



## **EDITAL PROGEP Nº 70/2025**

26 de maio de 2025

Processo nº 23117.032750/2025-03

### **Edital complementar ao Edital PROGEP nº 64/2025**

#### **Processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto.**

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência que lhe foi outorgada por meio da Portaria UFU Nº. 166, de 07/01/2025, do Reitor da Universidade Federal de Uberlândia, publicada no Diário Oficial da União em 08/01/2025, seção 2, p. 34; e tendo em vista o que estabelecem a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, bem como o Decreto nº 7.485, de 18 de maio de 2011, alterado pela Portaria Interministerial nº 316, de 9 de outubro de 2017, e o Decreto nº 8.260, de 29 de maio de 2014, e o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019; e também o Estatuto e o Regimento Geral da UFU, a Resolução CONDIR nº 2/2021 e demais legislações pertinentes, torna públicas as especificações do processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto, conforme Edital PROGEP nº 64/2025.

#### **1. ESPECIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

- 1.1. Unidade Acadêmica: Faculdade de Ciências Contábeis.
- 1.2. Campus de atuação: Santa Mônica, localizado na cidade de Uberlândia-MG.
- 1.3. Descrição da vaga:

<b>Área/subárea</b>	<b>Número de vagas</b>	<b>Qualificação Mínima Exigida</b>	<b>Regime de trabalho</b>
Ciências Contábeis/Contabilidade Geral e Societária	01 (uma)	Graduação em Ciências Contábeis	40 (Quarenta) horas semanais

1.4. Disciplinas a serem ministradas: Quaisquer disciplinas determinadas pela Unidade Acadêmica, correlatas à área do processo seletivo.

- 1.5. Conteúdo programático:
  - 1.5.1. Demonstrações Financeiras;
  - 1.5.2. Orçamento Público;
  - 1.5.3. Operações com Mercadorias;
  - 1.5.4. Imobilizado;
  - 1.5.5. Intangível;
  - 1.5.6. Tributos Diretos e Indiretos;

- 1.5.7. Análise de Custos;
- 1.5.8. Controladoria;
- 1.5.9. Análise das Demonstrações Financeiras e
- 1.5.10. Planejamento e Controle Orçamentário.
- 1.6. Referencial bibliográfico:
  - 1.6.1. ATKINSON, A. A.; BANKER, R.D.; KAPLAN, R.S.; YOUNG, S.M. Contabilidade Gerencial, 3 ed., São Paulo, Atlas, 2011.
  - 1.6.2. BRUNI, A. L. e FAMÁ R. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 6 ed., São Paulo: Atlas, 2012.
  - 1.6.3. CATELLI, A. (Coord.). Controladoria: uma abordagem da gestão econômica - GECON, 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.
  - 1.6.4. FIGUEIREDO, S.; CAGGIANO, P. C. Controladoria: teoria e prática. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2017.
  - 1.6.5. FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2006.
  - 1.6.6. GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C.; Contabilidade gerencial. 14. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2013.
  - 1.6.7. GUERREIRO, R. A meta da empresa: seu alcance sem mistérios. São Paulo: Atlas, 1996.
  - 1.6.8. GUERREIRO, R. Gestão do Lucro. São Paulo: Atlas, 2006.
  - 1.6.9. HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017.
  - 1.6.10. HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
  - 1.6.11. MAHER, M. Contabilidade de custos: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2001.
  - 1.6.12. MARTINS, E. Contabilidade de custos. 12. ed., São Paulo: Gen Atlas, 2025.
  - 1.6.13. MARTINS, Eliseu; DINIZ, Josedilton Alves; MIRANDA, Gilberto José. Análise avançada das demonstrações contábeis: uma abordagem crítica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2020.
  - 1.6.14. MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto José; DINIZ, Josedilton Alves. Análise didática das demonstrações contábeis. 4 ed. São Paulo: Atlas 2024.
  - 1.6.15. PELEIAS, I. R. Controladoria: gestão eficaz utilizando padrões. São Paulo: Saraiva, 2002.
  - 1.6.16. SANTOS, R. V. Controladoria: Uma Introdução ao Sistema de Gestão Econômica. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
  - 1.6.17. SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso Costa. Orçamento na Administração de Empresas: planejamento e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
  - 1.6.18. PÊGAS, Paulo Henrique. Manual de Contabilidade Tributária. São Paulo: Atlas, 2022.
  - 1.6.19. SILVA, Fabio Pereira da; PINTO, Alexandre Evaristo; PITMAN, Arthur. Manual de Gestão Tributária. São Paulo: Atlas, 2022.
  - 1.6.20. REZENDE, Amaury et. al. Contabilidade Tributária. São Paulo: Atlas, 2010.
  - 1.6.21. MACHADO SEGUNDO, Hugo de Brito. LC 214/2025 Comentada: Reforma Tributária - IBS, CBS E IS. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2025.
  - 1.6.22. MACHADO SEGUNDO, Hugo de Brito. Reforma Tributária Comentada e Comparada: emenda const. 132 de 20 de dezembro de 2023. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2024.

1.6.23. MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto José; DINIZ, Josedilton Alves. Análise didática das demonstrações contábeis. 4 ed. São Paulo: Atlas 2024.

1.6.24. MARTINS, Eliseu; DINIZ, Josedilton Alves; MIRANDA, Gilberto José. Análise avançada das demonstrações contábeis: uma abordagem crítica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2020.

1.6.25. IUDÍCIBUS, Sérgio de. (coord.). Contabilidade Introdutória. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. E-book disponível em: <https://www.sistemas.ufu.br/biblioteca-gateway/minhabiblioteca/9788597021011>

1.6.26. MARION, J. C. Contabilidade Empresarial e Gerencial. 19ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. E-book disponível em: <https://www.sistemas.ufu.br/biblioteca-gateway/minhabiblioteca/9786559773206>

1.6.27. NAKAO, S. H.; MORAES, M. B. C.; GODOY, C. R. Contabilidade Financeira – interpretação e aplicação. São Paulo: Atlas, 2021. E-book disponível em: <https://www.sistemas.ufu.br/biblioteca-gateway/minhabiblioteca/9788597027815>

1.6.28. SALOTTI, B. M. et al. Contabilidade Financeira. São Paulo: Atlas, 2019. E-book disponível em: <https://www.sistemas.ufu.br/biblioteca-gateway/minhabiblioteca/9788597022476>

1.6.29. SANDE, Silvio; NEIVA, André. Contabilidade Geral e Avançada. Rio de Janeiro: Método, 2021. E-book disponível em: <https://www.sistemas.ufu.br/biblioteca-gateway/minhabiblioteca/9788530982300>

1.6.30. SANTOS, A.; IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R. Manual de Contabilidade Societária - aplicável a todas as sociedades. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. E-book disponível em: <https://www.sistemas.ufu.br/biblioteca-gateway/minhabiblioteca/9786559772735>.

## 2. MODALIDADES DE AVALIAÇÃO

2.1. O processo seletivo simplificado será composto das seguintes provas e fases:

Fase	Avaliação	Caráter	Peso
1ª Fase:	Prova didática	Eliminatório e classificatório	1
2ª Fase:	Análise de títulos	Classificatório	1

2.2. Cronograma previsto:

Atividade	Data	Horário	Local
Sorteio público da ordem de realização da prova didática	14/07/2025	08h00	Av. João Naves de Ávila - 2121 - Bairro Santa Mônica - Campus Santa Mônica - Bloco 1F - Sala 1F233 - Uberlândia - MG - CEP 38400-902
Sorteio público do tema da prova didática	14/07/2025	08h15	Av. João Naves de Ávila - 2121 - Bairro Santa Mônica - Campus Santa Mônica - Bloco 1F - Sala 1F233 - Uberlândia - MG - CEP 38400-902
Entrega do plano de aula para a prova didática	Entregar o plano de aula impresso a cada membro da comissão julgadora antes de iniciar sua apresentação para a prova didática.		
Prova didática	15/07/2025	08h30	Av. João Naves de Ávila - 2121 - Bairro Santa Mônica - Campus Santa Mônica - Bloco 1F - Sala 1F233 - Uberlândia - MG - CEP 38400-902
Entrega dos títulos	18/08/2025	Das 08h00 às 17h00	Pelo e-mail: <a href="mailto:facic@ufu.br">facic@ufu.br</a>

2.2.1. Caso seja necessário realizar outro(s) sorteio(s) de temas, estes ocorrerão em intervalos de 24 horas.

2.2.2. O candidato deverá comparecer nas datas e horários marcados para realização de cada prova do processo seletivo, inclusive à sessão de abertura e ao(s) sorteio(s) da ordem de apresentação, de tema(s) e/ou questão(ões), sendo **eliminados aqueles que não comparecerem ou se atrasarem**. É vedado ao candidato fazer-se representar por procurador legalmente constituído em qualquer dessas fases, salvo na entrega de títulos.

## 3. PROVA DIDÁTICA

- 3.1. 1.1. A prova será realizada no formato **presencial**.
- 3.2. 1.2. Recursos que serão disponibilizados para os candidatos: quadro branco, pincel e projetor multimídia ou televisão para projeção, desktop ou notebook.
- 3.3. 1.3. Recursos que poderão ser utilizados, por conta do candidato: notebook pessoal, pendrive, impressos, plano de aula, passador de slides, laser point, relógio, calculadora.
- 3.4. 1.4. Recursos que NÃO poderão ser utilizados: : Não poderá ser feita a projeção de vídeos ou audição de mídias (filmes e músicas).
- 3.5. 1.5. A prova deverá ser feita na língua portuguesa.
- 3.6. Critérios de correção da prova didática:

<b>Nº</b>	<b>Critério</b>	<b>Descrição (O que se espera do candidato em cada critério)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1	Respeito aos padrões de língua culta	I. A habilidade didático-pedagógica e expressão oral e escrita, demonstrando domínio do conteúdo condizente com os padrões da língua culta (5 pontos); II. A adequação do emprego dos modos e dos tempos verbais, concordância nominal e verbal (5 pontos); III. Relação teoria e prática (5 pontos) IV. Coerência entre o plano de aula e o desenvolvimento da aula (5 pontos)	20 pontos
2	Tempo de apresentação	Respeito ao tempo entre 40 e 50 minutos  Referente ao tempo de apresentação, o item será pontuado conforme detalhado abaixo: tempo > ou = 60 minutos: 0 ponto 59 minutos: 1 ponto 58 minutos: 2 pontos 57 minutos: 3 pontos 56 minutos: 4 pontos 55 minutos: 5 pontos 54 minutos: 6 pontos 53 minutos: 7 pontos 52 minutos: 8 pontos 51 minutos: 9 pontos tempo entre 40 e 50 minutos: 10 pontos 39 minutos: 9 pontos 38 minutos: 8 pontos 37 minutos: 7 pontos 36 minutos: 6 pontos 35 minutos: 5 pontos 34 minutos: 4 pontos 33 minutos: 3 pontos 32 minutos: 2 pontos 31 minutos: 1 ponto tempo < ou = 30 minutos: 0 ponto	10 pontos
3	Capacidade de desenvolvimento objetivo do tema sorteado para a prova	I. Organização, planejamento e estruturação da exposição do tema, no que diz respeito à apresentação sequencial das partes relacionadas à introdução, ao desenvolvimento e à conclusão (10 pontos); II. Pertinência temática e abordagem teórico-conceitual (10 pontos).	20
4	Capacidade de articulação das ideias, conceitos, conteúdos e informações atualizadas sobre	I. Suficiência e clareza na argumentação durante a apresentação e arguição (20 pontos);	35

	o tema durante a apresentação e arguição	II. Capacidade de realizar a progressão do tema com o acréscimo de novas ideias (15 pontos).	
5	Adequada fundamentação teórica na abordagem do tema sorteado	I. Suficiência de informações para a interpretação e compreensão do conteúdo ministrado (3 pontos); II. Adequação da bibliografia utilizada (2 pontos)	5
6	Demonstrar habilidade para o ambiente acadêmico	I. Adequação da abordagem adotada para a exposição do tema proposto - nível de graduação (3 pontos); II. Complexidade, a abrangência e a qualidade dos conceitos utilizados para a formação do texto (2 pontos)	5
7	Apresentação de plano de aula	I. Coesão com o tema proposto e informações essenciais ao desenvolvimento da aula (3 pontos); II. Adequação das informações disponibilizadas para a identificação e compreensão dos objetivos que se pretende atingir ao final da exposição (2 pontos)	5
<b>Total</b>			<b>100 pontos</b>

#### 4. ANÁLISE DE TÍTULOS ACADÊMICOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

4.1. A pontuação não será cumulativa, e será considerado apenas o título de maior grau e que seja na área de conhecimento definida no edital, não sendo pontuada a titulação mínima exigida como requisito à investidura.

4.2. Serão consideradas somente as atividades realizadas até a data de apresentação dos documentos, e nos 5 (cinco) anos civis anteriores.

4.3. Os documentos deverão ser apresentados exclusivamente pelo **e-mail facic@ufu.br**. É de responsabilidade do candidato o teor e a integridade dos documentos digitalizados. Em caso de dúvida motivada e fundamentada quanto à autenticidade ou veracidade do documento, a Unidade Acadêmica poderá solicitar a apresentação do original para conferência.

4.3.1. Os títulos enviados fora do período previsto serão desconsiderados.

4.3.2. Todos os documentos comprobatórios de títulos deverão ser organizados em um arquivo único em PDF seguindo a sequência na ordem crescente dos itens de cada tabela de pontuação indicada neste edital.

4.3.3. O(a) candidato(a) deverá elaborar tabelas de pontuação, com base nas tabelas a seguir, preenchendo a coluna "Pontuação atribuída pelo candidato" com a pontuação que julga fazer jus em cada item.

4.3.4. A pontuação calculada/demandada/requerida pelo candidato será o resultado da multiplicação da pontuação individual, prevista na tabela, pela quantidade de atividades realizadas em cada item.

4.3.5. Os comprovantes deverão trazer indicação da tabela e item aos quais se referem, para conferência pela Comissão Julgadora.

4.3.6. Especificar no assunto do e-mail o seguinte: Processo seletivo para professor substituto FACIC – NOME DO CANDIDATO.

**Tabela 1:** Experiência docente: Atividades realizadas até a data de apresentação dos documentos, e nos 5 (cinco) anos civis anteriores

**Pontuação máxima da categoria: 20 pontos**

Item	Descrição	Forma de comprovação	Pontuação	Pontuação atribuída pelo candidato
1	Experiência de docência em ensino de graduação	Cópia Declaração da IES contendo a relação das disciplinas com a carga horária por semestre	1 ponto por disciplina de 60 horas/aula/semestre	

2	Orientação concluída de Estágio Supervisionado ou de Trabalho de Conclusão de Curso	Cópia Declaração assinada da IES	1 ponto por aluno	
---	---	----------------------------------	-------------------	--

**Tabela 2:** Experiência profissional não docente: Atividades realizadas na área do certame até a data de apresentação dos documentos, e nos 5 (cinco) anos civis anteriores

**Pontuação máxima da categoria: 10 pontos**

Item	Descrição	Forma de comprovação	Pontuação	Pontuação atribuída pelo candidato
1	Experiência profissional como contador	Cópia da carteira profissional ou, quando se tratar de profissional autônomo, cópia registrada em cartório do contrato da prestação de serviços	1 ponto por semestre	

**Tabela 3:** Experiência em gestão acadêmica: Atividades realizadas até a data de apresentação dos documentos, e nos 5 (cinco) anos civis anteriores

**Pontuação máxima da categoria: 10 pontos**

Item	Descrição	Forma de comprovação	Pontuação	Pontuação atribuída pelo candidato
1	Coordenação de curso de graduação	Cópia de declaração da instituição informando o período	0,5 ponto por semestre	
2	Direção e/ou Coordenação (administrativa e acadêmica) de Faculdades, Institutos, Departamentos, Órgãos complementares ou suplementares ou outras unidades acadêmico-administrativas.	Cópia da declaração ou portaria de nomeação do órgão responsável	1 ponto por semestre de direção ou coordenação (administrativa e acadêmica)	

**Tabela 4:** Atividades de extensão: Atividades realizadas até a data de apresentação dos documentos, e nos 5 (cinco) anos civis anteriores

**Pontuação máxima da categoria: 10 pontos**

Item	Descrição	Forma de comprovação	Pontuação	Pontuação atribuída pelo candidato
1	Coordenação de projeto de extensão	Cópia de declaração da instituição responsável	0,5 ponto por semestre	

**Tabela 5:** Produção científica, técnica, artística ou cultural: Atividades realizadas na área do certame até a data de apresentação dos documentos, e nos 5 (cinco) anos civis anteriores

**Pontuação máxima da categoria: 40 pontos**

Item	Descrição	Forma de comprovação	Pontuação	Pontuação atribuída pelo candidato
1	Publicação de livro didático ou científico na área do processo	Cópia da capa, da ficha catalográfica e do sumário	3 pontos por livro	

	seletivo, por editora com Conselho Editorial	do livro		
2	Publicação de capítulo de livro didático ou científico na área do concurso, por editora com Conselho Editorial	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do artigo	1 ponto por capítulo de livro	
3	Publicação de artigo em periódico A1 no QUALIS/CAPES na área de Ciências Contábeis ou fator de impacto equivalente de acordo com documento de área correspondente.	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do artigo	3 pontos por artigo	
4	Publicação de artigo em periódico A2 no QUALIS/CAPES na área de Ciências Contábeis ou fator de impacto equivalente de acordo com documento de área correspondente.	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do artigo	1,5 ponto por artigo	
5	Publicação de artigo em periódico A3 no QUALIS/CAPES nas na área de Ciências Contábeis ou fator de impacto equivalente de acordo com documento de área correspondente.	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do artigo	1 ponto por artigo	
6	Publicação de artigo em periódico A4 no QUALIS/CAPES na área de Ciências Contábeis ou fator de impacto equivalente de acordo com documento de área correspondente.	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do artigo	0,8 ponto por artigo	
7	Publicação de artigo em periódico B1 e B2 no QUALIS/CAPES na área de Ciências Contábeis ou fator de impacto equivalente de acordo com documento de área correspondente.	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do artigo	0,3 ponto por artigo	
8	Publicação de trabalho completo em anais de reunião científica na Área de Contabilidade.	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do trabalho	0,8 ponto por trabalho	
9	Publicação de resumo em anais de reunião científica na Área de Contabilidade.	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do resumo	0,2 ponto por resumo	
10	Apresentação de trabalho em reunião científica na Área de Contabilidade.	Cópia de Certificado assinado por Presidente ou Coordenador do evento	0,2 ponto por apresentação de trabalho	
11	Publicação de trabalho completo publicado em anais de outras reuniões científicas	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do trabalho	0,2 ponto por trabalho	
12	Publicação de resumo em anais de outras reuniões científicas	Cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página do resumo	0,5 ponto por resumo	

13	Apresentação de trabalho em outras reuniões científicas	Cópia de certificado assinado por Presidente ou Coordenador do evento	0,5 ponto por apresentação de trabalho	
14	Participação como membro de comissão organizadora de reunião científica ou técnica	Cópia de declaração do coordenador ou da IES organizadora do evento	1 ponto por participação	
15	Participação como membro de equipe de projeto de ensino, pesquisa ou extensão, com duração superior a 3 meses	Cópia de documento de aprovação do projeto ou declaração da IES, constando de forma clara o tempo de realização do projeto	1 ponto por participação	
16	Palestra e/ou conferência proferida, minicurso ministrado, participação em mesa redonda ou em painel de debate em eventos na área do processo seletivo	Cópia de Certificado assinado por Presidente ou Coordenador do evento	1 ponto por palestra e/ou conferência	
17	Membro de Conselho Editorial de revista científica	Cópia da contracapa da revista ou por declaração do diretor da revista	1 ponto por atuação como membro de Conselho Editorial	
18	Participação em comissão julgadora de eventos científicos e técnicos	Cópia de Certificado assinado por Presidente ou Coordenador do evento	1 ponto por participação em comissão julgadora	

Os trabalhos publicados em coautoria receberão a mesma pontuação dos trabalhos de autoria exclusiva do candidato.

#### **Tabela 6: Títulos acadêmicos**

**Pontuação máxima da categoria: 10 pontos**

<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>
Doutorado na área do certame	Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso, indicando que não há pendências e que o diploma encontra-se em fase de expedição	10	
Mestrado na área do certame	Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso, indicando que não há pendências e que o diploma encontra-se em fase de expedição	8	
Especialização lato sensu na área do certame	Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso, indicando que não há pendências e que o diploma encontra-se em fase de expedição	5	

#### **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1. Em caso de conflito entre o Edital PROGEP nº 64/2025 e o disposto neste edital, devem prevalecer as disposições do primeiro.

5.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas.

Sebastião Elias da Silveira

---



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Elias da Silveira, Pró-Reitor(a)**, em 27/05/2025, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6364624** e o código CRC **20DC20BD**.

---