral recomposição do erário ou do acréscimo patrimonial resultante de enriquecimento ilícito, nos termos do Art. 16 da Lei nº 8.429/1992. Nestes aspectos legais, identifique a alternativa **INCORRETA**.

- A) A indisponibilidade de bens não poderá ser decretada sem a oitiva prévia do réu, ainda que o contraditório prévio puder, comprovadamente, frustrar a efetividade da medida ou houver outras circunstâncias que recomendem a proteção liminar, não podendo a urgência ser presumida.
- B) É vedada a decretação de indisponibilidade da quantia de até 40 (quarenta) salários mínimos depositados em caderneta de poupança, em outras aplicações financeiras ou em conta-corrente.
- C) A indisponibilidade de bens de terceiro dependerá da demonstração da sua efetiva concorrência para os atos ilícitos apurados ou, quando se tratar de pessoa jurídica, da instauração de incidente de desconsideração da personalidade jurídica, a ser processado na forma da lei processual.
- D) É vedada a decretação de indisponibilidade do bem de família do réu, salvo se comprovado que o imóvel seja fruto de vantagem patrimonial indevida.

QUESTÃO 20

No âmbito da Administração Pública Federal, as decisões administrativas que exijam a participação de 3 (três) ou mais setores, órgãos ou entidades poderão ser tomadas mediante decisão coordenada, sempre que for justificável pela relevância da matéria e houver discordância que prejudique a celeridade do processo administrativo decisório.

Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A decisão coordenada se aplica aos processos administrativos de licitação, aos processos relacionados ao poder sancionador, ou em que estejam envolvidas autoridades de poderes distintos.
- B) A decisão coordenada não exclui a responsabilidade originária de cada órgão ou autoridade envolvida.
- C) A decisão coordenada obedecerá aos princípios da legalidade, da eficiência e da transparência, com utilização, sempre que necessário, da simplificação do procedimento e da concentração das instâncias decisórias.
- D) Cada órgão ou entidade participante é responsável pela elaboração de documento específico sobre o tema atinente à respectiva competência, a fim de subsidiar os trabalhos e integrar o processo da decisão coordenada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**NOÇÕES EM ADMINISTRAÇÃO****QUESTÃO 21**

Segundo Lacombe e Heilong (2016), o gestor/administrador apoia-se em três habilidades básicas: técnica, humana e conceitual. No que se refere à habilidade humana, é **CORRETO** afirmar que essa habilidade é a capacidade de

- A) visualizar a organização como um espaço integrado e pertencente a um ambiente.
- B) compreender e dominar determinados tipos de atividade.
- C) trabalhar como membro de grupo e conseguir esforços cooperativos deste grupo.
- D) perceber como as funções são interdependentes.

QUESTÃO 22

O processo de planejamento tem finalidades tais como a antecipação de situações previsíveis e de preservação da lógica entre eventos. Deste modo, os planos _____ são aqueles que definem objetivos específicos, indicando qual a ação a ser realizada.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- A) estratégicos
- B) financeiros
- C) de marketing
- D) operacionais

QUESTÃO 23

O planejamento estratégico é responsável pela definição das metas de longo prazo de uma organização. Para a construção de um planejamento estratégico é importante

- I. estar vinculado à eficácia da empresa, isto é, à capacidade de atingir objetivos validados.
- II. possuir detalhamentos semanais, mensais ou trimestrais.
- III. considerar os cenários interno e externo da empresa no período proposto.
- IV. definir objetivos e metas de longo prazo.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Somente os itens I, II e III estão corretos.
- B) Somente os itens I, III e IV estão corretos.
- C) Somente os itens II, III e IV estão corretos.
- D) Somente os itens I e IV estão corretos.

QUESTÃO 24

No contexto da função “organizar o processo administrativo”, o que significa um modelo de organização burocrática?

- A) Regras, regulamentos e procedimentos bem definidos e por escrito: definidos para prever todas as possibilidades.
- B) A forma de organização física da empresa para alcançar os seus objetivos.
- C) A organização das máquinas, equipamentos e instalações de uma empresa.
- D) O conjunto de recursos humanos, financeiros e materiais que compõem uma organização.

QUESTÃO 25

Como uma manifestação do comportamento humano nas organizações, o desempenho é motivado pelo próprio indivíduo e pela situação ou ambiente em que ele se encontra (MAXIMIANO, 2011). Os _____ são as necessidades, aptidões, interesses e habilidades do indivíduo, que o fazem capaz de realizar certas tarefas e não outras.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- A) motivos externos.
- B) motivos práticos.
- C) motivos internos.
- D) motivos específicos.

QUESTÃO 26

Qual estrutura organizacional divide as organizações de modo que cada unidade tenha um conjunto de deveres e responsabilidades não semelhantes?

- A) Organização territorial.
- B) Organização por fases.
- C) Organização disciplinar.
- D) Organização funcional.

QUESTÃO 27

Associe os estilos de liderança com as definições apresentadas abaixo.

1. Comportamentos autocráticos
2. Comportamentos democráticos
3. Comportamentos liberais

- () correspondem ao uso da autoridade formal e de seus instrumentos, e, geralmente, suprimem a participação ou influência dos subordinados no processo decisório.
- () os gestores transferem a sua autoridade para os subordinados, conferindo-lhes o poder de tomar decisões.
- () pressupõem alguma espécie de influência ou participação dos subordinados no processo de decisão.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) 1 – 3 – 2.
B) 1 – 2 – 3.
C) 2 – 3 – 1.
D) 3 – 2 – 1.

QUESTÃO 28

São características da Administração por Objetivos ou por Metas:

- I. definição de um padrão de desempenho.
- II. atribuição de responsabilidades para atingir os objetivos.
- III. atribuição de metas e objetivos para cada pessoa e/ou órgão dentro de uma instituição.
- IV. definição de cronogramas físicos.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Somente os itens I, II e IV estão corretos.
B) Somente os itens II e III estão corretos.
C) Somente os itens I, III e IV estão corretos.
D) Somente os itens I, II e III estão corretos.

QUESTÃO 29

De acordo com Oliveira (2013), um Sistema é um conjunto de partes interagentes e interdependentes que, conjuntamente, formam um todo unitário com determinado objetivo. As organizações são sistemas que têm como objetivo a transformação de produtos e serviços. Entre os componentes dos sistemas, as _____ são um processo de comunicação que reage a cada entrada de informação, incorporando o resultado da ação desencadeada por meio de nova informação.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- A) entradas dos sistemas
B) retroalimentações
C) saídas dos sistemas
D) transformações dos sistemas

QUESTÃO 30

A administração foi definida por Henri Fayol, administrador francês do início do século XX, como um processo dinâmico que compreenderia funções que estão interligadas. Associe corretamente as funções do administrador com as definições apresentadas abaixo.

1. Planejamento.
2. Controle.
3. Organização.
4. Direção.

- () Função da administração que faz a distribuição das tarefas e dos recursos entre os membros organizacionais.
- () Função da administração relacionada com os processos de liderança, motivação e de gestão de pessoas na organização.
- () Função da administração que consiste no monitoramento e na avaliação do desempenho da organização.
- () Função da administração que consiste na definição dos objetivos e estratégias e no desenvolvimento de planos que integrem e coordenem as atividades da organizações.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) 3 – 4 – 2 – 1.
- B) 3 – 1 – 2 – 4.
- C) 2 – 4 – 1 – 3.
- D) 4 – 3 – 2 – 1.

REDAÇÃO OFICIAL**QUESTÃO 31**

A clareza é um dos atributos da redação oficial e, para alcançá-la em um documento oficial ou em um ato normativo, deve-se

- A) evitar, em qualquer ocasião, a adoção da ordem inversa da oração.
- B) lançar mão de regionalismos, quando necessário, para que o público-alvo melhor compreenda o texto.
- C) privilegiar o uso de palavras e expressões simples e buscar uniformizar o tempo verbal.
- D) explicitar o significado das siglas em todas as suas ocorrências no texto.

QUESTÃO 32

A impessoalidade é um dos atributos da redação oficial. A seu respeito, é **INCORRETO** afirmar que

- A) decorre da obrigatoriedade de a administração pública proceder de modo a não privilegiar ou prejudicar ninguém, servindo ao interesse público.
- B) é um atributo atendido apenas parcialmente nas redações oficiais, uma vez que os textos são sempre assinados por chefes de setores da administração pública.
- C) é um atributo que recai também sobre quem recebe a comunicação, uma vez que a redação oficial é dirigida ou a um cidadão concebido como público, ou a uma instituição privada, ou a outro órgão ou entidade pública.
- D) é um atributo que recai sobre o universo temático das comunicações oficiais, pelo fato de elas se restringirem a questões de interesse público.

QUESTÃO 33

Sobre o correio eletrônico (*e-mail*) oficial é **CORRETO** afirmar que

- A) no corpo da mensagem do *e-mail* oficial, é necessário inserir local e data de envio da mensagem para que o *e-mail* possa ter valor documental.
- B) nos *e-mails* oficiais, são considerados fechos oficiais termos como “Atenciosamente”, “Abraços” e “Saudações”.
- C) nos *e-mails* oficiais de instituições da administração pública, é recomendado que se adote um padrão de texto de assinatura que contenha o nome completo, o cargo, a unidade, o órgão e o telefone do remetente.
- D) nos *e-mails* oficiais, é recomendado o uso de certas imagens junto ao texto da assinatura, como a das Armas da República Federativa do Brasil e a de logotipos do ente público.

QUESTÃO 34

Em relação à concordância com pronomes de tratamento, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A flexão de gênero em adjetivos referentes aos pronomes de tratamento deve coincidir com o sexo da pessoa a que se refere e não com o substantivo que compõe a locução.
- B) Os pronomes de tratamento levam a concordância para a terceira pessoa, embora se refiram à segunda pessoa.
- C) O pronome “Sua Excelência” é utilizado para se fazer referência indireta a alguma autoridade.
- D) Os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da segunda pessoa do plural.

QUESTÃO 35

Considere o seguinte enunciado:

“Perto da universidade há uma pequena livraria. **Ali** é onde costumavam se encontrar.”

O termo negrito (**Ali**) é um elemento de coesão

- A) sequencial, por se tratar de uma conjunção por meio da qual se estabelece relação semântica entre partes do trecho.
- B) referencial, por se tratar de um pronome que faz remissão a um grupo nominal que o antecede no trecho.
- C) referencial, por se tratar de um advérbio que faz remissão a um grupo nominal dotado do traço semântico [-animado].
- D) sequencial, por se tratar de um advérbio por meio do qual se estabelece uma relação de implicação entre partes do trecho.

NOÇÕES DE SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)**QUESTÃO 36**

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) foi desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4) e cedido gratuitamente às instituições públicas. Trata-se da solução de processo eletrônico escolhida no âmbito do projeto Processo Eletrônico Nacional (PEN). Acerca do SEI, é **INCORRETO** afirmar que

- A) as anotações são informações de livre preenchimento que podem ser inseridas em um ou mais processos ao mesmo tempo.
- B) o processo sobrestado aparece na tela inicial de “Controle de Processos”, ficando suspensa a contagem do tempo até que seja retirado o sobrestamento.
- C) seja possível gerar um novo processo a partir de um processo já existente, copiando sua indexação, estrutura e o modelo dos documentos que o compõem por meio da funcionalidade “Duplicar Processo”.
- D) a conclusão do processo em uma unidade não acarreta, necessariamente, a conclusão nas demais unidades nas quais esteja aberto.

QUESTÃO 37

O Processo Eletrônico Nacional (PEN) representa uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública para a construção de uma infraestrutura pública de processo administrativo eletrônico, formando a sólida parceria PEN-SEI. Sobre o SEI, é **INCORRETO** afirmar que

- A) por padrão, os documentos criados dentro do processo replicam o nível de acesso atribuído ao processo. Contudo, poderão ser modificados para qualquer nível de acesso permitido para o processo. Nesse caso, o nível de acesso mais “restritivo” se estenderá a todo o processo.
- B) os campos “Descrição”, “Interessados”, e “Observações desta unidade” são opcionais e o sistema permite a sua inclusão ou alteração posteriormente.
- C) o SEI permite que sejam feitas várias edições em um mesmo documento. Uma nova versão do documento será armazenada cada vez que ele for salvo, e a versão mais atual do documento estará sempre no topo da lista.
- D) ao incluir no processo documento do tipo externo, que foi digitalizado na própria unidade, a seleção da opção “cópia autenticada administrativamente” no campo “tipo de conferência” se aplica aos casos de apresentação de cópia de documento autenticado em cartório.

QUESTÃO 38

Os documentos excluídos de processos são registrados no sistema, sendo possível verificar o histórico na consulta do andamento do processo. É possível, ainda, cancelar documentos, quando não for possível sua exclusão. Sobre a exclusão e cancelamento de documentos, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Se o documento incluído em processo for do tipo externo, estiver assinado e com ícone da caneta em amarelo, poderá ser excluído pela unidade que fez a inclusão.
- B) Após o envio do processo para outra unidade, o sistema permite a exclusão de documento pela unidade geradora.
- C) Se o documento for gerado no sistema e não for assinado (minuta), não poderá ser excluído pela unidade geradora.
- D) Na impossibilidade da exclusão de documento em processo, a unidade geradora poderá cancelar o documento, a exemplo da exclusão, sem necessidade de informar o motivo.

QUESTÃO 39

Para obter assinaturas de outras unidades em documento incluído em processo, servidores vinculados à unidade geradora utilizam a funcionalidade “Incluir em Bloco de Assinatura”. Sobre o bloco de assinaturas, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Logo após a inclusão de um ou mais documentos no bloco de assinatura, as demais unidades podem realizar o acesso ao processo e as assinaturas, uma vez que não é preciso disponibilizar o bloco previamente.
- B) Servidores vinculados à unidade geradora podem assinar documentos incluídos em bloco de assinaturas após a disponibilização a outras unidades.
- C) Documentos incluídos em bloco de assinatura recebem destaque por meio da cor de fundo amarela na linha correspondente. Após a disponibilização do bloco de assinatura para outras unidades, a cor de fundo da linha corresponde ao bloco, fica destacada em vermelha.
- D) O SEI avisa a unidade de destino sobre a disponibilização de um bloco.

QUESTÃO 40

Um órgão pode permitir a consulta de processo e a assinatura de documentos por pessoas externas, a fim de promover as interações necessárias e próprias ao rito processual. Sobre usuários externos, são verdadeiras as alternativas a seguir, **EXCETO**.

- A) É possível autorizar os usuários externos a acessarem o processo e assinarem os documentos, desde que seja realizado prévio cadastro no sistema.
- B) É possível que a unidade cancele a disponibilização do acesso ao processo para os usuários externos a qualquer tempo.
- C) É possível autorizar os usuários externos a acessarem o processo e assinarem os documentos em que constarem como interessados, não havendo possibilidade de liberação da visualização integral do conteúdo processual.
- D) É necessário que o administrador do sistema no órgão aprove o cadastro do usuário externo, após o envio do formulário cadastral pelo solicitante.

RRRBSCLUNHTO

The logo of the Universidade Federal de Uberlândia is a stylized, geometric emblem. It consists of a large, dark grey 'U' shape with a white outline, set against a white background. The 'U' is composed of several overlapping, slightly offset rectangular blocks, creating a sense of depth and movement. The overall design is modern and abstract.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
DIRPS – Diretoria de Processos Seletivos
www.portalselecao.ufu.br